



การยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ **พื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ**

Guidelines for OIT 2024 Sisaket

ITA | TRANSPARENCY
2024 | WITH
QUALITY

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ



คลินิก ITA sisaket



คำนำ

คู่มือ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ การประเมิน ITA) นั้น ปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจถึงหลักการและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตลอดจนเกิดการปรับกระบวนการทัศน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่แนวคิด “โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ” (Transparency With Quality) อันจะเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบป้องกันทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหมายให้คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือช่วยในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้โปร่งใสเกิดประโยชน์ต่อประชาชน รวมทั้งแนะนำแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต (ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 นอกจากนี้ หน่วยงานยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้กำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ成为ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตผ่านกลไกการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ
ธันวาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ	1
ส่วนที่ 2 แนะนำการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	20
ส่วนที่ 3 แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	21

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลจาน	กันทรารมย์	100.00	97.24	97.29	100.00	99.18	ผ่านดีเยี่ยม
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	วังหิน	99.22	97.25	98.67	100.00	99.15	ผ่านดีเยี่ยม
องค์การบริหารส่วนตำบลจะกง	ขุขันธ์	99.15	96.56	98.38	100.00	98.99	ผ่านดีเยี่ยม
องค์การบริหารส่วนตำบลตระกาจ	กันทรลักษ์	98.76	96.76	98.23	100.00	98.88	ผ่านดีเยี่ยม
องค์การบริหารส่วนตำบลสวาย	ปรางค์กู่	99.33	96.25	100.00	97.50	98.24	ผ่านดีเยี่ยม
องค์การบริหารส่วนตำบลผักแพว	กันทรารมย์	99.70	96.88	98.00	97.50	98.14	ผ่านดีเยี่ยม
เทศบาลตำบลสระกำแพงใหญ่	อุทุมพรพิสัย	99.79	97.52	99.03	95.00	97.42	ผ่านดีเยี่ยม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	เมืองศรีสะเกษ	99.70	96.98	91.83	100.00	98.23	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรบึง	ไพรบึง	100.00	99.17	88.94	100.00	98.22	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน	ขุขันธ์	96.46	94.61	99.48	100.00	98.05	ผ่านดี
เทศบาลตำบลแต่	อุทุมพรพิสัย	99.00	96.09	92.16	100.00	97.94	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเสลา	กันทรลักษ์	99.01	97.07	90.09	100.00	97.78	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลบก	โนนคูณ	99.56	97.24	85.33	100.00	97.25	ผ่านดี
เทศบาลตำบลโคกจาน	อุทุมพรพิสัย	99.25	91.19	99.85	96.88	97.18	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	วังหิน	94.99	90.51	98.45	100.00	96.84	ผ่านดี

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเมืองฮาม	ยางชุมน้อย	99.96	97.76	97.57	93.75	96.79	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	93.84	93.62	97.14	100.00	96.77	ผ่านดี
เทศบาลตำบลห้วยทับทัน	ห้วยทับทัน	98.89	92.55	98.79	95.63	96.62	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลปะอาว	อุทุมพรพิสัย	94.74	95.46	89.86	100.00	96.22	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลละลาย	กันทรลักษณ์	94.45	96.45	97.79	96.88	96.22	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลดอังกำเม็ด	ขุขันธ์	98.67	94.77	88.63	97.50	96.11	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ	เบญจลักษณ์	99.89	97.57	87.33	94.38	95.45	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลู	กันทรลักษณ์	99.79	96.88	93.95	91.88	95.31	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลใจดี	ขุขันธ์	99.65	95.54	99.05	88.75	94.58	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม	กันทรลักษณ์	94.34	91.20	95.99	94.38	94.13	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลชำ	กันทรลักษณ์	90.67	96.67	95.82	95.00	94.07	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ	กันทรลักษณ์	93.46	94.64	85.32	97.50	94.03	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม	ห้วยทับทัน	89.82	93.06	96.42	95.00	93.37	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา	ขุขันธ์	95.77	90.87	86.78	92.50	92.38	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง	กันทรลักษณ์	95.97	87.55	88.18	91.88	91.90	ผ่านดี
เทศบาลตำบลหนองใหญ่	เมืองจันทร์	93.18	92.62	86.57	91.88	91.58	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่า	เบญจลักษณ์	89.63	95.96	92.37	90.00	91.14	ผ่านดี

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	โนนคูณ	95.01	95.81	90.02	86.50	90.98	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดม่วง	ศีลาลาด	86.30	92.76	86.94	85.63	87.10	ผ่านดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ	เมืองศรีสะเกษ	98.64	95.58	81.00	100.00	96.08	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอุด	ขุขันธ์	96.98	94.64	84.77	100.00	96.01	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ	โพธิ์ศรีสุวรรณ	96.14	95.82	81.96	100.00	95.51	ผ่าน
เทศบาลตำบลสำโรงปล้น	ไพรบึง	99.68	96.79	80.34	97.50	95.47	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองน้อย	กันทรารมย์	98.31	95.53	84.57	96.88	95.26	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง	กันทรารมย์	98.72	88.59	82.21	100.00	95.24	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ	เมืองศรีสะเกษ	97.56	95.81	76.48	100.00	95.11	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉลอง	ขุขันธ์	95.48	93.61	80.94	100.00	94.83	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลชะยุ้ง	อุทุมพรพิสัย	99.30	96.71	76.11	97.50	94.71	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีแก้ว	ศรีรัตนะ	98.85	96.65	70.16	100.00	94.68	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด	กันทรารมย์	93.82	98.23	78.18	100.00	94.61	ผ่าน
เทศบาลตำบลปรางค์กู่	ปรางค์กู่	99.56	96.39	66.10	100.00	94.24	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	กันทรารมย์	91.69	95.24	82.32	100.00	94.14	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนเขวา	เมืองศรีสะเกษ	92.32	93.94	84.23	98.75	93.92	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	ราชโกล	99.79	96.82	65.41	98.75	93.77	ผ่าน

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลพินายเหนือ	ปรางค์กู่	98.19	93.31	81.26	95.00	93.64	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลจาน	เมืองศรีสะเกษ	98.89	96.06	75.87	95.00	93.46	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกั้ง	ศีลาลาด	98.66	93.06	74.80	96.67	93.45	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง	ไพรบึง	98.02	95.32	70.66	97.50	93.30	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลแฉม	อุทุมพรพิสัย	97.76	91.81	78.46	95.63	93.12	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลอีหล้า	อุทุมพรพิสัย	99.00	97.07	100.00	83.75	92.76	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง	เมืองศรีสะเกษ	100.00	96.20	68.50	95.00	92.71	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง	ราชไพศาล	92.01	94.13	79.07	97.50	92.58	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่	ขุขันธ์	90.98	94.99	70.76	100.00	92.16	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงตาเจ็น	ขุขันธ์	99.71	97.05	94.46	83.13	91.89	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงปราสาท	ปรางค์กู่	99.74	97.98	97.42	81.25	91.73	ผ่าน
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	81.91	95.44	84.24	100.00	91.53	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะดอบ	เมืองศรีสะเกษ	85.92	89.90	81.74	100.00	91.52	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	เมืองศรีสะเกษ	97.06	93.32	97.41	84.38	91.48	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างปี	ราชไพศาล	97.60	95.79	98.79	82.50	91.47	ผ่าน
เทศบาลตำบลลิ	ขุนหาญ	95.72	92.44	75.84	93.75	91.46	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ	พยุห์	89.69	91.12	72.20	100.00	91.41	ผ่าน

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตูม	ปรางค์กู่	98.78	89.22	61.73	97.50	91.28	ผ่าน
เทศบาลตำบลโพธิ์กระสังข์	ขุนหาญ	87.06	86.32	80.80	100.00	91.19	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลดวนใหญ่	วังหิน	97.60	95.92	83.34	87.50	91.17	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ	ยางชุมน้อย	96.78	85.80	69.99	96.88	91.15	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลชำ	เมืองศรีสะเกษ	93.30	95.94	73.90	93.75	90.97	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีโนนงาม	ศรีรัตนะ	99.45	95.66	71.78	90.00	90.95	ผ่าน
จังหวัดศรีสะเกษ		92.06	87.97	65.84	100.00	90.69	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลรุ่งระวี	น้ำเกลี้ยง	87.85	95.38	80.96	94.38	90.56	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด	น้ำเกลี้ยง	94.16	96.15	62.88	95.63	90.35	ผ่าน
เทศบาลเมืองกันทรลักษณ์	กันทรลักษณ์	86.63	87.50	83.09	96.88	90.33	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลคำแย	พยุห์	99.63	93.88	68.25	90.25	90.31	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว	โพธิ์ศรีสุวรรณ	100.00	98.78	79.20	83.75	90.20	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวน้อย	กันทรารมย์	97.24	95.82	90.09	82.50	90.06	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลดำน	ราชีไศล	85.86	78.05	82.12	100.00	89.78	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว	เมืองศรีสะเกษ	98.40	94.04	82.67	84.38	89.78	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตูม	ศรีรัตนะ	86.79	91.86	77.88	95.63	89.75	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร	ขุขันธ์	91.05	94.05	76.90	91.88	89.71	ผ่าน

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
เทศบาลตำบลผือใหญ่	โพธิ์ศรีสุวรรณ	82.25	94.32	78.60	97.50	89.61	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม	กันทรารมย์	98.19	93.29	90.81	80.00	89.07	ผ่าน
เทศบาลตำบลเมืองจันทร์	เมืองจันทร์	82.47	89.60	72.34	100.00	89.03	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ	ซุซันธุ์	87.83	81.28	76.52	97.50	89.02	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	เมืองศรีสะเกษ	83.77	93.05	74.17	96.88	88.97	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลเปือย	บึงบูรพ์	84.38	94.64	77.64	94.38	88.91	ผ่าน
เทศบาลตำบลบึงบูรพ์	บึงบูรพ์	92.82	83.61	65.09	96.88	88.90	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว	กันทรารมย์	80.78	85.34	78.78	100.00	88.85	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตู๋	ราชไพศาล	84.17	86.26	77.35	97.50	88.79	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากวาง	โนนคูณ	88.59	95.10	77.92	90.63	88.78	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตู๋	กันทรารมย์	87.41	84.60	94.93	88.75	88.65	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท	ซุซันธุ์	78.18	90.49	76.13	100.00	88.45	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลพราน	ขุนหาญ	83.96	93.23	91.78	88.75	88.44	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลพิงพวย	ศรีรัตนะ	84.47	93.33	82.19	91.88	88.42	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ	เมืองศรีสะเกษ	88.14	73.16	81.14	96.88	88.34	ผ่าน
เทศบาลตำบลสวนกล้วย	กันทรลักษ์	90.60	94.14	88.46	84.38	88.32	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกาม	ยางชุมน้อย	91.54	80.19	88.06	88.13	87.95	ผ่าน

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน	เมืองจันทร์	92.93	96.41	72.31	86.88	87.94	ผ่าน
เทศบาลตำบลสูง	วังหิน	91.88	93.49	75.10	87.50	87.85	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลมคัคคี	ขุนันท์	84.16	81.19	77.51	96.88	87.81	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลกู่	ปรังคกู่	94.91	92.36	79.82	83.75	87.80	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลคูซอด	เมืองศรีสะเกษ	91.13	89.38	79.20	87.75	87.73	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ก	พยุห์	99.89	97.45	84.11	76.25	87.70	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	ขุนันท์	95.83	92.58	85.37	80.63	87.69	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลกุง	ศิลาลาด	99.89	98.06	69.74	81.25	87.64	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกษ	อุทุมพรพิสัย	88.20	93.66	66.50	92.50	87.48	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขิน	น้ำเกลี้ยง	98.39	96.60	80.49	78.13	87.33	ผ่าน
เทศบาลตำบลวังหิน	วังหิน	84.38	77.50	68.73	100.00	87.25	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง	ราชไศล	78.70	80.46	91.82	94.38	87.20	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม้า	โพธิ์ศรีสุวรรณ	84.38	91.94	88.08	86.88	87.07	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตึกขุ	ภูสิงห์	99.05	93.69	83.47	76.88	87.04	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งไผ่	อุทุมพรพิสัย	99.45	96.66	79.74	76.25	86.80	ผ่าน
เทศบาลตำบลไพรบึง	ไพรบึง	80.01	84.93	77.00	96.25	86.79	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์	พยุห์	99.00	95.38	71.12	80.25	86.78	ผ่าน

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง	ศรีรัตนะ	99.96	96.67	80.06	75.63	86.75	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ	ขุขันธ์	91.43	86.91	78.29	86.25	86.71	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสว่าง	วังหิน	99.11	95.32	74.27	78.75	86.67	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง	กันทรลักษ์	89.23	90.24	71.63	88.75	86.55	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแค	ราชไศล	80.03	86.59	76.95	95.00	86.54	ผ่าน
เทศบาลตำบลกันทรารมย์	กันทรารมย์	85.50	78.88	75.23	94.38	86.52	ผ่าน
เทศบาลตำบลโดด	โพธิ์ศรีสุวรรณ	79.66	93.06	76.81	91.88	86.13	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย	อุทุมพรพิสัย	81.70	86.44	72.71	94.38	86.13	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจันทร์	ขุนหาญ	84.28	91.28	83.67	86.25	86.03	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลดุน	กันทรารมย์	83.22	78.11	74.03	95.00	85.79	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ	อุทุมพรพิสัย	84.73	93.05	75.84	87.50	85.75	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมสวัสดิ์	พยุห์	84.39	98.54	80.60	83.75	85.69	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์	ขุขันธ์	83.13	78.92	82.36	91.25	85.63	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย	ปรางค์กู่	84.79	91.38	67.55	90.88	85.63	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม	ภูสิงห์	91.36	83.43	85.21	82.13	85.56	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลทาม	กันทรารมย์	84.21	79.66	76.87	91.88	85.49	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองครก	เมืองศรีสะเกษ	96.75	87.83	69.45	81.88	85.37	ผ่าน

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำคำ	ราษีไศล	77.28	80.82	74.35	96.88	85.21	ผ่าน
เทศบาลตำบลศรีรัตนะ	ศรีรัตนะ	85.05	91.47	73.48	86.88	85.01	ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลสังเม็ก	กันทรลักษ์	75.54	83.34	71.79	97.50	84.93	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัย	อุทุมพรพิสัย	91.60	90.38	95.60	73.75	84.88	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงชัย	กันทรลักษ์	89.00	86.47	96.25	76.88	84.86	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลละลม	ภูสิงห์	81.46	70.56	73.71	96.88	84.83	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสียว	เบญจลักษ์	90.08	97.04	56.63	86.88	84.83	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีตระกุล	ขุขันธ์	91.83	85.22	80.13	80.63	84.60	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	โนนคูณ	88.03	95.40	68.57	83.75	84.50	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลขนุน	กันทรลักษ์	82.44	77.66	88.21	86.88	84.36	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลโสน	ขุขันธ์	88.56	90.54	82.50	79.38	84.28	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลรังแร้ง	อุทุมพรพิสัย	79.48	84.70	70.23	92.50	84.08	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลน้ำคำ	เมืองศรีสะเกษ	78.75	79.09	70.53	95.00	84.07	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง	กันทรารมย์	95.02	92.78	78.63	74.38	83.97	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้าง	ห้วยทับทัน	84.21	82.28	80.02	85.00	83.61	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลกำแพง	อุทุมพรพิสัย	87.29	83.26	72.62	85.00	83.57	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับทัน	ห้วยทับทัน	84.94	96.07	78.59	79.63	83.53	ต้องปรับปรุง

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลบักดอง	ขุนหาญ	96.51	95.85	78.81	70.63	83.40	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ	กันทรลักษ์	89.52	95.10	81.19	75.25	83.40	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรพัฒนา	ภูสิงห์	91.81	96.90	78.68	73.13	83.13	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลจานใหญ่	กันทรลักษ์	94.67	94.23	78.84	71.88	83.11	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท	ห้วยทับทัน	93.79	93.70	77.47	72.50	82.81	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง	อุทุมพรพิสัย	82.59	74.71	77.00	88.13	82.79	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลจิกสังข์ทอง	ราษีไศล	85.33	88.90	75.20	81.25	82.71	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	กันทรารมย์	94.02	94.81	61.82	77.50	82.70	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง	โนนคูณ	88.37	94.61	76.35	76.25	82.66	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า	เบญจลักษ์	84.70	92.46	72.11	81.25	82.60	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลละเอนะ	น้ำเกลี้ยง	78.47	73.24	73.18	92.50	82.50	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่	อุทุมพรพิสัย	99.89	96.88	79.85	64.38	82.23	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลยางชุมใหญ่	ยางชุมน้อย	85.97	84.54	71.26	81.88	81.91	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลลินฟ้า	ยางชุมน้อย	99.41	92.83	63.66	71.50	81.90	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอ	ปรางค์กู่	77.69	75.93	79.62	88.13	81.89	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	ไพรบึง	81.15	68.34	69.43	91.88	81.76	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลบัวทุ่ง	ราษีไศล	85.22	76.99	80.13	80.63	81.39	ต้องปรับปรุง

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน	ราชไศล	92.39	86.42	84.36	69.38	81.09	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม	เมืองศรีสะเกษ	89.63	79.12	73.68	77.75	80.91	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตาล	ภูสิงห์	80.01	85.69	68.33	84.38	80.86	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลกันทรอม	ขุนหาญ	78.10	89.89	66.60	83.75	80.40	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	วังหิน	73.29	75.61	84.99	85.63	80.33	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน	กันทรลักษ์	75.55	74.11	66.80	91.25	80.30	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหล่าม	อุทุมพรพิสัย	97.59	93.31	75.48	64.00	80.20	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลกระหวั้น	ขุนหาญ	84.20	80.52	76.26	78.38	80.13	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลละทาย	กันทรารมย์	86.78	88.97	78.15	71.88	79.85	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลขุนหาญ	ขุนหาญ	92.39	94.91	72.51	67.13	79.68	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุ	วังหิน	76.69	77.32	79.91	81.88	79.34	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	กันทรลักษ์	80.38	86.99	80.77	74.38	79.03	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลศรีสะเกษ	ขุขันธ์	89.84	69.86	64.13	78.75	78.55	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต้	ขุขันธ์	86.97	73.00	76.65	75.00	78.54	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลเลื่องข้าว	ศรีรัตนะ	74.65	83.41	75.71	80.63	78.52	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลพยุห์	พยุห์	80.83	84.37	74.70	75.25	78.21	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง	ห้วยทับทัน	75.98	75.46	78.80	80.63	78.19	ต้องปรับปรุง

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง	เบญจลักษณ์	84.05	81.15	76.63	73.13	78.13	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลสระยาว	ศรีรัตนะ	94.36	89.05	74.93	61.88	77.66	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเชียงทูน	ปรางค์กู่	73.88	89.83	81.38	74.38	77.60	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลดงรัก	ภูสิงห์	94.15	87.45	62.89	66.88	77.55	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน	ยางชุมน้อย	82.70	95.92	77.89	66.25	77.38	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนปูน	ไพรบึง	86.81	78.78	78.09	69.38	77.33	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลรุง	กันทรลักษณ์	80.47	74.03	66.99	79.63	77.15	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลโนนสูง	ขุนหาญ	84.11	88.13	81.10	65.63	76.87	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลเมืองขุขันธ์	ขุขันธ์	89.79	88.74	73.79	63.13	76.57	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลภูผาหมอก	กันทรลักษณ์	80.42	83.88	83.60	67.75	76.35	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมี	ราชไศล	84.21	84.11	95.81	60.00	76.25	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด	กันทรลักษณ์	74.94	81.91	61.73	80.00	76.03	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลสัมป่อย	ราชไศล	80.56	82.14	80.51	65.63	74.82	ต้องปรับปรุง
เทศบาลตำบลยางชุมน้อย	ยางชุมน้อย	79.41	76.97	57.38	76.25	74.48	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้าง	อุทุมพรพิสัย	82.97	76.68	71.62	67.50	74.14	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลยาง	กันทรารมย์	79.81	81.04	70.65	67.50	73.70	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง	ศิลาลาด	87.51	86.10	74.25	56.50	72.91	ต้องปรับปรุง

ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน IIT	คะแนน EitPublic EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EitSurvey EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการ ประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนหาญ	ขุนหาญ	68.90	75.06	56.29	80.63	72.62	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ศรี	ปรางค์กู่	75.67	78.88	81.03	64.63	72.54	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่	ขุขันธ์	74.38	73.92	80.60	67.50	72.49	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ	ขุขันธ์	82.62	76.65	79.93	59.63	72.13	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลไพร	ขุนหาญ	74.13	91.55	84.18	58.13	71.85	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบ	น้ำเกลี้ยง	75.00	84.69	68.09	65.63	71.67	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตามอญ	ภูสิงห์	87.21	88.35	76.73	51.75	71.63	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง	อุทุมพรพิสัย	80.94	80.64	61.67	63.75	71.13	ต้องปรับปรุง
องค์การบริหารส่วนตำบลตู	ปรางค์กู่	75.85	79.24	60.19	65.00	69.67	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์วงค์	ขุนหาญ	81.56	82.48	73.64	52.50	68.89	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยช้าง	อุทุมพรพิสัย	85.99	84.77	79.94	45.25	68.60	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง	น้ำเกลี้ยง	73.88	73.18	70.29	61.25	68.18	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
เทศบาลตำบลเมืองคง	ราชไพศ	74.28	69.65	68.28	50.88	63.33	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์	ไพรบึง	88.57	80.95	84.79	26.13	61.88	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลภูฝ้าย	ขุนหาญ	93.66	83.13	79.33	19.00	60.07	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
เทศบาลตำบลจานแสนไชย	ห้วยทับทัน	75.07	93.61	75.64	28.50	59.31	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
คะแนนเฉลี่ย		89.62	89.28	79.70	85.34	86.37	

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่...../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).. จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะกรรมการ |
| ตามทีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | |
| ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

๖) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ ๑ คน
ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- (๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- (๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นสุดการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เปิดเผย โปร่งใส
(นายเปิดเผย โปร่งใส)
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ตัวอย่างแบบทำยคำสั่งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
๐1	โครงสร้าง	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด ผู้บริหารทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำต้อง สนับสนุนให้ข้อมูล	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐3	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐5	ชาวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด ทุกส่วนงานสนับสนุน ข้อมูลที่ครบ องค์ประกอบ	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐6	Q&A	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด รวบรวมทุกสำนัก กองจัดทำอย่างน้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามบริบทหน่วยงานตนเอง
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด รวบรวมทุกสำนัก กองจัดทำอย่างน้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามบริบทหน่วยงานตนเอง
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด รวบรวมทุกสำนัก กองจัดทำข้อมูลการให้บริการส่วนงานตนเอง	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามบริบทหน่วยงานตนเอง
๐13	E-Service	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามบริบทหน่วยงานตนเอง
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตำแหน่งพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
๐15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตำแหน่งพัสดุ
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตำแหน่งพัสดุ
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	ตำแหน่งพัสดุ
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
๐24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	สำนักปลัดรวบรวม สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการสาธารณสุข เป็นต้น
๐26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
๐29	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
๐30	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ให้มอบหมายตามบริบทของหน่วยงาน นิติกร นักทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบภายใน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ให้มอบหมายตามบริบทของหน่วยงาน นิติกร นักทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบภายใน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม บริบทหน่วยงานตนเอง

ส่วนที่ 2 แนะนำการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS

1. ต้องระบุข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูลในข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 2 ระบุ “URL คำตอบ” เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูล ที่เปิดเผยตามข้อคำถามนั้นๆ

ส่วนที่ 3 ระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ” องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมได้ในทุกข้อความ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลมากยิ่งขึ้น

2. ต้องเป็นการเปิดเผยข้อมูลบน “เว็บไซต์หลัก” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น กล่าวคือ URL คำตอบ ต้องแสดงให้เห็นว่ามีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น การตอบด้วย URL ของ google drive หรือไฟล์ PDF ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ไปฝากไฟล์ข้อมูลไว้เพื่อนำมาตอบแบบวัด OIT ย่อมไม่ใช่ URL ของเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ดังนั้นต้องนำ URL ก่อนหน้า google drive หรือไฟล์ PDF มาตอบก่อนเสมอ**

3. ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่า ข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเนื้อหาตามองค์ประกอบอยู่ส่วนใดของเอกสาร

4. ตัวอย่างการนำ URL ตอบในระบบ ITAS

ตัวอย่างการนำ URL มาตอบ ข้อ ๐6 Q&A

ตัวอย่างที่ 1 Line official Account

URL ที่ 1 <https://sisakettownmunicipality.go.th/>

คำอธิบายเพิ่มเติม แบนเนอร์ Line official Account อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ เมนูอยู่ด้านซ้ายเว็บไซต์ ชื่อเมนู Line OA บอกเทศบาล อยู่ด้านล่างเมนูคู่มือประชาชน

ตัวอย่างที่ 2 web board กระดานกระทู้ถาม-ตอบ

URL ที่ 1 <https://srisumran-wang-hin.go.th/public/webboard/data/index/menu/1228>

URL ที่ 2 https://srisumran-wang-hin.go.th/public/webboard/data/listtopic/forum_id/1/menu/1228

URL ที่ 3 https://srisumran-wang-hin.go.th/public/webboard/data/addtopic/forum_id/1/menu/1228

ตัวอย่างที่ 3 Messenger Live Chat

URL ที่ 1 <https://srisumran-wang-hin.go.th/public/>

คำอธิบายเพิ่มเติม ช่องทาง Messenger Live Chat อยู่มู่กลางด้านขวาหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวอย่างการนำ URL มาตอบ ข้อ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา

URL ที่ 1 <https://thadob.go.th/public/list/data/datacategory/catid/2/menu/1196/page/1>

URL ที่ 2 <https://thadob.go.th/public/list/data/detail/id/2682/menu/1196/page/1/catid/2>

URL ที่ 3 <https://thadob.go.th/public/list/data/detail/id/2766/menu/1196/page/1/catid/2>

ตัวอย่างการนำ URL มาตอบ ข้อ ๐13 E-Service

URL ที่ 1 <https://tambon-sawai.go.th/public/>

URL ที่ 2 <https://eservice.tambon-sawai.go.th/public/oss/data/listgeneral/>

URL ที่ 3 <https://eservice.tambon-sawai.go.th/public/oss/data/formgeneral/id/11/menu/0>

URL ที่ 4 https://www.tambon-sawai.go.th/public/configuration_upload/config/member_manual.pdf

คำอธิบายเพิ่มเติม คู่มือการใช้งานการให้บริการ e-service อยู่ด้านขวามือของแบนเนอร์ e-service ด้านล่างข้อมูลปลัด อบต. ซึ่งอยู่ที่ URL ที่ 1 หน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงาน

ส่วนที่ 3 แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้าง	1.แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* 2.แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ - หน่วยงานต้องแสดงในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานเท่านั้น ห้ามแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนอัตราากำลัง - หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น - ต้องมีโครงสร้างฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย (1) ฝ่ายคณะผู้บริหาร (2) ฝ่ายสภา - ต้องมีโครงสร้างฝ่ายข้าราชการประจำ - โครงสร้างต้องอยู่ในเอกสารแผ่นเดียวกัน เพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแต่ละฝ่าย		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 โครงสร้างหน่วยงาน อบต. คลิก https://tambon-sawai.go.th/public/list/data/index/menu/1144 ตัวอย่างที่ 2 โครงสร้างหน่วยงาน เทศบาลตำบล คลิก https://tae.go.th/public/list/data/index/menu/1144 ตัวอย่างที่ 3 โครงสร้างหน่วยงาน เทศบาลเมือง คลิก https://bitly.ws/ZVbz ตัวอย่างที่ 4 โครงสร้างหน่วยงาน อบจ. คลิก https://bit.ly/3FZCai9		

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		(1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด 2. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ – นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ซึ่งข้อมูลผู้บริหารต้องตรงตามข้อมูลโครงสร้าง ตามข้อ ๐1 2. หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหาร ซึ่งต้องมีให้ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ ดังนี้ (1) ชื่อ – นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <u>ต้องเป็น</u> เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว หรือ e-mail ส่วนตัว หรือเบอร์โทรศัพท์สำนักงานต้องเป็นเบอร์โทรสายตรงหรือหน้าห้อง เท่านั้น 3. <u>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ต้องมีข้อมูลผู้บริหารให้ครบทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ดังนี้ 3.1 <u>ฝ่ายการเมือง</u> อย่างน้อยต้องมีข้อมูลฝ่ายบริหาร ตำแหน่งนายก อบท. และรองนายก อบท. - ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายสภาฯ ตำแหน่งประธานสภา รองประธานสภา 3.2 <u>ฝ่ายข้าราชการประจำ</u> อย่างน้อยต้องมีข้อมูลผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด อบท. รองปลัด อบท.(ถ้ามี) หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง		

	4. กรณีโครงสร้าง ตามข้อ ๐1 มีตำแหน่งรองปลัด หน่วยงานต้องมีรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งรองปลัดให้ครบตามองค์ประกอบ 5. กรณีตำแหน่งว่าง หน่วยงานต้องระบุข้อมูลผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ครบตามองค์ประกอบ หากแต่กรณีไม่มีผู้รักษาราชการแทน หรือไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ระบุข้อความ “ว่าง” ในแผนผังข้อมูลผู้บริหารตำแหน่งที่ว่างให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น นายคนดี ชื่อสัตย์ ตำแหน่งปลัด อบต.โป่งใส ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งใส รูปถ่าย ข้อมูลการติดต่อ
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง คลิก ➞ https://tambon-sawai.go.th/public/person/data/chart/structure_id/17/menu/1180 คลิก ➞ https://www.janlocal.go.th/position-2.html ตัวอย่างที่ 2 ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ คลิก ➞ https://www.janlocal.go.th/position-3.html ตัวอย่างกรณีรักษาราชการแทน คลิก ➞ https://tambon-sawai.go.th/public/person/data/chart/structure_id/19/menu/1182 คลิก ➞ https://tae.go.th/public/person/data/chart/structure_id/19/menu/1182 ตัวอย่างกรณีตำแหน่ง “ว่าง” แต่ไม่มีผู้รักษาราชการแทน คลิก ➞ http://www.takiansao.go.th/index.php?op=organization&id=12184&department=5590&ml=1

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <i>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</i>	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลเฉพาะหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเท่านั้น 2. หน้าที่และอำนาจต้องปรับปรุงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น - หน้าที่และอำนาจตาม พรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พรบ.กระจายอำนาจฯ และหน้าที่อำนาจตามกฎหมายอื่นๆ เป็นต้น 3. ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 หน้าที่และอำนาจ อบต. คลิก https://thadob.go.th/public/list/data/index/menu/1224 คลิก https://jakong.go.th/data?ref=dataall&pid=1&mid=5 ตัวอย่างที่ 2 หน้าที่และอำนาจ เทศบาลตำบล คลิก https://sakampangyai.go.th/public/list/data/index/menu/1668 คลิก https://www.tumbonnongyai.go.th/pagelist-42.html ตัวอย่างที่ 3 หน้าที่และอำนาจ เทศบาลเมือง		
ตัวอย่าง (ต่อ)	คลิก https://bitly.ws/ZVgk ตัวอย่างที่ 4 หน้าที่และอำนาจ อบจ. คลิก https://www.pao-sisaket.go.th/right_data/5		

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน ต้องมีรายละเอียดให้ครบดังนี้ ☒ เลขที่ตั้ง (ถ้ามี) หมู่ที่ตั้ง ตำบล อำเภอ จังหวัด - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องเป็น E-mail ของหน่วยงาน - แผนที่ตั้ง หน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ - กรณีข้อมูล google map ต้องปักหมุดให้ตรงกับที่ตั้งสำนักงาน (หากไม่ปักหมุดที่ตั้งไม่ได้คะแนน) หรือ - จัดทำข้อมูลในรูปแบบแผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน ให้เห็นพอสั่งแซบ เช่น จากตัวจังหวัด ไปยังอำเภอ ไปยังที่ตั้งหน่วยงาน หรือสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่ตั้งหน่วยงาน		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 ข้อมูลการติดต่อ อบต. คลิก http://www.phraibuenglocal.go.th/index.php?op=contact&id=58489 ตัวอย่างที่ 2 ข้อมูลการติดต่อ เทศบาลตำบล คลิก https://phokrasang.go.th/public/list/data/index/menu/1623 ตัวอย่างที่ 3 ข้อมูลการติดต่อ เทศบาลเมือง คลิก https://kantharalak.go.th/public/list/data/index/menu/1623 ตัวอย่างที่ 4 ข้อมูลการติดต่อ อบจ. คลิก https://bitly.ws/ZVgZ		

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. แสดง QR code แบบวัด EIT ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS <u>ไบนารีแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาส มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 3. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. <u>ส่วนที่ 1</u> ต้องมีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. <u>ข้อระวัง</u> ในการประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมและผลงานหน่วยงานต้องระบุ วัน เดือน ปี เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นเนื้อหาข่าวสารในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายละเอียดเนื้อหา ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร 4. <u>ส่วนที่ 2</u> แสดง QR code แบบวัด EIT ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS <u>เผยแพร่ไบนารีแรกของเว็บไซต์หลัก</u> ของหน่วยงาน 5. <u>ข้อระวัง</u> ในการตอบแบบสำรวจ OIT ต้องมี URL ที่แสดงข้อมูลทั้งในส่วนข่าวสารการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และ URL ที่แสดง QR code แบบวัด EIT		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่าง https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13uxOP_xu4oNxCFsTfLOlGT-ROh8WEVyy ตัวอย่างที่ 1 คลิก  https://bitly.ws/ZVhh ตัวอย่างที่ 2 คลิก  https://bitly.ws/ZVhl ตัวอย่างที่ 3 คลิก  https://bitly.ws/ZVin		

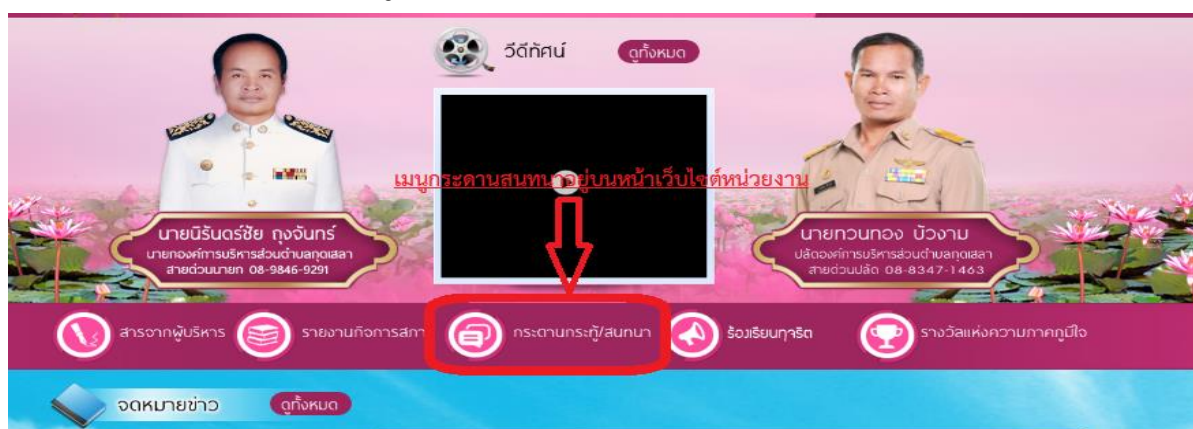
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐6	Q&A	1. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>*ไม่รวมถึง E-mail</i>	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องเป็นช่องทางติดต่อสอบถามที่เป็นลักษณะการสื่อสารได้สองทาง 2. ต้องสามารถติดต่อสื่อสารได้จริง 3. ตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ซึ่งเป็นช่องทางใดช่องทางหนึ่งก็ได้ 4. <u>ข้อระวัง</u> ต้องเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5. <u>กรณีนำ Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account มาตอบในระบบ ITAs</u> หน่วยงานต้องนำ URL หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานมาตอบด้วยเสมอ แล้วอธิบายเพิ่มเติมให้ผู้ตรวจเห็นชัดเจนว่าช่องทางหรือเมนู/แบนเนอร์ Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account อยู่ส่วนใดบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน 6. กรณีนำ Web board มาตอบให้นำ URL หน้าแรกของเว็บไซต์และนำ URL หน้า Web board มาตอบประกอบ ให้นำ URL ที่สามารถตั้งกระทู้ใหม่มาประกอบด้วย		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 Messenger Live Chat หน่วยงานต้องอธิบายเพิ่มเติมให้ผู้ตรวจเห็นชัดเจนว่าเมนู Messenger Live Chat อยู่ด้านล่างผังขวามือของหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน คลิก https://sisakettownmunicipality.go.th/ ตัวอย่างที่ 2 web board คลิก https://bitly.ws/ZVmq ตัวอย่างที่ 3 Line official Account คลิก https://sisakettownmunicipality.go.th/e-service/		

ตัวอย่าง messenger live chat



ตัวอย่าง web board กระดานกระทุ้ถาม-ตอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลลูกเสือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ		
หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร แผนพัฒนาท้องถิ่น ขอนักบุญ ผลการดำเนินงาน บริการประชาชน		
กระดานกระทุ้ถาม-ตอบ		
หมวดหมู่	หัวข้อ	กระทู้ล่าสุด
สอบถามเรื่องทั่วไป	1	ขออนุญาตสอบถามเกี่ยว... 01/04/2564 11:13:20
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	0	ไม่มีกระทู้
สารบัญ	10	1.พรบ.คอมพิวเตอร์ 14/02/2563 09:47:39

ต้องมีเมนูสำหรับการตั้งกระทู้ ถาม - ตอบ

 กระดานกระทุ์/สนทนา

ต้องมีเมนูสำหรับกระทู้และ
ใช้ตั้งกระทู้ถาม-ตอบได้

หน้าหลัก » สอบถามเรื่องทั่วไป

 **ตั้งกระทู้**

หัวข้อกระทู้	โดย	เข้าชม	บันทึก	ตอบล่าสุด
ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับการเปลี่ยนบัญชีรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุค่ะ	สาวิตรี 01/04/2564 11:13:20	50	1	admin admin 01/04/2564 13:25:00

 กระดานกระทุ์ (ถาม-ตอบ) ค้นหาด้วย Google

หน้าหลัก » การติดต่อสอบถามข้อมูลทั่วไป

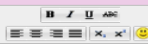
ชื่อผู้ตั้งกระทู้

อีเมล

รูปภาพประจำตัว **Browse**

หัวข้อกระทู้

รายละเอียด



ภาพ: **Browse**

แนบไฟล์  **Browse**

บันทึก

ตัวอย่าง Line official Account

สามารถเชื่อมโยงไปยัง Line official Account ได้จากหลักของหน่วยงาน Scan QR Code



LINE



Add LINE Friends via QR Code

Open the Friends tab in your LINE app, tap the add friends icon in the top right, select "QR code," and then scan this QR code.

[Learn more about LINE](#)

ตัวอย่าง Line official Account เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

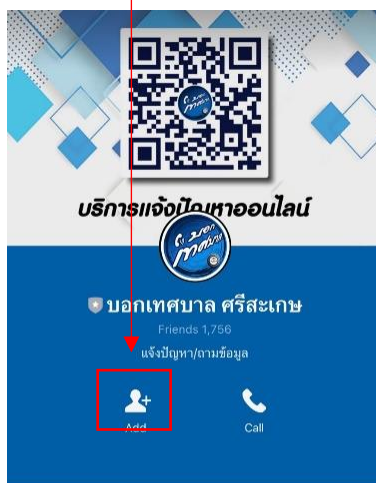
๑. เพิ่มเพื่อนผ่าน line id / scan qr code
บริการ

☒ ID
 ☐ Phone number

@oss.ssk



๒. คลิก “เพิ่มเพื่อน” ดังรูปข้างล่าง

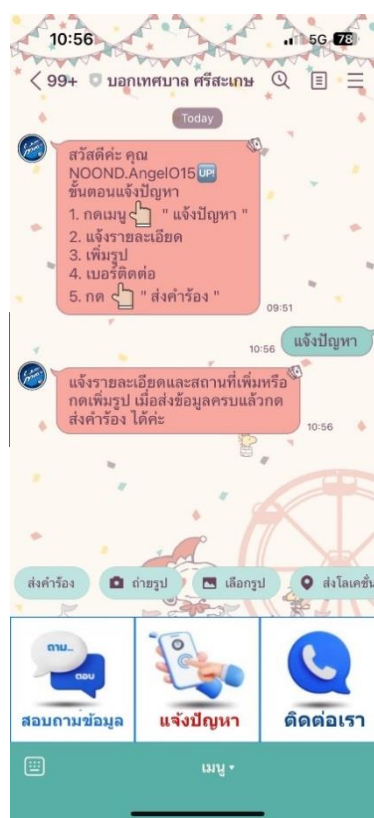
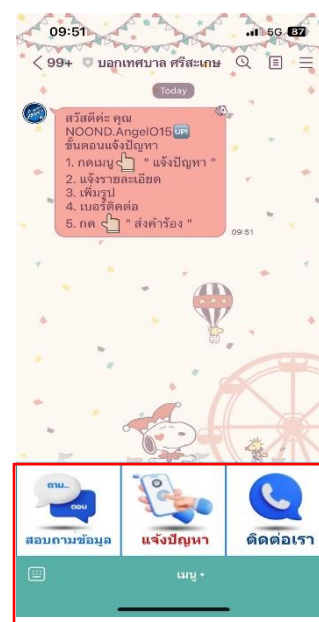


ShanaBaygon
@oss.ssk

Add as friend

Country or region: Thailand

๓. สามารถคลิกหัวข้อที่ต้องการใช้



ตัวชี้วัดบ่งชี้ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	1.แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) 2. แสดงเป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงแผนพัฒนาฯ ภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี เช่น <u>แผนพัฒนาตำบล 5 ปี 2566-2570</u> 2. ต้องมีเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 3. ต้องเป็นตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) 4. <u>ข้อระวัง</u> ห้ามนำ URL ที่เป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ googledrive มาตอบเพียง URL เดียว <u>ต้องนำ</u> URL หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ก่อนหน้า URL ไฟล์ PDF หรือ URL ก่อนหน้า googledrive มาตอบก่อนเสมอ 5. ต้องเป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 6. กรณีหน่วยงานเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนฯ ให้เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 คลิก https://bitly.ws/33Hu4 ตัวอย่างที่ 2 คลิก https://thadob.go.th/public/list/data/datacategory/catid/2/menu/1196/page/1 ตัวอย่างที่ 3 คลิก https://srisumran-wang-hin.go.th/public/list/data/datacategory/catid/2/menu/1196/		

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1.แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลแผนการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 2 ส่วน คือ <u>ส่วนที่ 1.แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</u> และ <u>ส่วนที่ 2.รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2567)</u> 2. รายงานความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม <u>ต้องตรงกับโครงการ/กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</u> 3. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต้องมีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ)</u> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม คือ <u>ผลผลิตตามตัวชี้วัด หรือค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมาย สิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</u> (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
คำอธิบาย	4. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2567) ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ต้องแสดงผลการดำเนินการทุกโครงการกิจกรรม แม้จะยังไม่ดำเนินการ “ยังไม่ดำเนินการ” ห้ามเว้นว่างไว้ (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกโครงการกิจกรรม แม้จะยังไม่ดำเนินการ ให้ระบุจำนวนเงินที่ยังไม่ใช้จ่าย ห้ามเว้นว่างไว้ 5. กรณีหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครบองค์ประกอบ แต่รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีไม่ครบองค์ประกอบ หน่วยงานจะได้คะแนน 50 คะแนน		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างส่วนที่ 1 แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คลิก ➡ https://nonghuachang-sao.go.th/action-yearthy-plan/item/1524-tak-85 คลิก ➡ https://tae.go.th/public/list/data/detail/id/2896/menu/1196/page/1/catid/1 คลิก ➡ https://bitly.ws/33Hur ตัวอย่างส่วนที่ 2 รายงานความก้าวหน้าตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คลิก ➡ https://docs.google.com/document/d/11aXGleVLNpU0goKC6HP4T1tTme9ycV4/edit		

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1.แสดงผลการดำเนินตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

	(3) <u>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</u> (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) ผลการดำเนินการ<u>แต่ละ</u>โครงการ/กิจกรรม ต้องรายงานสถานะผลการดำเนินการให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลงบประมาณ <u>1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2.งบประมาณที่ใช้ 3.งบประมาณคงเหลือ</u> (3) <u>ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</u> (4) <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ต้องระบุรายละเอียดปัญหา/อุปสรรค หากไม่มี ให้ระบุ <u>ไม่มี</u> หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ (5) <u>ข้อเสนอแนะ</u> ต้องระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ หากไม่มี ให้ระบุ <u>ไม่มี</u> หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ 2. ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/folders/1nTLVsMX06SE3AI8wiAixMr_iluaY2JjY	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) ต้องแสดงชื่องาน (2) ต้องแสดงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ต้องแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) ต้องอ้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ต้องเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 3. ต้องเป็นคู่มือปฏิบัติงานที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL คลิกดูตัวอย่าง  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yy1Wjx_FmlZntVosPV10cYSxyTFpDxk9		

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ 1.แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) ต้องแสดงชื่องาน (2) ต้องแสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ต้องแสดงระยะเวลาแต่ละขั้นตอน		

	(4) ต้องแสดงช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ต้องแสดงค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) ต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ต้องเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 3. ต้องเป็นคู่มือการให้บริการที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน 4. การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน 5. สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างที่ 1 คลิก https://thadob.go.th/public/list/data/detail/id/2167/menu/1613/page/1 ตัวอย่างที่ 2 คลิก https://bitly.ws/33HuJ ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก https://bitly.ws/33Z8i

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	1.แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service 2.เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service 2. ต้องเป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		

	3. ต้องเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผย <u>อย่างน้อย 3 งาน</u>
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL แบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sHKvmNJJfP7L22L-FxrZEBZdn2GzW_mp

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

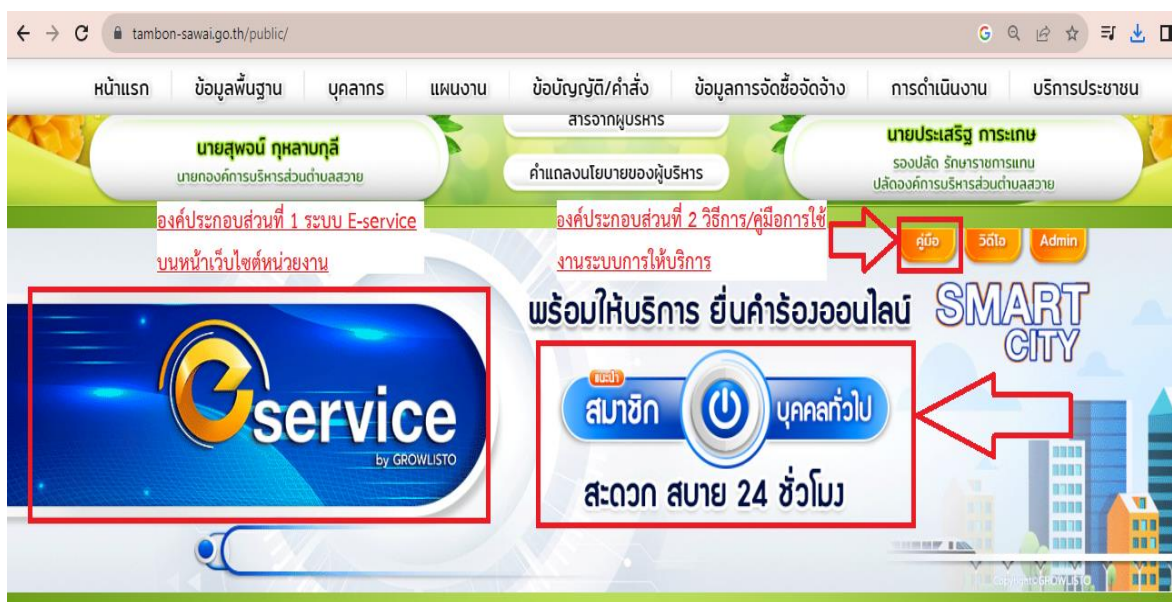
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o13	E-Service	1.แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		2.แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ 3.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ - ต้องแสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์ <u>ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</u> <u>ต้องแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</u> - ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <u>ข้อระวัง</u> ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ - ตัวอย่างที่เป็น E-service - ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์ - การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ - การขอใช้น้ำประปา - การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อจัดเก็บ จัดเก็บกิ่งไม้/ขอรับบริการถังขยะ		

	- ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - ภารกิจงานให้บริการด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน ● ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-service - ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน - ระบบจองคิวออนไลน์ - ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของบุคลากรภายใน - Q&A - facebook - การให้บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ แล้วประชาชนยังต้องเดินทางมายื่นเอกสาร ณ หน่วยงาน
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างระบบ e-service คลิก https://eservice.tambon-sawai.go.th/public/oss/data/listgeneral/ ตัวอย่างวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ คลิก https://www.tambon-sawai.go.th/public/configuration_upload/config/member_manual.pdf

ตัวอย่างเมนูระบบ E-service

1. ต้องแสดงเมนูระบบ E-service บนหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงาน
2. ต้องแสดงรายละเอียดวิธีการ/คู่มือ การใช้งานระบบ E-service บนหน้าเมนูระบบ E-service เพื่อให้ผู้รับบริการศึกษาข้อมูลในการใช้บริการได้อย่างสะดวก



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1.แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างขอหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามรูปแบบ ไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก.)
			50 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ต้องจัดทำข้อมูลตามรูปแบบ ไฟล์ Excel ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้เท่านั้น ห้ามแก้ไขตัดแปลงไฟล์ 2. ต้องเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น 3. ต้องแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL แบบฟอร์มไฟล์ excel คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ohj-HBLwmJ7HeNgZ1R8LYKvp0FZ4Pp84		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1.แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* 2.แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3.เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <i>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</i>	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ 1.ต้องแสดงข้อมูลให้ครบทั้ง 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ส่วนที่ 2 ต้องแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ คลิก https://jakong.go.th/news?ref=newsshow&pid=2&data_id=803 คลิก https://sakampangyai.go.th/public/list/data/detail/id/2253/menu/1585/page/1 ตัวอย่าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง คลิก https://sisakettownmunicipality.go.th/15-11-66-9/ คลิก https://jakong.go.th/news?ref=newsall&pid=2 คลิก https://sakampangyai.go.th/public/rss/egp/listegp/menu/1587		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก ก.)
			50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องจัดทำข้อมูลตามรูปแบบไฟล์ Excel ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ 2. ต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้นห้ามแก้ไขดัดแปลงไฟล์ 3. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ		

	(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯใน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</u> (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL แบบฟอร์มไฟล์ excel https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13yMeJSvcoSd6tfja4NRzNXjGlmKcnUU1

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1.แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ(บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o17 ตามภาคผนวก ก.)
		2.แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท)	50 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

	(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา 2.เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ต้องจัดทำข้อมูลตามรูปแบบไฟล์ Excel ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้เท่านั้นห้ามแก้ไขดัดแปลงไฟล์ 2. ต้องเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 3. ข้อมูลมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน และ ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องแสดงข้อมูลให้ครบทั้ง 2 ส่วน ข้อมูลส่วนที่ 1 ต้องแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค ต้องระบุรายละเอียดปัญหา/อุปสรรค หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ (4) ข้อเสนอแนะ ต้องระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ ข้อมูลส่วนที่ 2 ต้องแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	

	(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา 4. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL แบบฟอร์มไฟล์ excel คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S-ZCYxBtRO8AlKT8sdLBJxfPsmC2dA7B

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2.เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ 1.ต้องแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2.เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		

ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างคลิก https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hqv4J-Xt7ssZJDCQ-JQA4rxh5Nt7ZjfS
----------	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1.แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ 1.ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค ต้องระบุรายละเอียดปัญหา/อุปสรรค หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
	(8) <u>ข้อเสนอแนะ</u> ต้องระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ 2. ต้องเป็นรายงานผล <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</u>		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL แบบฟอร์มไฟล์ คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15OO-h-JY_F33ihrGSh1S3-5l6kRBA9Nt		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	1.แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ - ต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรม ให้ครบทั้ง 3 ฉบับ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น		

ตัวอย่าง	ให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดาวน์โหลดข้อมูลตาม URL ทั้ง 3 ฉบับ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง คลิกที่ URL (1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น คลิก https://srisumran-wang-hin.go.th/public/list/data/detail/id/3171/menu/1705/page/1 (2) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น คลิก https://srisumran-wang-hin.go.th/public/list/data/detail/id/3170/menu/1705/page/1 (3) ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น คลิก https://srisumran-wang-hin.go.th/public/list/data/detail/id/3172/menu/1705/page/1
----------	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ เป็นคำสั่งแต่งตั้งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน ที่เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL <u>ตัวอย่างคำสั่ง</u> คลิก  https://docs.google.com/document/d/1aVu4IJedfDMqzPB16-JzCvgObcp1pLmB/edit#heading=h.3znysh7 <u>ตัวอย่างแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</u> คลิก  https://bitly.ws/33Z9M <u>ตัวอย่างการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา</u> คลิก  https://docs.google.com/document/d/1KE-A40-tCV-XJEYM-_EwlkxvHMkFO_sQ/edit#heading=h.30j0zll คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cLGyZUkXx8iOgVGCAqunb7MrJpg_LD5Y		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ กรณีจัดตั้งเป็นศูนย์ร้องเรียนการทุจริต ที่หน่วยงานอ้างถึงคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้หน่วยงานแสดงคำสั่งมอบหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ด้วย (5) ระยะเวลาดำเนินการ 2. หน่วยงานต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นเนื้อหาของการร้องเรียนการทุจริต ห้ามมีเนื้อหาของการร้องเรียนร้องทุกข์ในแนวทางหรือในคู่มือ		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่าง https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AVZAJsWe8BYUqaxbHUIWosltvdirAFJ5		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยไม่ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป 2.เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 3.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ 1. ต้องแสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยไม่ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป 2. ต้องเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบุคคลภายนอกจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 3. แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสต้องมีหัวข้อให้ผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนคล้ายแบบฟอร์มเอกสารตามข้อ ๐22 3. ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่าง คลิก https://tambon-sawai.go.th/public/complaintnew/data/index/menu/460 คลิก https://kantharalak.go.th/public/fraudcomplaint/data/index/menu/5009 คลิก https://bitly.ws/33Zb7		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มี เป็นรายเดือน รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด หากไม่มีให้ระบุ “ไม่มี” หรือระบุเครื่องหมาย - (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ หากไม่มีให้ระบุ “ไม่มี” หรือระบุเครื่องหมาย - (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หากไม่มีให้ระบุ “ไม่มี” หรือระบุเครื่องหมาย - 2. ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/folders/1pFiyNAOZp6dWzmN1ieYCx0NqXq652BYL		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจใช้องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม เช่น <u>ตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่รัฐหน่วยงานภายนอก ผู้นำชุมชน ประชาชน เป็นต้น</u> (3) ผลจากการมีส่วนร่วม เช่น <u>สรุปข้อเสนอแนะ หรือสรุปข้อคิดเห็น หรือมติที่ประชุม ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/การประชุม แล้วแต่กรณี</u> (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน <u>ต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานจะนำข้อเสนอแนะ หรือสรุปข้อคิดเห็น หรือมติที่ประชุม ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/การประชุม แล้วแต่กรณี หน่วยงานนำไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรต่อไป</u> 2. ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม ☞ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VP3u2ihKr0WLkGDcO6ZrqHXEHjXlJDTn		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	1.เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2.มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ 3.เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1.ต้องเป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2 ต้องประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 3. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน “จะไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ” 3.เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jIG2K-ZUWoEzj94YFvDyx1ud8J_2a9tA		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		2.เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 3.เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 3.เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vB6seIKK3V2AG_ufPHTMPPrJ5fSEp8ATc		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1.แสดงรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน 2.เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o28 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ - ต้องแสดงรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ต้องเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CkZE1jqMNbH_5cPl7C2-ipTK9TYKA4p		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1.แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 2.เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29 ตามภาคผนวก ก. 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 2. ต้องเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. ต้องเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13uu4NkrAlrGs3vc8qmjlA9uhOwqNfusQ		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1.แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล 2.ในแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการจัดบริหารจัดการความเสี่ยง 3.เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. <u>ต้องแสดงข้อมูลให้ครบทั้ง 2 ส่วน</u> 2. <u>ส่วนที่ 1</u> ต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (ต้องมีครบทั้ง 4 ประเด็น)		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(1) ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย (3) ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (4) ประเด็นการบริหารงานบุคคล 3. ส่วนที่ 2 ในแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการจัดบริหารจัดการความเสี่ยง 4. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/folders/1SZi_eJq6yrOL6KSJm0rZgkKuth5G8HCw		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจเช็คองค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1. ต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง <u>ต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินการให้ชัดเจน วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการหรือช่วงเดือนที่ดำเนินการใน</u> <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการดำเนินการ ดำเนินการแล้วมีการทุจริตหรือการ</u> <u>ร้องเรียนทุจริตในความเสี่ยงดังกล่าวหรือไม่อย่างไร</u>		
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/folders/1YPu_vjhXu2ls21sN9ZPSlsVfeoMOZln		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1.แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2.เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ 1. ต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. ต้องเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3.กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ หรือระบุ 0.00 4. ให้นำหน่วยงานพิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดครบองค์ประกอบจากระบบ E-planNACC แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน วิธีการพิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (1) เข้าระบบ https://e-plan.nacc.go.th/ (2) คลิกที่เมนู “แผนฯ 66-70” ด้านซ้ายมือ (3) คลิกที่เมนู “พิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” อยู่ด้านซ้ายมือ (4) คลิกเลือกปี 2567 แถบเมนูด้านบน แล้วพิมพ์ชื่อ-สกุล ผู้ออกรายงาน แล้วคลิกที่เมนู Export PDF		

ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่าง https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1os8o5Fk_fn-gBYpUkLuwi08SbV5963pP
----------	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1.แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ /กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 2.เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * กรณีการดำเนินการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	ตรวจเช็คองค์ประกอบ ดังนี้ 1.แสดงรายงานผลการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ /กิจกรรม ต้องรายงานผลการดำเนินการให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม แม้โครงการ/กิจกรรมนั้นจะยังไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการได้ก็ตาม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ปัญหา/อุปสรรค หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ (4) ข้อเสนอแนะ หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ 2.เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3.กรณีการดำเนินการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการหรือ ระบุ 0.00		

4. หน่วยงานต้องรายงานและพิมพ์รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดครบองค์ประกอบจากระบบ E-planNACC แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

วิธีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- (1) เข้าสู่ระบบ <https://e-plan.nacc.go.th/>
- (2) คลิกที่เมนู “แผนฯ 66-70” ด้านซ้ายมือ
- (3) คลิกที่เมนู “รายงานผล” ด้านซ้ายมือ แล้วคลิกเลือกปี 2566 ตรงแถบด้านบน
- (4) คลิกที่รูปนาฬิกาทราย  แล้วกรอกรายละเอียดผลการดำเนินการ และคลิกที่เมนู “บันทึก”
- (5) รายงานให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

วิธีการพิมพ์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ส่วน 1 พิมพ์ผลการดำเนินการตามแผนฯรายโครงการ

- (1) เข้าสู่ระบบ <https://e-plan.nacc.go.th/>
- (2) คลิกที่เมนู “แผนฯ 66-70” ด้านซ้ายมือ
- (3) คลิกที่เมนู “ผลการดำเนินการตามแผนฯ” แล้วคลิกเลือกปี 2566 คลิกเลือกรอบ 12 เดือน
- (4) พิมพ์ปัญหา/อุปสรรค หากไม่มี ให้ระบุ **ไม่มี** หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้
- (5) พิมพ์ข้อเสนอแนะ หากไม่มี ให้ระบุ **ไม่มี** หรือระบุเครื่องหมาย - ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้
- (6) พิมพ์ชื่อ -สกุล ตำแหน่งผู้รายงาน
- (7) คลิกที่เมนู  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารรายงานนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ส่วน 2 พิมพ์ภาพรวมผลการดำเนินการตามแผนฯ

- (1) เข้าสู่ระบบ <https://e-plan.nacc.go.th/>
- (2) คลิกที่เมนู “แผนฯ 66-70” ด้านซ้ายมือ
- (3) คลิกที่เมนู “ภาพรวมของการดำเนินการตามแผนฯ” คลิกเลือกปี 2566 คลิกเลือกรอบ 12 เดือน
- (4) คลิกที่เมนู  เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลนำไปรวมกับผลการดำเนินการรายโครงการส่วนที่ 1

ตัวอย่าง

คลิกที่ URL

ตัวอย่าง

คลิก  <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JqWHWscuHbtSzi8987zJ1-huvWiWh8BC>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		2.แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา	50 คะแนน : แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย 4 ประเด็นรวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		3.แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1.ต้องมีรายละเอียดข้อมูลให้ครบทั้ง 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (ต้องมีครบ 7 ประเด็น) (1) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service (3) ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ส่วนที่ 1 (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ต้องระบุ วัน เดือน ปี หรือช่วงเดือนที่ดำเนินการ ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ เช่นผู้บริหาร บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี เป็นต้น  ข้อระวัง หากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้ 2. <u>การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ฯ ต้องตรงกับผลคะแนนของหน่วยงานตนเอง</u>		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ni_wMhaS3Ca_9aZkZcUUbdnCb1HpVRyP		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ 2.เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คำอธิบาย	<u>ตรวจใช้องค์ประกอบ</u> ดังนี้ 1.ต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (ต้องมีครบทุกข้อ) (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม เช่น ข้อมูลการดำเนินการ วัน เดือน ปี หรือช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ ผู้ร่วมกิจกรรม ขั้นตอนวิธีการที่ดำเนินการ การจัดทำคู่มือ การประกาศ No Gift policy เป็นต้น		

	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ 2. ต้องเป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตัวอย่าง	คลิกที่ URL ตัวอย่างแบบฟอร์ม คลิก  https://drive.google.com/drive/folders/1d9hkmaNtNeXnLYc9TjhbUmXCXRvwZ9fk



แนวทางการเปิด/เผยข้อมูลสาธารณะ=(OIT)

Open Data Integrity & Transparency Assessment

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ITA | TRANSPARENCY
2024 | WITH
QUALITY

โดย กลุ่มงานป้องกันการทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567