



# การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ



สำนักปลัด งานนโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

โทร.045-826327

[www.toomsisakett.go.th](http://www.toomsisakett.go.th)

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกกอง/ฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่ายที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม  
ตุลาคม ๒๕๖๖



## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยง เหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบบความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ได้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม จึงได้จัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิด ความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

#### 1.1 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยง กับกลยุทธ์
- ๖.) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

### 1.2 เป้าหมาย



- 1.) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2.) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- 4.) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5.) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วองค์กร
- 6.) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### 1.3 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

- 1.) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักสำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2.) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3.) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยง ธรรมชาติ
- 4.) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร
- 5.) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจ โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

- 6.) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม  
และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรม
- 7.) ที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการ  
แต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกันเป็นต้น

#### 1.4 นิยามความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน  
สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัว  
เงิน)หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร  
ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วย  
ก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ(Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์  
ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้
  - 1) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
  - 2) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
  - 3) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์  
เสี่ยง
2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้  
ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้  
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความ  
เสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และ  
ควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะ  
เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร  
ยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้ง  
ในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับ  
การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร



## บทที่ ๒

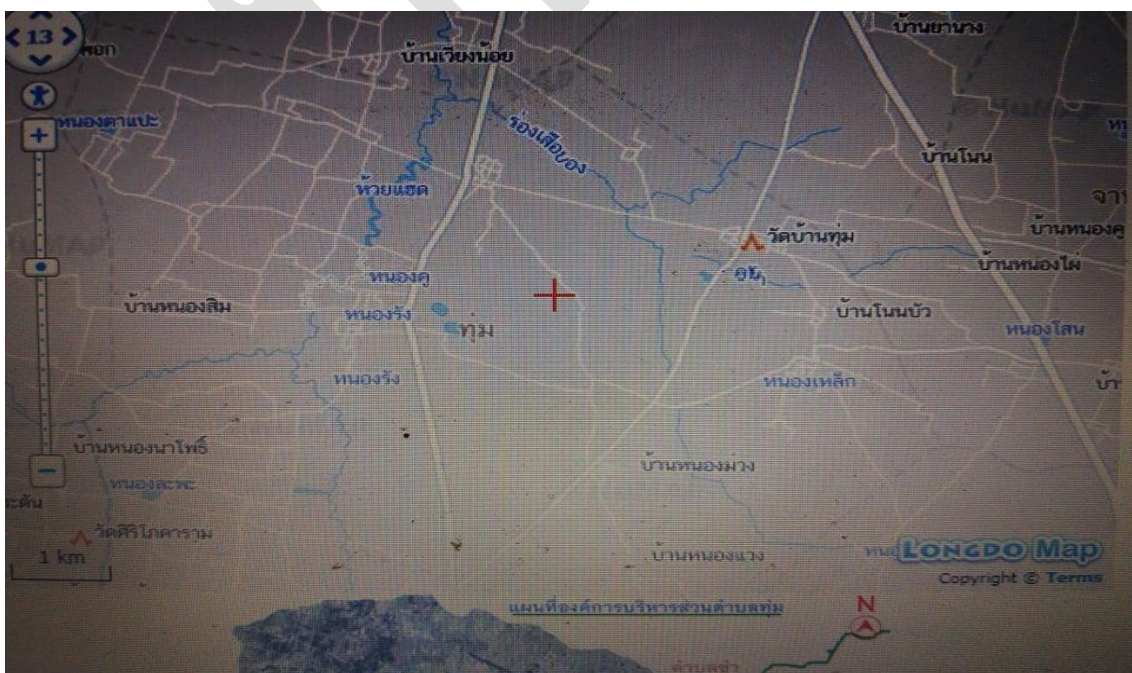
# สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

### ๑. ด้านกายภาพ

#### 1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม ประกอบด้วย

- หมู่ที่ 1 บ้านท่ม
- หมู่ที่ 2 บ้านท่ม
- หมู่ที่ 3 บ้านเสือบอง
- หมู่ที่ 4 บ้านหางว่าว
- หมู่ที่ 5 บ้านโนนบัว
- หมู่ที่ 6 บ้านโนนแกด
- หมู่ที่ 7 บ้านโนนแกด
- หมู่ที่ 8 บ้านหนองม่วง
- หมู่ที่ 9 บ้านขมิ้น
- หมู่ที่ 10 บ้านขมิ้น
- หมู่ที่ 11 บ้านฮ่องแซ่ดำ
- หมู่ที่ 12 บ้านหนองแวง
- หมู่ที่ 13 บ้านเหล่าโนนตูม





### สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม

ที่ตั้ง 85 หมู่ที่ 1 ตำบลท่อม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33000

โทรศัพท์ โทร. 0-4582-6327 [www.toomsisaket.go.th](http://www.toomsisaket.go.th)

มีพื้นที่ 37.3 ตารางกิโลเมตร (23,562.50 ไร่) ห่างจากอำเภอเมืองศรีสะเกษ ประมาณ 15 กิโลเมตร อยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองศรีสะเกษ

**ทิศเหนือ** จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

**ทิศตะวันออก** จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อ และตำบลจาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

**ทิศตะวันตก** จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

**ทิศใต้** จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ก อำเภอยะนิง จังหวัดศรีสะเกษ



เนื้อที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม มีเนื้อที่ทั้งหมด 37.3 ตารางกิโลเมตร (23,562.50 ไร่) พื้นที่ทำการเกษตร 19,050.50 ไร่ ที่อยู่อาศัย 4,256 ไร่ ที่สาธารณะ และอื่นๆ 256 ไร่

## 1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลท่อม มีพื้นที่เป็นที่ราบ ซึ่งเกษตรกรส่วนใหญ่ใช้พื้นที่ในการทำนา ยังมีลำห้วยแอ๊ด และคลองกระทุ่ม คลองตังใจ คลองขุนศรี และคลองอีสานเขียว เป็นแหล่งน้ำสำคัญในการทำเกษตร และมีความสมบูรณ์เป็นแหล่งน้ำที่ให้ประชาชนใช้ในการอุปโภคและบริโภคตลอดปี

### 1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี 3 ฤดู ดังนี้

**ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคมอากาศร้อนและแห้งแล้งแต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็นบ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง 35 – 39.9 องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ 40 องศาเซลเซียสขึ้นไป

**ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม -ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้งช่วง” ซึ่งอาจนานประมาณ 1-2 สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือนกรกฎาคม มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ 900 มิลลิเมตร

**ฤดูหนาว**เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ 15 องศา

### 1.4 ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ 15 % ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ 10 %

### 1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค ได้แก่ แหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น จำนวน 17 แห่ง ดังนี้

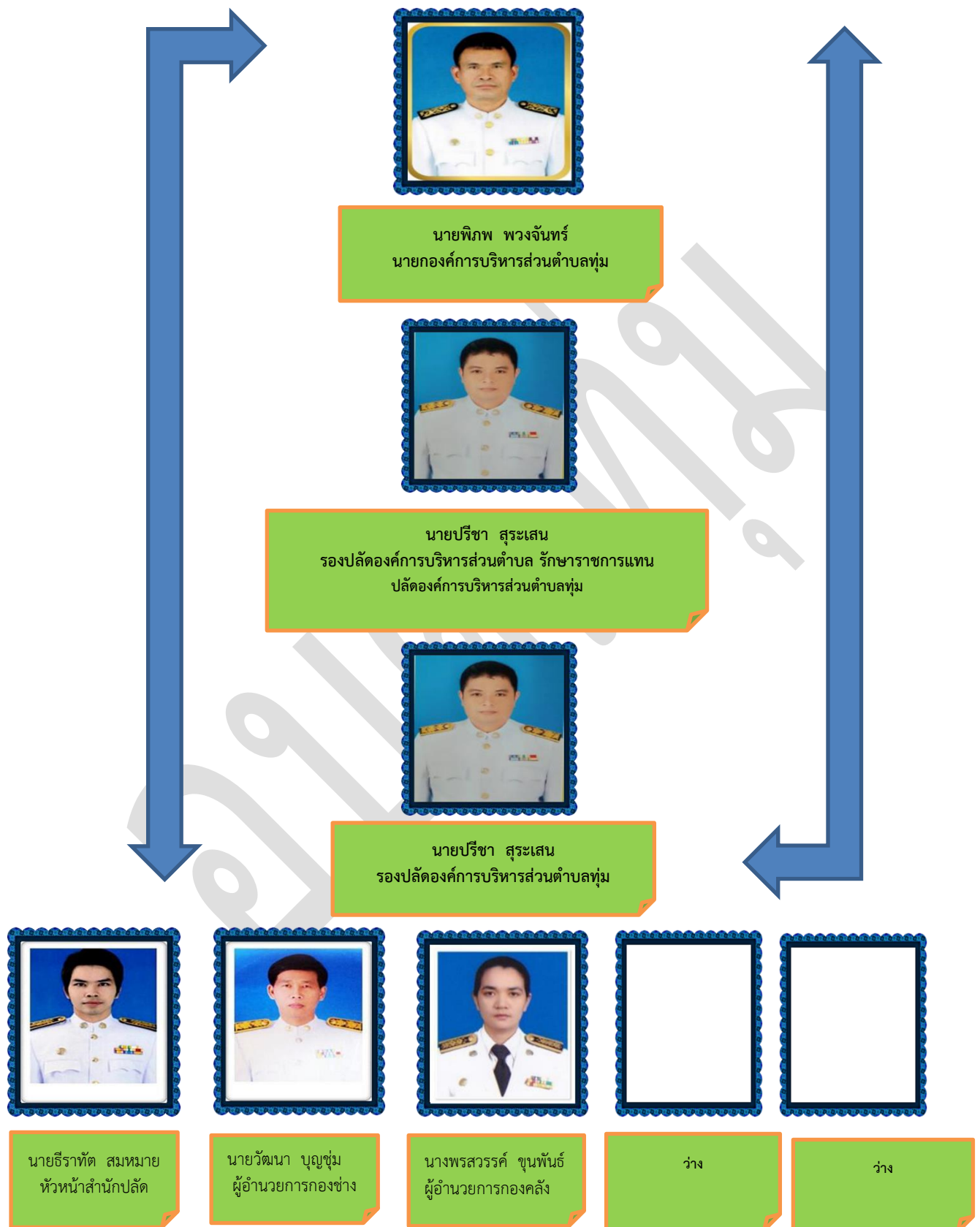
| บ้าน        | หมู่ที่ | ประเภท           |                |
|-------------|---------|------------------|----------------|
|             |         | ประปาบาดาล(แห่ง) | ประปาดิน(แห่ง) |
| ทุ่ม        | 1       | 1                | -              |
| ทุ่ม        | 2       | 2                | 1              |
| เสือบอง     | 3       | 1                | -              |
| หางว้าว     | 4       | 2                | 1              |
| โนนบัว      | 5       | 1                | -              |
| โนนแกด      | 6       | -                | 1              |
| โนนแกด      | 7       | -                | 1              |
| หนองม่วง    | 8       | 1                | -              |
| ขมิ้น       | 9       | 1                | -              |
| ขมิ้น       | 10      | 1                | -              |
| ฮ้องเข้ดำ   | 11      | 1                | -              |
| หนองแขวง    | 12      | 1                | -              |
| เหล่าโนนตูม | 13      | 1                | -              |
| รวมทั้งสิ้น |         | ๑๓               | ๔              |

### 1.5 ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตอบต.ไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ไม้ยางนา, ไม้สมัง, ไม้ มะดัน ต้นคูณ ต้นจาม ฯลฯ

## 2. ด้านการเมือง/การปกครอง

### โครงสร้างผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม



### โครงสร้างสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม



นายสุพันธ์ อินทนา  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม



นายบุญชู พวงพลอย  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม



นายสุพัฒ อุดตัง  
เลขานุการสภาอบตห่ม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม



นายถวิล แสงทอง  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 1



นายสมบัติแสงทอง  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 2



นายพันธ์ ออมชมภู  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 4



นายประไตร อ้อมชมภู  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 5



นายรังสิมันต์ พรหมประดิษฐ์  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 6



นายสมควร พันระสีมา  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 8



นางจงจิตร์ แสงทอง  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 9



นายทองหล่อ มารยาท  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 10



นายเสกสรร ดวงใจ  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 12



นายไกรวิทย์ แสงใส  
สมาชิกสภา หมู่ที่ 13

| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล                         | ตำแหน่ง                      |
|----------|------------------------------------|------------------------------|
| 1        | นายพิภพ พวงจันทร์                  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม |
| 2        | นายสิทธิ เคว้นดี (อยู่เปลี่ยนวาระ) |                              |



|   |                                                        |                                       |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   | นายเกษตร ฤาชา<br>นายเกษม ศรีจันทร์ (ปัจจุบัน)          | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม       |
| 3 | นายพิชญ์ ปรีชาเลิศศิริ<br>นายสวัสดิ์ อินทนา (ปัจจุบัน) | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม       |
| 4 | นายสลัด มารยาท<br>นายขล่ำ เรืองหงษา (ปัจจุบัน)         | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม |

#### สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล                            | ตำแหน่ง                                           |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑        | นายสุพันธ์ อินทนา                     | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม (หมู่ที่ 3)     |
| ๒        | นายบุญชู พวงพลอย                      | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม (หมู่ที่ 11) |
| ๓        | นายสุพัฒ อุดด้วง                      | เลขานุการสภาอบต.(หมู่ที่ 7)                       |
| ๔        | นายถวิล แสงทอง                        | สมาชิกสภา หมู่ที่ 1                               |
| ๕        | นางรัตนา กรไกร<br>นายสมบัติ แสงทอง    | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ (ลาออก)                       |
| 6        | นายจันทร์ ออมชมภู                     | สมาชิกสภา หมู่ที่ 4                               |
| 7        | นายวินัส ออมชมภู<br>นายประไตร ออมชมภู | สมาชิกสภา หมู่ที่ 5 (ตาย)                         |
| 8        | นายรังสิมันต์ พรหมประดิษฐ์            | สมาชิกสภา หมู่ที่ 6                               |
| 9        | นายสมควร พันระสีมา                    | สมาชิกสภา หมู่ที่ 8                               |
| 10       | นางจงจิตร แสงทอง                      | สมาชิกสภา หมู่ที่ 9                               |
| 11       | นายทองหล่อ มารยาท                     | สมาชิกสภา หมู่ที่ 10                              |
| 12       | นายเสกสรรค์ ดวงใจ                     | สมาชิกสภา หมู่ที่ 12                              |
| 13       | นายไกรวิทย์ แสงใส                     | สมาชิกสภา หมู่ที่ 13                              |

#### 2.1 อัตรากำลังข้าราชการพนักงานอบต.และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

| ส่วนราชการ             | จำนวนพนักงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม แยกตามระดับ |            |              |         |            |              |                      |                    |       | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงาน<br>จ้างทั่วไป |
|------------------------|------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|------------|--------------|----------------------|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------|
|                        | ทั่วไป                                               | ปฏิบัติงาน | ชำนาญ<br>งาน | วิชาการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญ<br>การ | อำนวยการ<br>ท้องถิ่น | บริหาร<br>ท้องถิ่น | รวมคน |                          |                       |
| สำนักปลัด              | 2                                                    | 1          | 1            | 2       | -          | 2            | 1                    | 1                  | 10    | 6                        | 2                     |
| กองคลัง                | 2                                                    | 2          | -            | 2       | -          | 2            | 1                    | -                  | 9     | 4                        | -                     |
| กองช่าง                | 6                                                    | 2          | 4            | -       | -          | -            | 1                    | -                  | 13    | 3                        | -                     |
| กองการศึกษา            | -                                                    | -          | -            | 1       | -          | 1            | 1                    | -                  | 3     | 8                        | 1                     |
| กองสวัสดิการ<br>สังคมฯ | -                                                    | -          | -            | 1       | -          | 1            | 1                    | -                  | 3     | 3                        | -                     |
| รวม                    | ๑๐                                                   | ๕          | ๕            | ๖       | -          | ๖            | ๕                    | ๑                  | ๓๘    | ๒๔                       | ๓                     |

สรุปอัตรากำลังข้าราชการพนักงานอบต.และพนักงานจ้างได้ดังนี้

- ข้าราชการพนักงาน จำนวน 23 คน

- ลูกจ้างประจำ                      จำนวน    -    คน
- ครูคส.1                              จำนวน    2    คน
- ครูผู้ช่วย(ครูผู้ดูแลเด็ก)      จำนวน    8    คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ      จำนวน    23   คน
- พนักงานจ้างทั่วไป                จำนวน    3    คน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2566

**1. สำนักปลัด จำนวน 22 คน ข้าราชการ 8 คน**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                   |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | นายปรีชา สุระเสน         | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม           |
| 2        | นายธีรทัต สมหมาย         | หัวหน้าสำนักปลัด                          |
| 3        | นางสาวเจษฎา สุทาศรี      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                |
| 4        | นางรุ่งอรุณ ประจิม       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ          |
| 5        | นายวรวิทย์ บุรีรัมย์     | นิติกรชำนาญการ                            |
| 6        | นายธีรพล สมมั่ง          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                 |
| 7        | นายเฉลิมศักดิ์ ศรีสุธรรม | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย      |
| 8        | น.ส จินดารัตน์ แซ่คู     | นักวิชาการสาธารณสุข                       |
| 9        | นายศุภชัย วังสำเภา       | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                   |
| 10       | น.ส อรอนงค์ สาลีทำ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                  |
| 11.      | นายณรงค์เดช ดวงสมร       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ                |
| 12       | นายเอกพรรณ์ แก้วแสน      | ผู้ช่วยพนักงานการเกษตร                    |
| 13       | นายทวีโชค กรไกร          | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา     |
| 14       | นายมนต์เกียรติ์ ปราบวงษา | พนักงานขับรถยนต์                          |
| 15       | นายวิรัช อนุสารี         | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(จ้างเหมา) |
| 16       | นางรัตนภรณ์ เกริกการุณ   | แม่บ้าน                                   |
| 17       | นางคุณ สีสอง             | คนงานทั่วไป(จ้างเหมา)                     |
| 18       | นางสาวลลิตา สมบูรณ์      | ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมา)   |
| 19       | นายสุพิน มารายาท         | นักการภารโรง                              |
| 20       | นางพัชรินทร์ แสงใส       | ผู้ช่วยพนักงานการเกษตร(จ้างเหมา)          |
| 21       | นายสรพงษ์ ไชยบุตร        | ยาม (จ้างเหมา)                            |
| 22       | นางสาวนันทกัศ คำแก้ว     | คนงานทั่วไป(จ้างเหมา)                     |

**2. กองคลัง จำนวน 11 คน ข้าราชการ 4 คน**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                           |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1        | นางพรสวรรค์ ขุนพันธ์        | ผู้อำนวยการกองคลัง                |
| 2        | นางทิพาพรรณ กระกร่ำ         | นักวิชาการจัดเก็บรายได้           |
| 3        | นางสาวปนัดดา ทองนา          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |
| 4        | นางสาวอทิราห์ อังสา         | เจ้าพนักงานพัสดุ                  |
| 5        | นางสาวธัญยิกา พลโยธิน       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้   |
| 6        | นางสาวกรรณิการ์ แผลงฤทธิ์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |
| 7        | นายสุริยวัฒน์ ปราบวงษา      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| 8        | นางสาวปวีณา มหะศักดิ์       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |
| 9        | นางสาวธัญญลักษณ์ ประทุมวงศ์ | คนงานทั่วไป(คลัง)                 |
| 10       | นายอภิสิทธิ์ สมใจ           | คนงานทั่วไป(คลัง)                 |
| 11       | นางสาวนงลักษณ์ บุตรศรีมาส   | คนงานทั่วไป                       |

### 3. กองช่าง จำนวน 10 คน ข้าราชการ 7 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                  |
|----------|---------------------------|--------------------------|
| 1        | นายวัฒนา บุญชุ่ม          | ผู้อำนวยการกองช่าง       |
| 2        | นายนครินทร์ คำเนตร        | นายช่างโยธา              |
| 3        | นายพนพิโรจน์ ธรรมรส       | นายช่างโยธา              |
| 4        | นายธนพล เจริญศรีเมือง     | นายช่างไฟฟ้า             |
| 5        | นายประการ สีดาทอง         | เจ้าพนักงานประปา         |
| 6        | จำเริญพัฒพงศ์ น้ำจั่น     | ช่างไฟฟ้า                |
| 7        | นางสาววิรัชชัย เมืองชัย   | เจ้าพนักงานธุรการ        |
| 8        | นายเอกวัฒน์ อัฐแป         | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า         |
| 9        | นายณัฏฐวัฒน์ อินทา        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       |
| 10       | นางณิชากรศรี ไกรวัฒนวรกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

### ๔. กองศึกษาศาสนาวัฒนธรรม จำนวน 16 คน ข้าราชการ 3 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                           |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑        | นางทองปัทม์ ทองปัญญา          | นักวิชาการศึกษา                   |
| ๒.       | นางรินทร์ภัทร วรดิษฐ์เรืองเดช | ครู คศ.1                          |
| ๓        | นางจิตราดา พรหมโสภา           | ครู คศ.1                          |
| ๔        | นางนภัสภรณ์ คำเนตร            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |
| ๕        | นางสาวศรีสุตา มโนธรรม         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖        | นางสาวศิริรัตน์ มหะศักดิ์     | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             |
| ๗        | นางสาวปาริชาติ ทองเพชร        | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             |
| ๘        | นางสาวศุภรัตน์ อัฐแป          | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------|---------|
|----------|-------------|---------|

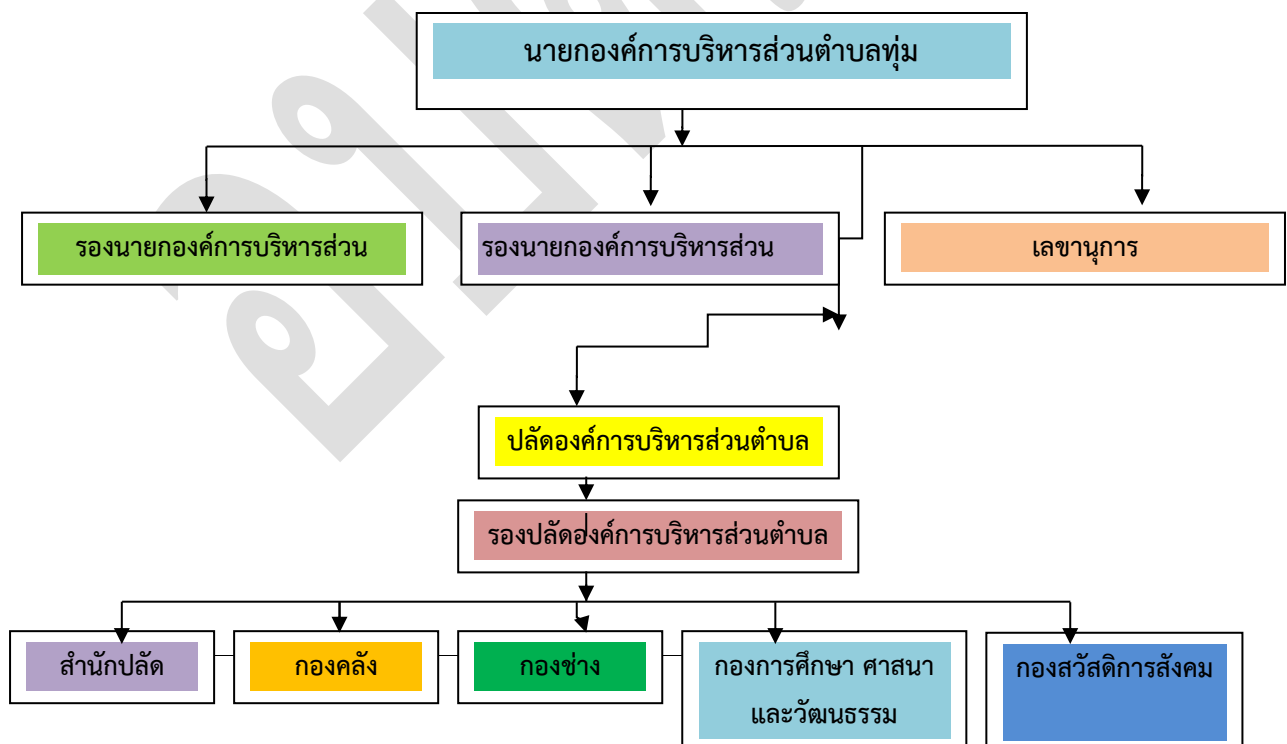


|    |                           |                       |
|----|---------------------------|-----------------------|
| 9  | นางสุกานดา จริญญา         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| 10 | นางสาวรัชชัชชา ท่อนทองแดง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| 11 | นางสาวจิราวรรณ พวงเพชร    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| 12 | นางสาวนารีน ออมชมภู       | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| 13 | นางสาวจิราวรรณ พวงเพชร    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| 14 | นางสาวเบญจวรรณ พละศักดิ์  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| 15 | นางนพวรรณ มิ่งขวัญ        | จ้างเหมาบริการ        |
| 16 | นางรัตนากันท์ เกริกการุณ  | จ้างเหมา              |

##### 5. กองสวัสดิการสังคมฯ จำนวน 7 คน ข้าราชการ 1 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                            |
|----------|------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | นางอภิญา ทองแป               | นักพัฒนาชุมชน                      |
| 2.       | นายทวีศักดิ์ ดวนใหญ่         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน       |
| 3.       | นางมณีกานต์ อุดต้วง          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ        |
| 4.       | นายชัยรัตน์ นามสุวรรณ        | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์           |
| 5.       | นางผกามาศ ออมชมภู            | คนงานทั่วไป                        |
| 6.       | นางสาววลัยรัตน์ พรหมประดิษฐ์ | จ้างเหมาบริการ(ด้านสังคมสงเคราะห์) |
| 7.       | นางสาวศิริมา ไชยปัญญา        | จ้างเหมาบริการ(ด้านส่งเสริมอาชีพ)  |

##### ๒.๒ หน้าที่และโครงสร้างการปฏิบัติงาน โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 1 สำนัก กับอีก 4 กอง ทั้งหมด 5 ส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 23 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 25 คน พนักงานทั่วไป จำนวน 3 คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 51 คน โดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

## 1. สำนักปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับการจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหารสมาชิกอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมดการดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน คือ

### ๑.1 งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานวิชาการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 1.2 งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3 งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 1.4 งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขงานเฝ้าการระวังโรคการเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

#### 1.5 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.6 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.7 งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.8 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.9 งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.10 งานบริการสาธารณสุข

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต

รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆการเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณการหักภาษีและนำส่ง. เงินคงเหลือประจำวันการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบตตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงิน. แผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บ รายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

## 2.1 งานการเงิน

- งานรับเงิน –เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 3. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต.การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรีกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

### 3.1 งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา เป็นต้น
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3.4 งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการ ส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

### 4.1 งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน



- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.3 งานฝ่ายกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลการเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา และงานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของมีทั้งหมด 3 งาน ดังนี้

##### 5.1 งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### 5.2 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### 5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ❖ อาณาเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

ทิศเหนือ จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำ อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันออก จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นค้อ และตำบลจาน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันตก จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศใต้ จรด เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ก อำเภอยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ



## 2.1 เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ประกอบด้วยหมู่บ้าน 13 หมู่บ้านมีพื้นที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด 13 หมู่บ้าน ดังนี้

### ❖ รายชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                                |  |
|----------|------------------------|----------------------------------------|--|
| 1.       | นายชัยยันต์ จอมสงัด    | กำนันตำบลห่มหมู่ที่ 8 บ้านหนองม่วง     |  |
| 2.       | นายสันติ สุภาพงษ์      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านห่ม          |  |
| 3.       | นายสาคร ปิมา           | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านห่ม          |  |
| 4.       | นายชาติรี ท่อนทองแดง   | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านเลียบอง      |  |
| 5.       | นายสมนึก ธรรมนิยม      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านหางว่าว      |  |
| 6.       | นางสมเกียรติ โคตา      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโนนบัว       |  |
| 7.       | นายประภาส พรหมประดิษฐ์ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโนนแกด       |  |
| 8.       | นายदनัย พันธุ์แก้ว     | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโนนแกด       |  |
| 9.       | นายวิทยา มเหศักดิ์     | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านขมิ้น        |  |
| 10.      | นายวรพจน์ สิงห์        | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านขมิ้น       |  |
| 11.      | นายสุทิน สุริยวัน      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านฮ่องแซด้า   |  |
| 12.      | นายสุรินทร์ ศรีเมือง   | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหนองแวง     |  |
| 13.      | นายไพโรจน์ เพ็ญจันทร์  | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านเหล่าโนนตูม |  |

## 2.2 การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม มีทั้งหมด 13 หมู่บ้าน ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 4,147 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 5,300 คน คิดเป็นร้อยละ 78.25 จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 4,147 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 5,300 คน คิดเป็นร้อยละ 78.25 ปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกตคือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วงที่จะมีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเลือกผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ การคัดเลือกผู้ใหญ่บ้าน การแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้รายงานอำเภอ ทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้พยายามแก้ไข โดยเรื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

### จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2556)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 คน
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 คน

### จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ครั่งล่าสุด (พ.ศ. 2556)

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล 4,147 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 5,300 คน คิดเป็นร้อยละ 78.25
- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 4,147 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 5,300 คน คิดเป็นร้อยละ 78.25

### 3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตำบลห่ม มีประชากร 6,943 คน แยกเป็นชาย 3,428 คน หญิง 3,515 คน จำนวน 1,896 ครัวเรือน สามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านดังนี้

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน    | จำนวนครัวเรือน | จำนวน ประชากร<br>(คน) | ชาย(คน) | หญิง(คน) |
|---------|-----------------|----------------|-----------------------|---------|----------|
| 1       | บ้านห่ม         | 106            | 395                   | 208     | 187      |
| 2       | บ้านห่ม         | 135            | 564                   | 273     | 291      |
| 3       | บ้านเสือบอง     | 103            | 409                   | 180     | 229      |
| 4       | บ้านทางว้าว     | 259            | 968                   | 476     | 492      |
| 5       | บ้านโนนบัว      | ๖4             | 196                   | 95      | 101      |
| 6       | บ้านโนนแกด      | ๑95            | 622                   | 286     | 336      |
| 7       | บ้านโนนแกด      | 207            | 714                   | 342     | 372      |
| 8       | บ้านหนองม่วง    | 131            | 480                   | 241     | 239      |
| 9       | บ้านขมิ้น       | 187            | 641                   | 308     | 333      |
| 10      | บ้านขมิ้น       | 144            | 526                   | 268     | 258      |
| 11      | บ้านฮ่องแซ่ดำ   | 152            | 598                   | 312     | 286      |
| 12      | บ้านหนองแขว     | 112            | 448                   | 227     | 221      |
| 13      | บ้านเหล่าโนนตูม | 101            | 382                   | 212     | 170      |
| รวม     |                 | 1,896          | 6,943                 | 3,428   | 3,515    |

ที่มา : ข้อมูล เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 ทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

## 4. สภาพทางสังคม

### ๔.1 การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 7 แห่ง
  - โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง (โรงเรียนขยายโอกาส)
  - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนหรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน 1 แห่ง
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง
- สถาบันและองค์กรศาสนา
  - วัด สำนักสงฆ์/จำนวน 9 แห่ง
  - ศาลเจ้าปู่ตา จำนวน 13 แห่ง
  - โบสถ์ จำนวน แห่ง

### 4.2 ด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนแกด จำนวน 1 แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100 %



### 4.3 การสังคัมสังเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่มได้ดำเนินการด้านสงคมสังเคราะห์ ดังนี้

1. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
2. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
3. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
4. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไว้ที่พึง
5. ตั้งโครงการบ้านเกิดไถ่องค์กรฯ ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน
6. โครงการเปลี่ยนขยะเป็นเงินฝาก คุ่มครองอนาคต ลดขยะ ลดโรค เป็นสวัสดิการช่วยเหลือ

ประชาชนในตำบลทุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่มมีการจัดสวัสดิการแก่ประชากรภายในตำบล และให้การดูแลสังเคราะห์ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

| หมู่ที่      | ๑  | ๒  | ๓  | ๔   | ๕  | ๖   | ๗   | ๘  | ๙   | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | ๑๓ | รวม<br>(คน) |
|--------------|----|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|-------------|
| ผู้สูงอายุ   | 64 | 94 | 45 | 152 | 24 | 122 | 103 | 54 | 111 | 85 | 70 | 61 | 39 | 1024        |
| ผู้พิการ     | 24 | 40 | 34 | 71  | 10 | 35  | 28  | 28 | 35  | 23 | 18 | 19 | 12 | 377         |
| ผู้ป่วยเอดส์ | 2  | 1  |    | 1   | 1  | 2   | 1   | 1  | 1   |    | 1  | 2  |    | 13          |
| รวม          |    |    |    |     |    |     |     |    |     |    |    |    |    | 1,414       |

1. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,024 คน
2. เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 377 คน
3. ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 13 คน

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562

### 4.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตำบลทุ่ม มีจุดตรวจประจำตำบล มีการจัดเวรยามสายตรวจโดยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลทุ่มเข้าเวรยามออกตรวจตราเป็นประจำ

- รถดับเพลิง 1 คัน
- รถกู้ชีพ 1 คัน (เปลี่ยนเป็นรถกองช่าง)
- ป้อมยามสายตรวจประจำตำบล 1 แห่ง
- วิทยุสื่อสารทางราชการ 1 แห่ง
- โทรศัพท์สถานที่ราชการ 1 แห่ง

## 5. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม มีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

**5.1 การคมนาคม** สภาพถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน และถนนรอบนอกจะเป็นถนนลงหินคลุกและถนนลูกรัง มีถนนลาดยาง อยู่ สาย 3 คือสายที่ 1 จากองค์การบริหารส่วนตำบลชำ ผ่านเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม สายที่ 2 จากเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นคือ ผ่านพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม สายที่ 3 พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จาน ถึง เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม คือ ถึง หมู่ที่ 4 บ้านทางว่า

5.2 การไฟฟ้า การใช้บริการด้านไฟฟ้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่มมีไฟฟ้าใช้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

### 5.3 โทรศัพท์

|                        |    |      |                              |
|------------------------|----|------|------------------------------|
| - สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ | ๓  | แห่ง | (GSM , DTAC , TOT. TRUEMOVE) |
| - สะพาน คสล.           | 5  | แห่ง |                              |
| - อื่นๆบล็อกล          | 20 | แห่ง |                              |

## 6. ระบบเศรษฐกิจ

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ร้อยละ 70 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ มีพื้นที่ทำการเกษตร ๑๐,๓๔๕ ไร่

|                    |           |                        |
|--------------------|-----------|------------------------|
| - อาชีพเกษตรกรรม   | ร้อยละ 60 | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |
| - อาชีพเลี้ยงสัตว์ | ร้อยละ 11 | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |
| - อาชีพรับจ้าง     | ร้อยละ 14 | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |
| - อาชีพค้าขาย      | ร้อยละ 15 | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |

### 6.2 การประมง

(ในเขต อบต.ไม่มีการประมง)

### 6.3 การปศุสัตว์

เป็นการประกอบในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยประมาณ ดังนี้

|                                                                                          |         |                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| โค    | 200 ตัว | กระบือ  | 110 ตัว | สุกร                                                                                                                                                                               | 160 ตัว |
| เป็ด  | 225 ตัว | ไก่     | 145 ตัว | อื่นๆ    | 315 ตัว |

### 6.4 การบริการ

|                              |   |      |             |   |      |
|------------------------------|---|------|-------------|---|------|
| โรงแรม (รีสอร์ท)(หมู่ 7)     | 1 | แห่ง | ร้านถ่ายรูป | 1 | แห่ง |
| ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์          | 1 | แห่ง | ร้านอาหาร   | 8 | แห่ง |
| ร้านตัดผมชาย-หญิง            | 3 | แห่ง |             |   |      |
| ร้านซ่อมรถมอเตอร์ไซด์-รถยนต์ | 5 | แห่ง |             |   |      |

### 6.5 การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่มไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีผู้สูงอายุ งานประเพณี มีสถานที่ท่องเที่ยวทำบุญ วัดโนนแกด หมู่ที่ 6, หมู่ที่ 7

### 6.6 อุตสาหกรรม

- จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (โรงสีข้าว) จำนวน 1 แห่ง
- ในหมู่บ้าน หมู่ 4 บ้านหางวาว มีโรงสี ไร่ทองออแกนิกส์ ผลิตข้าวไรท์เบอร์รี่

### 6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

#### - การพาณิชย์

|            |   |      |          |   |      |                |   |      |
|------------|---|------|----------|---|------|----------------|---|------|
| ปั้มน้ำมัน | 1 | แห่ง | ปั้มหลอด | ๓ | แห่ง | ปั้มหยอดเหรียญ | 1 | แห่ง |
|------------|---|------|----------|---|------|----------------|---|------|



ร้านค้าต่างๆ ๒๒ แห่ง

- กลุ่มอาชีพ กลุ่มทอผ้าไหม ,กลุ่มผลิตปุ๋ย, กลุ่มผลิตข้าวไรต์เบอร์รี่ ฯลฯ

## 6.8 แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ 15-60 ปี อยู่ในวัยแรงงาน ร้อยละ 95 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนกับจังหวัด ร้อยละ 73.99 ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง 25-50 ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ต่างจังหวัด เช่น กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดที่มีโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีการจ้างแรงงานคนเยอะๆรวมทั้งที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองศรีสะเกษ ไปทำงานต่างอำเภอ ต่างจังหวัด เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

## 7. วัฒนธรรมประเพณี

### 7.1 ประเพณีและงานประจำปี

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| - ประเพณีวันขึ้นปีใหม่         | ประมาณเดือน มกราคม    |
| - ประเพณีบุญผะเหวด             | ประมาณเดือน เมษายน    |
| - ประเพณีทำบุญปูตุงกลางบ้าน    | ประมาณเดือน พฤษภาคม   |
| - ประเพณีวันสงกรานต์           | ประมาณเดือน เมษายน    |
| - ประเพณีลอยกระทง              | ประมาณเดือน พฤศจิกายน |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา | ประมาณเดือน กรกฎาคม   |

### 7.2 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

❖ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสารใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไหมและการทอผ้าไหม และวิธีการจับปลาธรรมชาติ ฯลฯ

❖ ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาอีสาน

### 7.3 สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง มีศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ได้แก่ ผ้าไหม แหนมหมู,แหนมเนื้อ ฯลฯ

## 8. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ดังนี้

- ทรัพยากรดิน และลักษณะดินและคุณภาพของดิน ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ทำให้ดินมีความอุดมสภาพดิน ที่มีการระบายน้ำดี แต่มี ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ
- แหล่งน้ำ ไม่มีแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตรอย่างเพียงพอ น้ำอุปโภคและบริโภคในฤดูแล้งไม่เพียงพอ





### 3.1 แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 1.1 แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม
- 2) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง(High)และสูงมาก(Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- 5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

##### ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- 1) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 1.2 กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

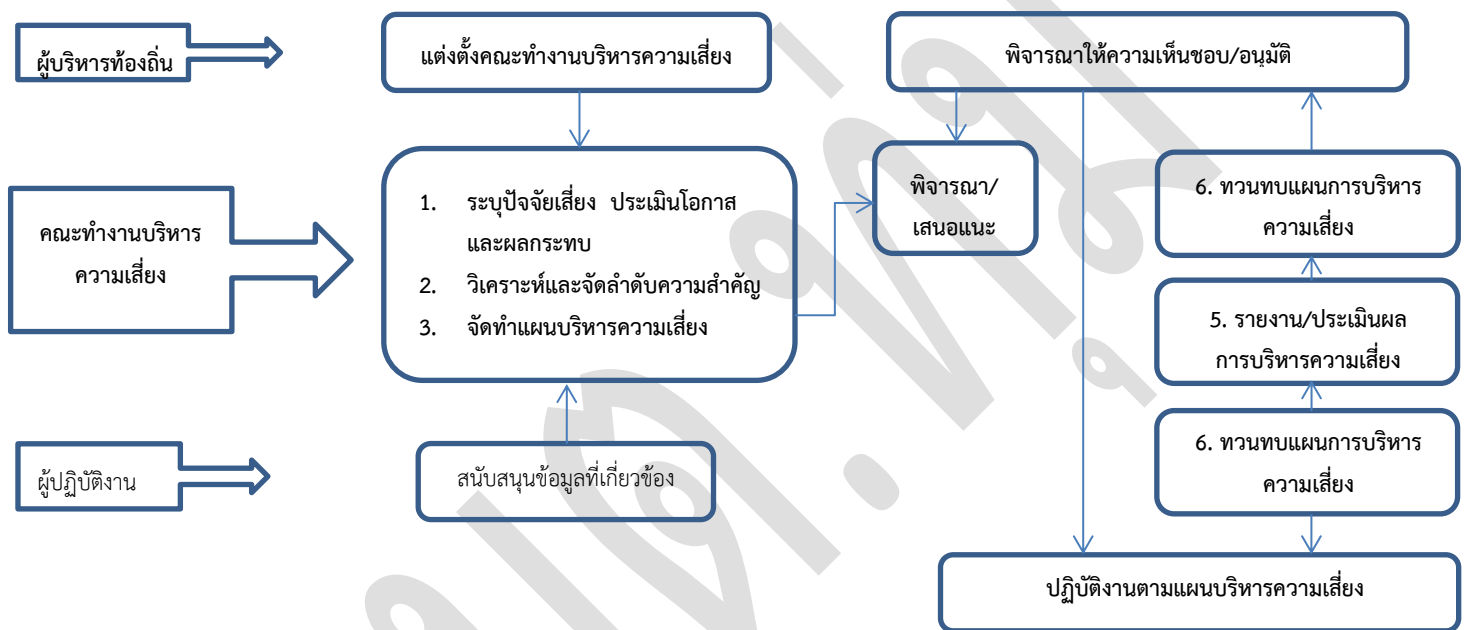
1) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

2) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร

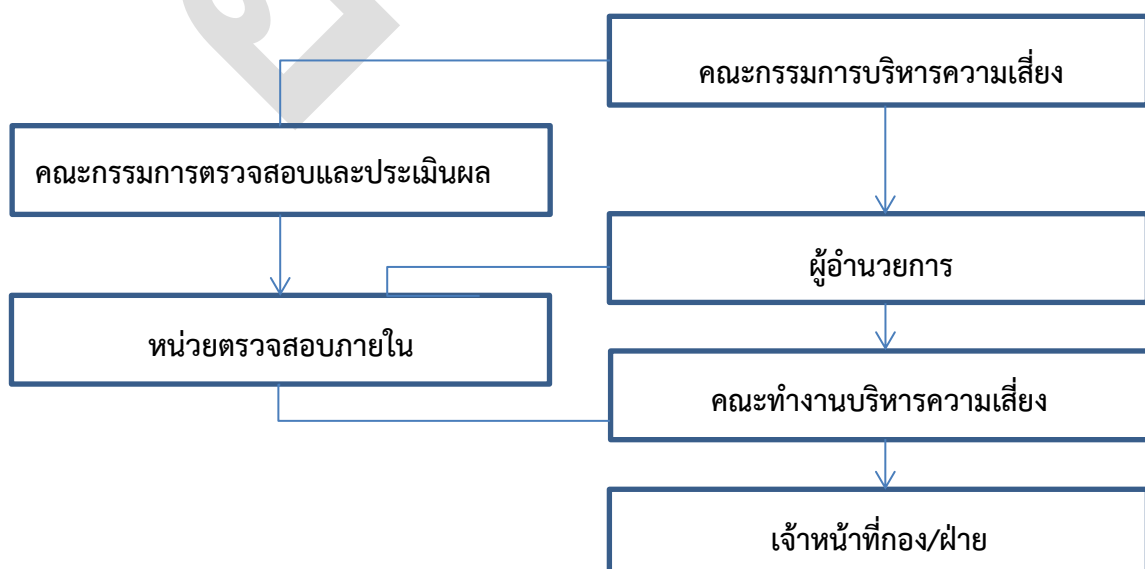
จัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

3) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### กลไกการบริหารความเสี่ยง



#### 3.2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### 3.2.1 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม
- 2) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

#### 3.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- 2) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม
- 3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 3.2.3 ผู้บริหารท้องถิ่น

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

#### 3.2.4 หน่วยตรวจสอบภายใน

- 1) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อมูลเสนอแนะ

#### 3.2.5 คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- 2) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- 3) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

#### 3.2.6 เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- 1) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 3.3 คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่มได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม ที่ 675/2563 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

## องค์ประกอบ

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | ประธานกรรมการ     |
| 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ           |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | กรรมการ           |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| 7. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ           |
| 8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ 5 ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



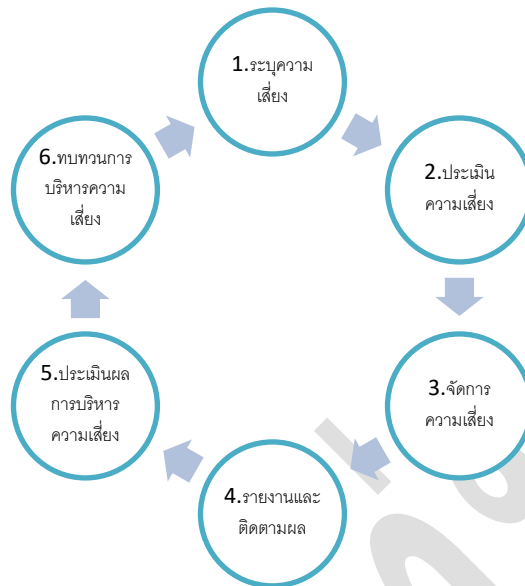
## บทที่ 4

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดย ต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการ ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดย อาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไป อย่างเหมาะสม
3. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความ เสี่ยงสูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติ ได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงคัมค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
4. รายงานการติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง
5. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้มั่นใจ ว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และ มีประสิทธิผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถ ลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรฐานหรือ ตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
6. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

## กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม



### 4.1 การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

#### 4.1.1 ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวจริงและไม่เป็นต่งเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

#### 4.1.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไมทั้งนี้สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- 2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายใน องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

#### 4.1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

#### 4.2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

##### 4.2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

(Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนั้นหลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

1. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

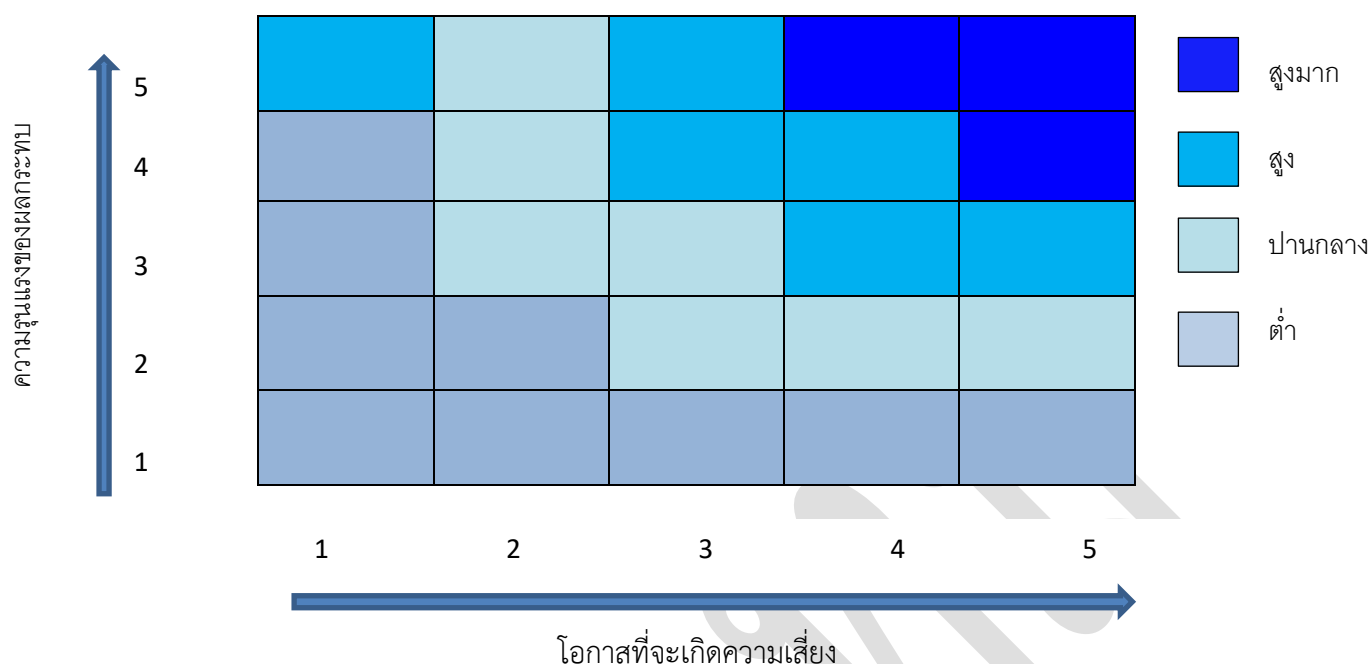
| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                 |
|-------|----------------|------------------------------------------|
| 5     | สูงมาก         | 1 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ        |
| 4     | สูง            | 1 – 6 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย |
| 3     | ปานกลาง        | 1 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง        |
| 2     | น้อย           | 2-3 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง        |
| 1     | น้อยมาก        | 5 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น     |

2. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                                                                                                                                             |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | รุนแรงที่สุด   | เกิดความเสียหาย ร้อยละ 25 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน - โครงการ - กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน อย่างมหันต์ / การบาดเจ็บถึงชีวิต                        |
| 4     | รุนแรงมาก      | เกิดความเสียหาย ร้อยละ 20 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน - โครงการ - กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน อย่างมาก / บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้ |
| 3     | ปานกลาง        | เกิดความเสียหาย ร้อยละ 15 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน - โครงการ - กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน                         |
| 2     | น้อย           | เกิดความเสียหาย ร้อยละ 10 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน - โครงการ - กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง                           |
| 1     | น้อยมาก        | เกิดความเสียหาย ร้อยละ 5 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน - โครงการ - กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง                          |

3. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสียหาย} \text{ หรือ } D = L \times I$$



#### 4.2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- 2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

#### 4.2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับความเสี่ยง คือ

1. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1-2 คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

2. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 3 – 9 คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่ม มากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ
3. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 10 – 15 คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้
4. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 16 – 25 คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

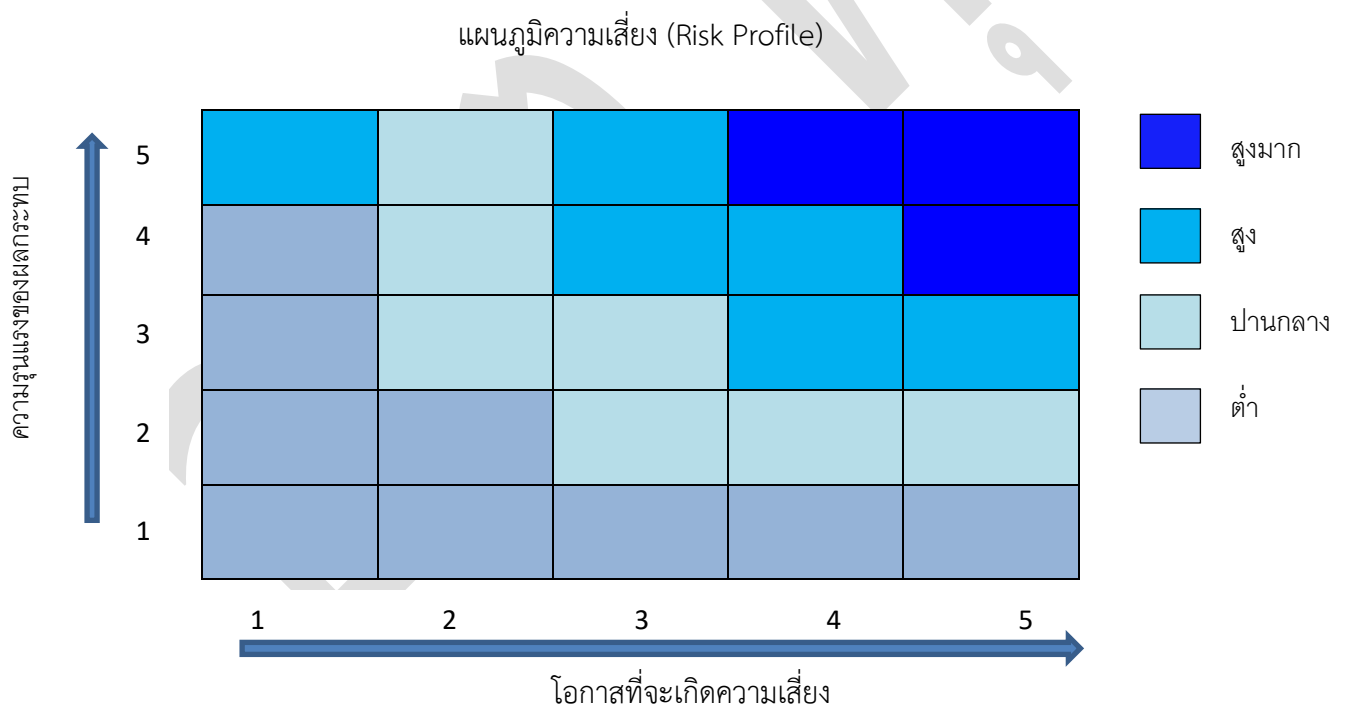
#### ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์

Operational Risk : O = ด้านการดำเนินการ

Financial Risk : F = ด้านการเงิน

Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ



การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

1. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุม การเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น
2. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
3. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น
4. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

#### 4.3 การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่ อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคัมค่ากับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง 4 แนวคิดหลัก (4T;s) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                      | ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง) | แนวคิด |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ                                                                           | RiskAcceptance (Accept)              | Take   |
| 2.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือ ลดผลกระทบที่ อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | Risk Reduction (Control)             | Treat  |

| วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                     | ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง) | แนวคิด    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 3. กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) | Risk Sharing (Transfer)              | Transfer  |
| 4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และ ไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิก โครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป                                 | Risk Avoidance (Avoid)               | Terminate |

#### 4.4 การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- 2) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

#### 4.5 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

#### 4.6 การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี



## บทที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

### 5.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 1. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จุดอ่อน และ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 4 ด้าน ได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### 5.2 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

| การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                   | ขั้นตอน (กลยุทธ์)<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1<br>การพัฒนาเมือง<br>และชุมชนน่าอยู่ | 1. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนนทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย<br>2. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง สาธารณะ ให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นระเบียบ และสอดคล้องกับ การขยายตัวของเมือง<br>3. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษาคามสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยพิบัติและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน | ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่<br>1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ<br>1.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>1.3 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น<br>1.4 สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ มีความปลอดภัย ปลอดภัย ยาเสพติดและปลอดภัยชุมชน |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                                                          | ขั้นตอน (กลยุทธ์)<br>(2)                                                                | วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาทุน<br>มนุษย์และสังคม<br>ที่มีคุณภาพ                            | 4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้มี<br>วิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาทุนมนุษย์<br>และสังคมที่มีคุณภาพ<br>2.1 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่<br>ประชาชนผู้ด้อยโอกาส<br>2.2 สงเคราะห์ ช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส<br>2.3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่ประชาชนทั้ง<br>สุขภาพกาย สุขภาพใจ ควบคู่ไปกับการ<br>พัฒนาทางสาธารณสุข ให้มีคุณภาพและ<br>บริการอย่างทั่วถึง<br>2.4 อนุรักษ์ ป่าไม้ และสืบสาน<br>ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดั้งเดิมและ<br>พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม<br>2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและ<br>นันทนาการให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน<br>ทุกระดับ<br>2.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่<br>มีคุณภาพในระดับ ทั้งในและนอกระบบ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>การพัฒนาศูนย์<br>ธุรกิจฐาน<br>รากการลงทุน<br>การค้าและการ<br>ท่องเที่ยว | 5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความ<br>เข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งพาตนเอง                 | ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจ<br>ฐานราก การลงทุน การค้า และการท่องเที่ยว<br>3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)<br>ให้ครบวงจรห่วงโซ่ (Supply Chain) ตั้งแต่<br>ผลิต การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า และ<br>การตลาด ส่งเสริมการค้าและการลงทุน<br>3.2 พัฒนา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม และ<br>แหล่งท่องเที่ยวใหม่ ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทาง<br>ธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น<br>ให้มีคุณภาพ                                                                                                                                                                               |

| การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน                               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                                   | ขั้นตอน (กลยุทธ์)<br>(2)                                                                                                                                           | วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน | 6. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำสาธารณะการบริหารจัดการ ชยะ น้ำเสียและมลภาวะทางอากาศอย่างถูกหลักสุขาภิบาล | ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย<br>4.2 อนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่า ไม้) ให้อุดมสมบูรณ์<br>ประเด็นการพัฒนาที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี<br>5.1 พัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง<br>5.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย<br>5.3 ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน<br>5.4 พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัย อย่างครบวงจร |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี                       | 7. พัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมุ่งสนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 5.3 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

| ยุทธศาสตร์<br>(๑)                            | กลยุทธ์<br>(๒)                                                                                                                                                                                                                                | ความเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปัจจัยเสี่ยง<br>(๔)                                                                                                                                                                                                   | ประเภทความเสี่ยง<br>(๕)                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่ | 1. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนนทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย<br>2. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นระเบียบและสอดคล้องกับการขยายตัวของเมือง | 1. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารยังมีผู้ยื่นขออนุญาตบางรายเตรียมเอกสารไม่ครบ ทำให้การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ล่าช้าออกไป<br>2. งานควบคุมงานก่อสร้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานบุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อีกหลายด้านทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>- การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ผู้ขออนุญาตเตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วน<br><br><b>ปัจจัยภายใน</b><br>การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างขาดความคล่องตัวเกิดความล่าช้า | ด้านการดำเนินงาน<br><br><br><br>ด้านการดำเนินงาน |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                                                               | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                     | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | 3. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษา ความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยยาเสพติดและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน | <p>3. การสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้าทางสาธารณะเกิดอยู่บ่อยครั้ง</p> <p>4. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ประชาชนบางกลุ่มได้รับข้อมูลข่าวสารที่คลาดเคลื่อน</p> <p>5. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>1. เกิดจากการแพร่ระบาดของยาเสพติดในทุกกลุ่มภายในชุมชนหมู่บ้านทั้งผู้เสพผู้ค้าที่มีโอกาสเกิดได้ในทุกกลุ่ม และขาดการเฝ้าระวังระหว่างผู้นำชุมชน ประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า หรือ ผู้เสพยา ทำให้ยากต่อการควบคุมป้องกัน</p> | <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>ไฟฟ้าสาธารณะเสียหายบ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่คลาดเคลื่อน</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่ม</p> | <p>ด้านการดำเนินงาน</p> <p>ด้านการกฎหมาย/กฎระเบียบ</p> <p>ด้านการกฎหมาย/กฎระเบียบ</p> |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                                     | กลยุทธ์<br>(2)                                                                              | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                        | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาทุน<br>มนุษย์ และ<br>สังคม ที่มี<br>คุณภาพ | 4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนใน<br>ชุมชนให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | <p>6. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณ<br/>ภัย ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการ<br/>บริหารจัดการภัย</p> <p>7. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คน<br/>พิการ และผู้ป่วยเอดส์</p> <p>1. เมื่อมีผู้เสียชีวิตบางรายไม่มาแจ้งให้<br/>อบต.ทราบ</p> | <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>เนื่องจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศ<br/>แปรปรวน ประชาชนอาจได้รับผลกระทบ<br/>จากเหตุน้ำท่วม อุทกภัย และอาจเกิด<br/>อัคคีภัยได้ในบางกรณี</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์<br/>เสียชีวิต ทั้งในและนอกพื้นที่แล้วญาติ<br/>ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบภายในเดือนที่<br/>เสียชีวิต และขาดความร่วมมือในการแจ้ง<br/>ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ทำให้<br/>เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องระงับการ<br/>จ่ายเงิน ยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพให้ทุกเดือน<br/>อย่างต่อเนื่องทำให้ราชการเสียหาย และ<br/>เกิดความยุ่งยากเมื่อต้องเรียกเงินคืน</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>กรณีบัตรคนพิการหมดอายุ มีคนพิการ<br/>บางรายมิได้ตรวจสอบวันหมดอายุของ<br/>บัตร จึงไม่ได้ดำเนินการต่อบัตรที่หมดอายุ<br/>ทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่าง<br/>ต่อเนื่อง</p> | <p>ด้านการกฎหมาย/<br/>กฎระเบียบ</p> <p>ด้านการเงิน</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>8. กิจกรรมการขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การลงทะเบียนแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>9. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>10. กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากภัยโรคติดต่อ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออกโรค มือ เท้า ปาก</p> | <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>การลงทะเบียนแจ้งขึ้นทะเบียนทำให้มีเด็กแรกเกิดได้รับเงินอุดหนุนล่าช้า</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b><br/>บุคลากรและเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาล่าช้า</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาดในเขตพื้นที่ ตลอดจนการระบาดของโรคมือเท้าปาก เนื่องจากประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยง และยังขาดการดูแลรักษาอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                                                   | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                                                                                                | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                              | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>การพัฒนาเศรษฐกิจ<br>ฐานรากการลงทุน<br>การค้าและการ<br>ท่องเที่ยว | 5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของ<br>ชุมชนในการพึ่งพาตนเอง                                                                                                       | 11. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน<br>มีการจำหน่ายสินค้าได้ปริมาณน้อย<br>เกิดการขาดทุน                                                                                                                                                                           | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพใน<br>การบริหารจัดการ ทำให้ผลการ<br>ดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และ<br>ล้มเลิกไป                                                                                                   | ด้านการเงิน                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การ<br>จัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม<br>อย่างยั่งยืน | 6. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สีเขียวแหล่งน้ำสาธารณะ<br>การบริหารจัดการ ชยะ น้ำเสียและมลภาวะทางอากาศ<br>อย่างถูกหลักสุขาภิบาล | 12. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษา<br>ความสะอาด ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้น<br>และการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยก<br>ขยะก่อนนำมาทิ้ง<br><br>13. กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน<br>การกำจัดขยะและการเผาขยะ (เผา<br>ถ่าน) ของประชาชน ไม่ถูกวิธี ทำให้<br>เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่ | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตาม<br>แผน<br><br><b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการ<br>ลดปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี<br>การเผาขยะกันอย่างต่อเนื่องทำให้<br>เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่ | ด้านการปฏิบัติงาน<br><br>ด้านการปฏิบัติงาน |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                    | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                      | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>การพัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการที่ดี | 7. พัฒนาระบบบริหารที่ดีประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผลมุ่งสนองต่อการแก้ไขปัญหา<br>ความเดือดร้อนของประชาชน | <p>14. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำ<br/>แผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและ<br/>เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม</p> <p>15. กิจกรรมด้านงานสารบรรณ<br/>การลงเลขหนังสือรับ – ส่ง คำสั่งและ<br/>ประกาศเกิดจากการขาดความรู้เรื่องงาน<br/>สารบรรณขาดความเอาใจใส่และติดตามนำ<br/>เอกสารมาไว้ที่งานสารบรรณกลาง</p> <p>16. กิจกรรมการโอนและการแก้ไข<br/>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย<br/>ประจำปี แต่ละกอง/สำนัก ที่ขอโอน แก้ไข<br/>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณส่ง<br/>เอกสาร ลำช้า</p> | <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคม<br/>หมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น<br/>น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของ<br/>ประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็น<br/>หน้าที่ของผู้นำชุมชนและ สมาชิกสภา<br/>องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องเสนอ<br/>โครงการเข้าสู่แผน</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b><br/>การลงเลขหนังสือรับ – ส่ง ในบางครั้ง<br/>เจ้าของเรื่องมาลงเลขจองหนังสือโดย<br/>ไม่ได้ระบุชื่อเรื่องและไม่นำสำเนาฉบับ<br/>ให้ไว้กับธุรการกลางทำให้ไม่ทราบว่าเป็น<br/>เรื่องเกี่ยวกับอะไร ซึ่งอาจทำให้เกิดความ<br/>ล่าช้าในการสืบค้น</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b><br/>กอง/ฝ่าย มีการโอนและแก้ไข<br/>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ<br/>บ่อยครั้ง การวางแผนการโอน<br/>งบประมาณ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำ<br/>ชี้แจง ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                                              |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                   |                | <p>17. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p> <p>2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน</p> <p>18. กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนด</p> <p>19. กิจกรรมพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ยังมีลูกหนี้ภาษีบางรายที่ยังค้างชำระภาษีอยู่</p> | <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้ต้องรีบเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>มีบางกอง/ฝ่ายที่จัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณ</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>ผู้รับการประเมินให้ยื่นแบบเสียภาษีส่วนใหญ่ไม่มายื่นชำระภาษี ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> | <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการเงิน</p> |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                                                   | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                                                                                                | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                              | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>การพัฒนาเศรษฐกิจ<br>ฐานรากการลงทุน<br>การค้าและการ<br>ท่องเที่ยว | 5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของ<br>ชุมชนในการพึ่งพาตนเอง                                                                                                       | 11. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน<br>มีการจำหน่ายสินค้าได้ปริมาณน้อย<br>เกิดการขาดทุน                                                                                                                                                                           | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพใน<br>การบริหารจัดการ ทำให้ผลการ<br>ดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และ<br>ล้มเลิกไป                                                                                                   | ด้านการเงิน                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การ<br>จัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม<br>อย่างยั่งยืน | 6. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สีเขียวแหล่งน้ำสาธารณะ<br>การบริหารจัดการ ชยะ น้ำเสียและมลภาวะทางอากาศ<br>อย่างถูกหลักสุขาภิบาล | 12. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษา<br>ความสะอาด ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้น<br>และการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยก<br>ขยะก่อนนำมาทิ้ง<br><br>13. กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน<br>การกำจัดขยะและการเผาขยะ (เผา<br>ถ่าน) ของประชาชน ไม่ถูกวิธี ทำให้<br>เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่ | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตาม<br>แผน<br><br><b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการ<br>ลดปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี<br>การเผาขยะกันอย่างต่อเนื่องทำให้<br>เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่ | ด้านการปฏิบัติงาน<br><br>ด้านการปฏิบัติงาน |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                      | ปัจจัยเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                           |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                   |                | <p>20. กิจกรรมงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>21. กิจกรรมการส่งใช้เงินยืมตรงราชการยังมีผู้ยืมเงินบางรายไม่ส่งใช้เงินยืม</p> | <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>มีการเปลี่ยนแปลงการสำรวจฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบใหม่) และมีการกำหนดอัตราภาษี (แบบใหม่) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b><br/>ยืมเงินไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีผู้ยืมเงินค้างชำระเกิดกำหนดจำนวนหลายราย</p> | <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                       | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                      | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                      | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับความ<br>เสี่ยง<br>(8) | ลำดับความ<br>เสี่ยง<br>(9) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การ<br>การพัฒนาเมืองและ<br>ชุมชนน่าอยู่ | 1. ก่อสร้าง ปรับปรุง<br>บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า<br>สะพาน ระบบ การจราจร<br>และสิ่งอำนวยความสะดวก<br>ให้ได้มาตรฐาน สะดวก<br>ปลอดภัย<br>2. ปรับปรุงบำรุงรักษาและ<br>พัฒนาระบบไฟฟ้าส่อง<br>สว่างสาธารณะให้<br>ครอบคลุมทุกพื้นที่เป็น<br>ระเบียบ และสอดคล้องกับ<br>การขยายตัวของ เมือง | 1.การ ข อ อนุ ญา ต<br>ก่อสร้างอาคารดัดแปลง<br>อาคารหรือรื้อถอน<br>อาคารยังมีผู้ยื่นขอ<br>อนุญาตบางรายเตรียม<br>เอกสารไม่ครบ ทำให้<br>การยื่นข อนุ ญา ต<br>ก่อสร้างอาคารดัดแปลง<br>อาคารหรือรื้อถอนอาคาร<br>ล่าช้าออกไป | ปัจจัยภายนอก<br>- การยื่นขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง<br>อาคารหรือรื้อถอนอาคาร<br>ผู้ขออนุญาตเตรียม<br>เอกสารไม่ครบถ้วน | ด้านการปฏิบัติงาน       | 3                    | 3              | 9                          | 2                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(๑) | กลยุทธ์<br>(๒) | ความเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                                        | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(๔)                                                                          | ประเภทความเสี่ยง<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                         | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |
|                   |                | 2. งานควบคุมงานก่อสร้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานบุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลาเดียวกันและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อีกหลายด้านทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า | ปัจจัยภายใน<br>การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างขาดความคล่องตัว เกิดความล่าช้า               | ด้านการดำเนินงาน        | 4                    | 3              | 12                         | 3                          |
|                   |                | 3. การสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะเกิดอยู่บ่อยครั้ง                                                                                                                                    | ปัจจัยภายนอก<br>ไฟฟ้าสาธารณะเสียหายบ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | ด้านการดำเนินการ        | 2                    | 2              | 4                          | 2                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                                                                                       | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                             | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)     | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                             | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   | 3. ส่งเสริม สนับสนุน<br>การรักษาความสงบ<br>เรียบร้อย การป้องกัน<br>ภัยยาเสพติดและการ<br>สร้างความปลอดภัยใน<br>ชีวิตและทรัพย์สินโดย<br>การมีส่วนร่วมจากทุก<br>ภาคส่วน | 4. กิจกรรมปกป้อง<br>เทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์สร้าง<br>ความปรองดอง<br>สมานฉันท์ประชาชน<br>บางกลุ่มได้รับข้อมูล<br>ข่าวสารที่คลาดเคลื่อน<br>และเกิดการขัดแย้งใน<br>ชุมชน<br>5. กิจกรรมการป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>1. เกิดจากการแพร่<br>ระบาดของยาเสพติดใน<br>ทุกกลุ่มภายในชุมชน<br>หมู่บ้านทั้งผู้เสพ ผู้ค้าที่มี<br>โอกาสเกิดได้ในทุกกลุ่ม<br>และขาดการเฝ้าระวัง | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนได้รับข้อมูล<br>ข่าวสารที่คลาดเคลื่อน | ด้านการกฎหมาย/<br>กฎระเบียบ | 2                    | 2              | 4                          | 2                          |
|                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                             | 4                    | 4              | 16                         | 4                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                    | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)     | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                             | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   |                | ระหว่างผู้นำชุมชน<br>ประชาชนกับองค์กร<br>ปกครองท้องถิ่น<br>2. ประชาชนไม่ให้ความ<br>ร่วมมือในการแจ้ง<br>เบาะแสผู้ค้า หรือผู้เสพ<br>ยา ทำให้ยากต่อการ<br>ควบคุมป้องกัน<br>6. กิจกรรมป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ประชาชนยังขาดความ<br>เข้าใจในการบริหาร<br>จัดการภัย | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>เนื่องจากปัจจุบันสภาพ<br>ภูมิอากาศแปรปรวน<br>ประชาชนอาจได้รับ<br>ผลกระทบจากเหตุวาทภัย<br>อุทกภัย และอาจเกิด<br>อัคคีภัยได้ในบางกรณี | ด้านการกฎหมาย/<br>กฎระเบียบ | 4                    | 3              | 12                         | 3                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(๑)                                       | กลยุทธ์<br>(๒)                                                                      | ความเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                   | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ประเภทความเสี่ยง<br>(๕) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | โอกาส<br>(๖)         | ผลกระทบ<br>(๗) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๘) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๙) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ | 4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 7. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์<br>1. เมื่อมีผู้เสียชีวิตบางรายไม่มาแจ้งให้ อบต. ทราบ<br><br>2. กรณีบัตรคนพิการหมดอายุ มีคนพิการบางรายไม่ได้ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร | ปัจจัยภายนอก<br>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิตทั้งในและนอกพื้นที่และญาติไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบภายในเดือนที่เสียชีวิต และขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องระงับการจ่ายเงินยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพให้ทุกเดือนอย่างต่อเนื่องทำให้ราชการเสียหายและเกิดความยุ่งยากเมื่อต้องเรียกเงินคืน บัตรคนพิการหมดอายุ มีคนพิการบางรายไม่ได้ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร จึงไม่ได้ดำเนินการต่อบัตรที่หมดอายุทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง | ด้านการเงิน             | 5                    | 5              | 25                         | 4                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเภทความเสี่ยง<br>(5)                                               | การประเมินความเสี่ยง |                     |                            |                            |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7)      | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   |                | 8. กิจกรรมการขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การลงทะเบียนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>9. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด<br>10. กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อโรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>การลงทะเบียนเพิ่มขึ้นทะเบียนทำให้มีเด็กแรกเกิดได้รับเงินอุดหนุนล่าช้า<br><br><b>ปัจจัยภายใน</b><br>บุคลากรและเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาล่าช้า<br><br><b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาดในเขตพื้นที่ตลอดจนการระบาดของโรคมือเท้าปาก เนื่องจากประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยง และยังขาดการดูแลรักษาอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง | ด้านการเงิน<br><br><br>ด้านการปฏิบัติงาน<br><br><br>ด้านการปฏิบัติงาน | 3<br><br>4<br><br>3  | 3<br><br>3<br><br>3 | 9<br><br>12<br><br>9       | 2<br><br>3<br><br>2        |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                                                      | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                                                                                       | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                          | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                              | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                      |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากการลงทุน การค้า และการท่องเที่ยว | 5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งพาตนเอง                                                                                                  | 11. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนมีการจำหน่ายสินค้าได้ปริมาณน้อย เกิดการขาดทุน                              | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพในการบริหารจัดการ ทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และล้มเลิกไป | ด้านการเงิน             | 2                    | 2              | 4                          | 2                          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน   | 6. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำสาธารณะ การบริหารจัดการ ชยะน้ำเสียและมลภาวะทางอากาศ อย่างถูกหลักสุขาภิบาล | 12. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้น และการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน                                                            | ด้านการปฏิบัติงาน       | 5                    | 5              | 25                         | 4                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1)                             | กลยุทธ์<br>(2)                                                                                | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                      | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                                               |                                                                                               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี | 7. พัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมุ่งสนองต่อการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | 13. กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน การกำจัดขยะและการเผาขยะ (เผาถ่าน) ของประชาชน ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่ | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการลดปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคง มีการเผาขยะกันอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่                                                                                     | ด้านการปฏิบัติงาน       | 2                    | 2              | 4                          | 2                          |
|                                               |                                                                                               | 14. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม                | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภา อบต. ที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนฯ | ด้านการปฏิบัติงาน       | 4                    | 3              | 12                         | 3                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                           | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                       | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   |                | 15. กิจกรรมด้านงาน<br>สารบรรณ การลงเลข<br>หนังสือรับ – ส่งคำสั่ง<br>และประกาศเกิดจาก<br>การขาดความรู้เรื่องงาน<br>สารบรรณขาดความเอา<br>ใจใส่และติดตามนำ<br>เอกสารมาไว้ที่งานสาร<br>บรรณกลาง | <b>ปัจจัยภายใน</b><br>การลงเลขหนังสือรับ –<br>ส่ง ในบางครั้งเจ้าของ<br>เรื่องมาลงเลขจองหนังสือ<br>โดยไม่ได้ระบุชื่อเรื่องและ<br>ไม่นำสำเนาฉบับให้ไว้<br>กับธุรการกลางทำให้ไม่<br>ทราบว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับ<br>อะไร ซึ่งอาจทำให้เกิด<br>ความล่าช้าในการสืบค้น | ด้านการปฏิบัติงาน       | 1                    | 2              | 2                          | 1                          |
|                   |                | 16. กิจกรรมการโอน<br>และการแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี แต่ละกอง/<br>สำนัก ที่ขอโอน แก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง<br>งบประมาณ ส่งเอกสาร<br>ล่าช้า              | <b>ปัจจัยภายใน</b><br>กอง/ฝ่าย มีการโอนและ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้<br>แจงงบประมาณบ่อยครั้ง<br>การวางแผนการโอน<br>งบประมาณ การแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ไม่<br>เป็นไปตามระยะเวลาที่<br>กำหนด                                                               | ด้านการปฏิบัติงาน       | 4                    | 3              | 12                         | 3                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                                                                                                                               | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                      | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   |                | 17. กิจกรรมการตรวจ<br>ฎีกาก่อนอนุมัติเบิก<br>จ่ายเงินงบประมาณ<br>1. การจัดทำเอกสาร<br>ประกอบการเบิกจ่ายไม่<br>ครบถ้วน<br>2. มีการเร่งรัดการเบิก<br>จ่ายเงิน แต่เอกสารไม่<br>ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการ<br>ตรวจสอบก่อน | <b>ปัจจัยภายใน</b><br>เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกส่ง<br>เอกสารประกอบ<br>ประกอบการเบิกจ่าย<br>ล่าช้า ทำให้ต้องรีบ<br>เบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไป<br>ตามระเบียบฯ ที่กำหนด | ด้านการปฏิบัติงาน       | 2                    | 2              | 4                          | 2                          |
|                   |                | 18. กิจกรรมงาน<br>ทะเบียนทรัพย์สินและ<br>พัสดุไม่ดำเนินการจัดซื้อ<br>จัดจ้างตามแผนที่<br>กำหนด                                                                                                                  | <b>ปัจจัยภายใน</b><br>มีบางกอง/ฝ่ายที่จัดซื้อจัด<br>จ้างในช่วงปลายปี<br>งบประมาณ                                                                             | ด้านการปฏิบัติงาน       | 4                    | 3              | 12                         | 3                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                                                             | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                                                                                                                                    | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   |                | 19. กิจกรรมพัฒนาและ<br>การจัดเก็บรายได้ยังมี<br>ลูกหนี้ภาษีบางรายที่ยัง<br>ค้างชำระภาษีอยู่                   | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ผู้รับการประเมินให้ยื่น<br>แบบเสียภาษี ส่วนใหญ่ไม่<br>มายื่นชำระภาษี ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด ทำให้<br>การจัดเก็บภาษีไม่<br>เป็นไปตามกฎหมาย<br>ระเบียบ นโยบาย<br>วัตถุประสงค์และ<br>เป้าหมายที่กำหนด | ด้านการเงิน             | 4                    | 4              | 16                         | 4                          |
|                   |                | 20. กิจกรรมงานแผนที่<br>ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สินข้อมูลแผนที่<br>ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>มีการเปลี่ยนแปลงการ<br>สำรวจฐานข้อมูลภาษี<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(แบบใหม่) และมีการ<br>กำหนดอัตราภาษี (แบบ<br>ใหม่) ตามพระราชบัญญัติ<br>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง พ.ศ. 2562              | ด้านการปฏิบัติงาน       | 4                    | 4              | 16                         | 4                          |

| ยุทธศาสตร์<br>(1) | กลยุทธ์<br>(2) | ความเสี่ยง<br>(3)                                                            | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(4)                                                                                   | ประเภทความเสี่ยง<br>(5) | การประเมินความเสี่ยง |                |                            |                            |
|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|                   |                |                                                                              |                                                                                                           |                         | โอกาส<br>(6)         | ผลกระทบ<br>(7) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(8) | ลำดับ<br>ความเสี่ยง<br>(9) |
|                   |                | 21. กิจกรรมการส่งใช้เงินยืมทดรองราชการ ยังมีผู้ยืมเงินบางรายไม่ส่งใช้เงินยืม | ปัจจัยภายนอก<br>ยืมเงินไม่ส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีผู้ยืมเงินค้างชำระเกินกำหนดจำนวนหลายราย | ด้านการปฏิบัติงาน       | 5                    | 5              | 25                         | 4                          |

5.5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                                                                  | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                    | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                    | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. การขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>ดัดแปลงอาคารหรือ<br>รื้อถอนอาคารยังมีผู้<br>ยื่นขออนุญาตบาง<br>รายเตรียมเอกสารไม่<br>ครบ ทำให้การยื่นขอ<br>อนุญาตก่อสร้าง<br>อาคาร ดัดแปลง<br>อาคาร ล่าช้าออกไป | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>- การยื่นขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคารดัดแปลง<br>อาคารหรือรื้อถอน<br>อาคารผู้ขออนุญาต<br>เตรียมเอกสารไม่<br>ครบถ้วน | 9                      | ด้านการปฏิบัติ          | 1. ให้คำแนะนำแก่<br>ประชาชนผู้มาขอรับ<br>บริการ<br>2. ส่งหนังสือให้ประธาน<br>ชุมชนประชาสัมพันธ์ตาม<br>สื่อต่างๆ เช่น หอกระจาย<br>ข่าว เสียงตามสาย | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | กองช่าง             |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                            | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                    | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 2. งานควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง บุคลากรที่<br>ปฏิบัติหน้าที่ในการ<br>ควบคุมงานก่อสร้างไม่<br>เพียงพอ ต่อปริมาณ<br>งาน บุคลากรหนึ่งคน<br>ต้องรับผิดชอบในการ<br>ควบคุมงานหลาย<br>โครงการในเวลา<br>เดียวกัน และปฏิบัติ<br>หน้าที่อื่นๆ อีกหลาย<br>ด้าน ทำให้การ<br>ปฏิบัติงานล่าช้า | ปัจจัยภายใน<br>การปฏิบัติงานด้านการ<br>ควบคุมการก่อสร้าง<br>ขาดความคล่องตัว เกิด<br>ความล่าช้า | 12                     | ด้านการดำเนินงาน        | 1. กำชับเจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงานให้<br>ดำเนินการอย่าง<br>รอบคอบ รัดกุมและเป็น<br>ระบบ โดยลำดับ<br>ความสำคัญของงาน<br>ก่อสร้าง | 1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65   | กองช่าง             |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                                             | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                  | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4)         | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 3. การสำรวจและ<br>ซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะมีข้อ<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>ไฟฟ้าทางสาธารณะ<br>เกิดอยู่บ่อยครั้ง                                                                  | ปัจจัยภายนอก<br>ไฟฟ้าสาธารณะ<br>เสียหายบ่อยครั้ง<br>ทำให้เกิดความไม่<br>ปลอดภัยในชีวิต<br>และทรัพย์สินของ<br>ประชาชน | 5                      | ด้านการ<br>ดำเนินการ            | 1. วางแผนการสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะ<br>2. .ให้ผู้นำชุมชนมอบหมายผู้รับผิดชอบในชุมชน<br>ของตน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซ่อมแซม<br>ไฟฟ้าทางสาธารณะจัดทำรายงานผล                                                                     | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | กองช่าง             |
| 4. กิจกรรมปกป้อง<br>เทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์สร้าง<br>ความปรองดอง<br>สมานฉันท์ ประชาชน<br>บางกลุ่มได้รับข้อมูล<br>ข่าวสารที่คลาดเคลื่อน<br>และเกิดการขัดแย้งใน<br>ชุมชน | ปัจจัยภายนอก<br>ประชาชนได้รับ<br>ข้อมูลข่าวสารที่<br>คลาดเคลื่อน                                                     | 5                      | ด้านการ<br>กฎหมาย/<br>กฎระเบียบ | 1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่<br>ถูกต้องแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง<br>2. จัดทำแผนงานโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ สร้างความปรองดองสมานฉันท์<br>3. ประสานความร่วมมือกับผู้นำชุมชนประชาชน<br>หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | สำนักปลัด           |

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                               | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                    | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4)         | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7)                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 6. กิจกรรมป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณ<br>ภัย ประชาชนยังขาด<br>ความเข้าใจในการ<br>บริหารจัดการภัย | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>เนื่องจากปัจจุบัน<br>สภาพภูมิอากาศ<br>แปรปรวน<br>ประชาชนอาจ<br>ได้รับผลกระทบ<br>จากเหตุวาทภัย<br>อุทกภัย และอาจ<br>เกิดอัคคีภัยได้ใน<br>บางกรณี | 12                     | ด้านการ<br>กฎหมาย/<br>กฎระเบียบ | 1. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน<br>พื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินการ<br>ตามแนวทางการควบคุมภายในเดิมที่มีอยู่<br>2. จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้กับประชาชน<br>เรื่องการ บริหารจัดการเมื่อเกิดภัย<br>3. ให้ความรู้กับบุคลากรทั้ง ภาครัฐและ<br>อาสาสมัครให้มี ความรู้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง<br>4. จัดทำโครงการการแจ้งเหตุ ทาง Line ภายใน<br>เขตพื้นที่ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                       | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                    | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 7. กิจกรรมการจ่าย<br>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ<br>คนพิการ และ<br>ผู้ป่วยเอดส์<br>1. เมื่อมีผู้เสียชีวิต<br>บางรายไม่มาแจ้ง<br>ให้ อบต. ทราบ | ปัจจัยภายนอก<br>ผู้สูงอายุ คนพิการ<br>และผู้ป่วยเอดส์<br>เสียชีวิต ทั้งในและ<br>นอกพื้นที่แล้วญาติ<br>ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่<br>ทราบภายในเดือนที่<br>เสียชีวิต และขาด<br>ความร่วมมือในการ<br>แจ้งข้อมูลการ<br>เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ทำ<br>ให้เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำ<br>เรื่องระงับการ<br>จ่ายเงินยังคงจ่ายเบี้ย<br>ยังชีพให้ทุกเดือน<br>อย่างต่อเนื่องทำให้<br>ราชการเสียหาย และ<br>เกิดความยุ่งยากเมื่อ<br>ต้องเรียกเงินคืน | 25                     | ด้านการเงิน             | ตรวจสอบข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่สามารถ<br>เชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลทะเบียนราษฎร | 1 ต.ค. 66– 30 ก.ย. 67    | กองสวัสดิการฯ       |

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                       | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                                | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความ<br>เสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7)        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 9. การจัดทำ<br>แผนพัฒนา<br>การศึกษาของ<br>สถานศึกษา<br>แผนพัฒนา<br>การศึกษาไม่แล้ว<br>เสร็จตาม<br>ระยะเวลาที่<br>กำหนด                  | ปัจจัยภายใน<br>บุคลากรและเจ้าหน้าที่<br>จัดทำแผนพัฒนา<br>การศึกษาล่าช้า                                                                                                                            | 12                     | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน       | 1. กำกับดูแลจากบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่หมั่น<br>คอยตรวจสอบ<br>2. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ<br>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา<br>3. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ระดมความคิดและ<br>ทำงาน ร่วมกันเป็นทีมเพื่อช่วยกันในการจัดทำ<br>แผน                                              | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | กองการศึกษาฯ               |
| 10. กิจกรรม<br>ป้องกันและ<br>ช่วยเหลือ<br>ประชาชนจาก<br>โรคติดต่อ การ<br>แพร่ระบาดของ<br>โรคติดต่อ โรค<br>ใช้เลือดออก โรค<br>มือเท้าปาก | ปัจจัยภายนอก<br>ปัญหาโรคไข้เลือดออก<br>ระบาดในเขตพื้นที่<br>ตลอดจนการระบาดของ<br>ของโรคมือเท้าปาก<br>เนื่องจากประชาชนยังมี<br>พฤติกรรมเสี่ยง และยัง<br>ขาดการดูแลรักษา<br>อย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง | 9                      | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน       | 1. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงสาเหตุ<br>ของการแพร่ระบาดของโรคและ ทำความเข้าใจ<br>ถึงการป้องกันและควบคุมโรค<br>2. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักป้องกันและ<br>ดูแลตัวเองเบื้องต้น<br>3. จัดกิจกรรมประกวดชุมชนรักษ์ความสะอาด<br>เพื่อลดปริมาณลูกน้ำยุงลายอย่างต่อเนื่อง<br>สม่ำเสมอ | 1 ต.ค. 66– 30 ก.ย. 67    | ด้านสาธารณสุข<br>สำนักปลัด |

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                    | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                               | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                         | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 11. กิจกรรม<br>ส่งเสริมอาชีพแก่<br>ชุมชนมีการ<br>จำหน่ายสินค้าได้<br>ปริมาณน้อย เกิด<br>การขาดทุน                                    | ปัจจัยภายนอก<br>ประชาชนในชุมชน<br>ขาดศักยภาพในการ<br>บริหารจัดการ ทำให้<br>ผลการดำเนินงาน<br>ไม่บรรลุวัตถุประสงค์<br>และล้มเลิกไป | 9                      | ด้านการเงิน             | 1. นำสินค้าที่จะจำหน่ายลงเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายให้กับ<br>ผลิตภัณฑ์นั้น<br>2. ขยายฐานลูกค้า<br>3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่ม<br>อาชีพ ทางสถานีวิทยุเสียงตามสายเป็นต้น      | 1 ต.ค. 66– 30 ก.ย.67     | กองสวัสดิการฯ       |
| 12. กิจกรรมการ<br>จัดเก็บขยะ รักษา<br>ความสะอาด<br>ปริมาณขยะมี<br>เพิ่มขึ้นและการทิ้ง<br>ขยะไม่ได้มีการคัด<br>แยกขยะก่อนนำมา<br>ทิ้ง | ปัจจัยภายนอก<br>การจัดเก็บขยะล่าช้า<br>ไม่เป็นไปตามแผน                                                                            | 25                     | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน   | 1. รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้<br>ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะและคัดแยก<br>ขยะก่อนนำมาทิ้ง<br>2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละ<br>วัน<br>3. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บขยะให้<br>ประชาชนรับทราบ | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | ด้านสาธารณสุข       |

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                   | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                    | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความ<br>เสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6)                            | ผู้รับผิดชอบ<br>(7)        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 13. กิจกรรมการ<br>ลดภาวะโลกร้อน<br>การกำจัดขยะและ<br>การเผาขยะ (เผา<br>ถ่าน) ของ<br>ประชาชนไม่ถูกวิธี<br>ทำให้เกิดปัญหา<br>หมอกควันภายใน<br>พื้นที่ | ปัจจัยภายนอก<br>ประชาชนยังไม่ให้<br>ความสำคัญในการลด<br>ปัญหาโลกร้อน<br>เท่าที่ควรยังคง มีการ<br>เผาขยะกันอย่าง<br>ต่อเนื่องทำให้เกิด<br>ปัญหาหมอกควัน<br>ภายในพื้นที่ | 4                      | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน       | 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ ที่ถูกวิธีลด<br>การเผาขยะ<br>2. รณรงค์ให้เห็นถึงโทษและพิษภัย ของการเผา<br>ขยะซึ่งทำให้เกิดปัญหาหมอกควันและ เกิดโรค<br>3. จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริม<br>ความรู้ ความเข้าใจให้เห็น ถึงประโยชน์และ<br>ความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67<br><br>1 ต.ค. 66– 30 ก.ย. 67 | ด้านสาธารณสุข<br>สำนักปลัด |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                      | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                                                           | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 14. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม | ปัจจัยภายนอก<br>ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาอบต. ที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนฯ | 12                     | ด้านการปฏิบัติงาน       | 1. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดประชาคม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชาคมที่หลากหลาย<br>2. ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมประชาคม เพื่อให้เข้าถึงเป้าหมายและรับทราบข้อมูลด้านปัญหาความต้องการเชิงลึกในแต่ละชุมชน<br>3. ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | สำนักปลัด           |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                                                                | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                         | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 15. กิจกรรมด้าน<br>งานสารบรรณ การ<br>ลงเลขหนังสือรับ –<br>ส่งคำสั่งและ<br>ประกาศเกิดจาก<br>การขาดความรู้<br>เรื่องงานสารบรรณ<br>ขาดความเข้าใจ<br>และติดตามนำ<br>เอกสารมาไว้ที่งาน<br>สารบรรณกลาง | ปัจจัยภายใน<br>การลงเลขหนังสือรับ<br>– ส่ง ในบางครั้ง<br>เจ้าของเรื่องมาลงเลข<br>จองหนังสือโดยไม่ได้<br>ระบุชื่อเรื่องและไม่<br>นำสำเนาฉบับให้ไว้<br>กับธุรการกลางทำให้<br>ไม่ทราบว่าเป็นเรื่อง<br>เกี่ยวกับอะไร ซึ่งอาจ<br>ทำให้เกิดความล่าช้า<br>ในการสืบค้น | 2                      | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน   | 1.ขอความร่วมมือจากกอง/ฝ่าย เรื่องที่ลงเลข<br>จองหนังสือรับให้นำเอกสารมาเก็บไว้ที่งานสาร<br>บรรณกลาง<br>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการติดตามและ<br>นำหนังสือจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ มาเก็บไว้ที่<br>ส่วนกลาง | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | สำนักปลัด           |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                                                | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                                  | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความ<br>เสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ (6)  | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 16. กิจกรรมการ<br>โอนและการแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงคำ<br>ชี้แจงงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>แต่ละกอง/สำนัก ที่<br>ขอโอน แก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงคำ<br>ชี้แจงงบประมาณ<br>ส่งเอกสารล่าช้า | <b>ปัจจัยภายใน</b><br>กอง/ฝ่าย มีการโอน<br>และแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง<br>งบประมาณบ่อยครั้ง<br>การวางแผนการโอน<br>งบประมาณ การ<br>แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ<br>ชี้แจง ไม่เป็นไปตาม<br>ระยะเวลาดำเนินการ | 12                     | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน       | 1. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบถึงปัญหาและ<br>แจ้งแนวทางแก้ไข<br>2. กำหนดให้มีการจัดทำแผนการโอน<br>งบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง<br>งบประมาณให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 | สำนักปลัด           |

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                    | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                           | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <p>17. กิจกรรมการ<br/>ตรวจฎีกาก่อน<br/>อนุมัติเบิกจ่ายเงิน<br/>งบประมาณ</p> <p>1. การจัดทำ<br/>เอกสาร<br/>ประกอบการ<br/>เบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p> <p>2. มีการเร่งรัดการ<br/>เบิกจ่ายเงิน แต่<br/>เอกสารไม่ครบถ้วน<br/>โดยไม่ผ่านการ<br/>ตรวจสอบก่อน</p> | <p><b>ปัจจัยภายใน</b><br/>เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกส่ง<br/>เอกสารประกอบ<br/>ประกอบการเบิกจ่าย<br/>ล่าช้า ทำให้ต้องรีบ<br/>เบิกจ่าย เพื่อให้<br/>เป็นไปตามระเบียบฯ<br/>ที่กำหนด</p> | 4                      | ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน   | <p>1. กำชับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br/>ตรวจสอบเอกสาร และยอดเงินงบประมาณที่<br/>จะต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องก่อนเสนอขออนุมัติเบิก<br/>จ่ายเงิน</p> <p>2. ตรวจสอบเอกสารโดยผู้อำนวยการกองคลัง<br/>ทั้งก่อนอนุมัติเบิกจ่ายและหลังจากจ่ายเงินให้แก่<br/>ผู้รับเงินแล้วโดยลงลายมือชื่อกำกับเมื่อ<br/>ตรวจสอบเอกสารแล้วว่าเบิกจ่ายถูกต้องก่อน<br/>จัดเก็บเข้าแฟ้ม</p> <p>3. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการโอนและ<br/>แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย<br/>ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | สำนักปลัด           |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                               | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                  | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความ<br>เสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 18. กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนด  | ปัจจัยภายใน<br>มีบางกอง/ฝ่ายที่จัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณ                                                                                                                    | 12                     | ด้านการปฏิบัติงาน           | 1. เร่งรัดและกำชับให้ดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | กองคลัง             |
| 19. กิจกรรมพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ยังมีลูกหนี้ภาษีบางรายที่ยังค้างชำระภาษีอยู่ | ปัจจัยภายนอก<br>ผู้รับการประเมินให้ยื่นแบบเสียภาษี ส่วนใหญ่ไม่มายื่นชำระภาษี ตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด | 16                     | ด้านการเงิน                 | 1. กำชับเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้งลูกหนี้ภาษีให้ครบถ้วนทุกราย<br>2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนในการยื่นเสียภาษี เช่น จัดทำเสียงตามสาย แผ่นพับ เป็นต้น<br>3. จัดให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่<br>4. จัดให้บริการจัดเก็บภาษีช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา 12.00 – 13.00 น. | 1 ต.ค. 66– 30 ก.ย. 67    | กองคลัง             |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

| ความเสี่ยง<br>(1)                                                                                                         | ปัจจัยเสี่ยง<br>(2)                                                                                                                                                                                           | ระดับความเสี่ยง<br>(3) | ประเภทความเสี่ยง<br>(4) | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว<br>ทางการแก้ไข<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (6) | ผู้รับผิดชอบ<br>(7) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 20. กิจกรรมงาน<br>แผนที่ภาษีและ<br>ทะเบียน<br>ทรัพย์สินข้อมูล<br>แผนที่ภาษีและ<br>ทะเบียน<br>ทรัพย์สินไม่เป็น<br>ปัจจุบัน | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>มีการเปลี่ยนแปลงการ<br>สำรวจฐานข้อมูลภาษี<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(แบบใหม่) และมีการ<br>กำหนดอัตราภาษี (แบบ<br>ใหม่) ตามพระราชบัญญัติ<br>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง พ.ศ. 2562 | 16                     | ด้านการปฏิบัติงาน       | 1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมิน<br>ภาษี<br>2. เร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป<br>ตามกำหนดเวลาและ ระเบียบกฎหมาย<br>3. วางแผนและจัดประชุมเพื่อชี้แจงปัญหาและ<br>อุปสรรคในการออกสำรวจภาคสนาม<br>4. จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจและปรับปรุง<br>ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | กองคลัง             |
| 21. กิจกรรมการ<br>ส่งใช้เงินยืมทด<br>รองราชการ ยังมี<br>ผู้ยืมเงินบางราย<br>ไม่ส่งใช้เงินยืม                              | <b>ปัจจัยภายนอก</b><br>ยืมเงินไม่ส่งใช้เงินยืมตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด ทำ<br>ให้มีผู้ยืมเงินค้างชำระเกิน<br>กำหนดจำนวนหลายราย                                                                                  | 25                     | ด้านการปฏิบัติงาน       | 1. จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องระเบียบฯ ใน<br>การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมและการ<br>ส่งใช้เงินยืม<br>2. สร้างจิตสำนึกให้แก่คณะผู้บริหารและ<br>เจ้าหน้าที่ในองค์กร                                                                                                                               | 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67   | กองคลัง             |

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

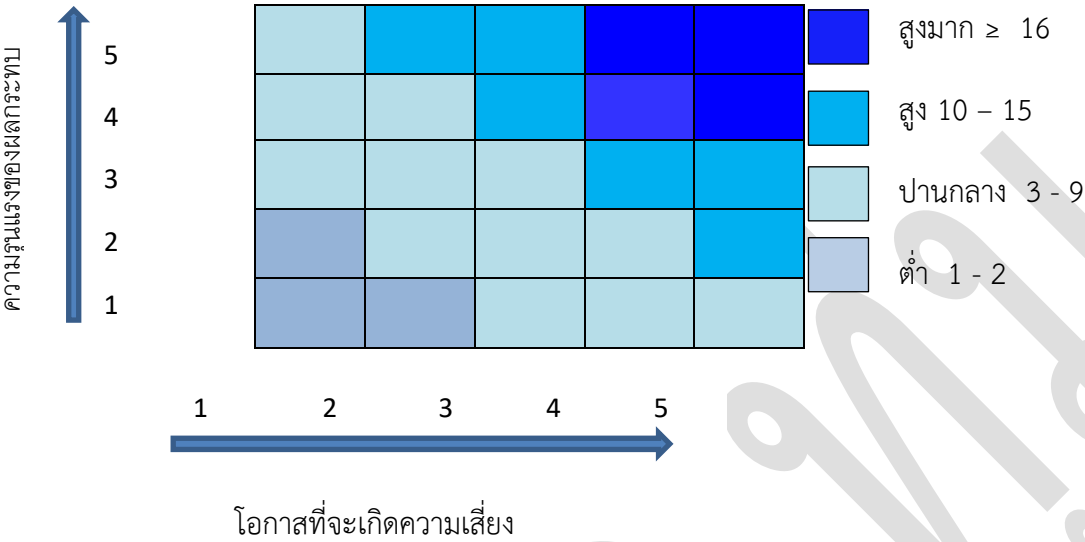
การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                 |
|-------|----------------|------------------------------------------|
| 5     | สูงมาก         | 1 เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นประจำ       |
| 4     | สูง            | 1 – 6 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย |
| 3     | ปานกลาง        | 1 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง        |
| 2     | น้อย           | 2 – 3 ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นนานๆครั้ง      |
| 1     | น้อยมาก        | 5 ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น    |

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                                                                                                                                       |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | รุนแรงที่สุด   | เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต                        |
| 4     | รุนแรงมาก      | เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้ |
| 3     | ปานกลาง        | เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน                    |
| 2     | น้อย           | เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง                      |
| 1     | น้อยมาก        | เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง                     |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง  
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 ข้อ 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ บริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบรรลุวัตถุประสงค์ ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและ เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบพนักงานในทุกระดับชั้นต้อง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ปกติ
2. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัด ความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของ หน่วยงานของรัฐ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้ง มีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
4. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความ เสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

( นายพิภพ พวงจันทร์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

ที่ 675/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 ข้อ 3 แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่มถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม    | ประธานกรรมการ     |
| 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม | กรรมการ           |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัด                | กรรมการ           |
| 4. ผู้อำนวยการกองการคลัง           | กรรมการ           |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง              | กรรมการ           |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ         | กรรมการ           |
| 7. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ        | กรรมการ           |
| 8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ 5 ให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

( นายพิภพ พวงจันทร์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม