

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม

ลำดับที่	ช่วงเวลาปีที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน			
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนสภาองค์กรชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางพฤติกรรม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)ผู้รับทำ

(ลงชื่อ)ผู้รับทำ

(นางสาวอติพร อังสา)

(นางพรสวรรค์ ชูพันธ์)

(นายอุดร ธรรมวงศ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม