

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

.....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวอติวราห์ อังสา)

(นางพรสวรรค์ ขุนพันธ์)

(นายพิภพ พวงจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม