

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน			
1	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าสาธารณูปโภค	แผนงานบริหารงานทั่วไป	253,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานพับ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
9	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
10	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
11	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	แผนงานสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	50,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
14	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
16	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนอปพร.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
17	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
18	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นางสาวอติวิทย์ อังศา)
เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางพรสวรรค์ ขุนพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอุดร ธรรมวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน			
1	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าสาธารณูปโภค	แผนงานบริหารงานทั่วไป	253,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานพับ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
9	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
10	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
11	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	แผนงานสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	50,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
14	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
16	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนอปพร.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
17	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
18	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

(ลงชื่อ)..... (นางสาวอติพรห์ อังศา)

(นางพรสวรรค์ ขุนพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... (นายอุดร ธรรมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม