



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

ที่ ศก ๗๒๖๐๑.๑/๗๐๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

ตามหนังสือบันทึกข้อความกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ เรื่องแจ้งเวียนการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ได้จัดทำรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิรัตน์ สมหมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวอรอนงค์ สาลีทัก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คำสั่ง นายก อบ.ต.ท่าบ่อ


(นายพิภพ พวงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน			
๑	ต้องเริ่มจัดหา						
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๗	ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๐	ม.ค. ๖๗ - มี.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๖๖,๔๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์การเกษตร	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๑๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๒	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๔๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๓	เม.ย. ๖๘ - มี.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๗,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๔	ม.ค. ๖๘	โครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสถียรจังหวัดศรีสะเกษประจำปี๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๕	เม.ย. ๖๗ - มี.ย. ๖๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนประจำปี ๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการขอสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับเหล่ากาประจำปี ๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการขับเคลื่อนงานรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตาประจำปี๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการขอรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานเทศกาลปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการประชุมประชาคมห้องระดับหมู่บ้านและตำบลร่วมกับโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๘	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร) ประจำปี ๒๕๖๘	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรอนงค์ สาทิทำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายธีรชาติ สมหมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวิภากรณ์ ทองบัว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

- เห็นชอบ
(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ พวงจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน			
๒๒	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	วัสดุจรรยา	การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการ Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๖๘	สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๖	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๘	สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๗	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๘	สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘	สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๒๙	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการ ๑ อปท ๑ พี่หมุนไพร ประจำปี ๒๕๖๘	การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการคลองสวยน้ำใส ไร้วีฬพิษ ประจำปี ๒๕๖๘	การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	โครงการท้องถิ่นปลูกป่า"ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา" ประจำปี ๒๕๖๘	การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการปลูกต้นไม้ประจำปีเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาประจำปี ๒๕๖๗	การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	วัสดุการเกษตร	การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรอนงค์ สาทิศา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นายธีรภัต สมหมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางวิภาภรณ์ ทองบัว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

- เห็นชอบ
(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ พวงจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม