



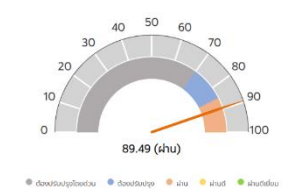
รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

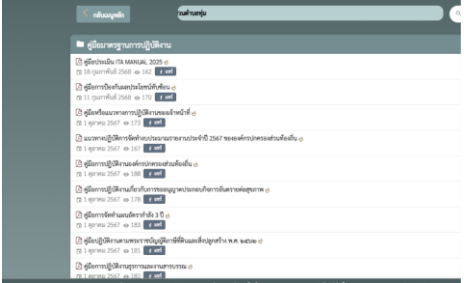
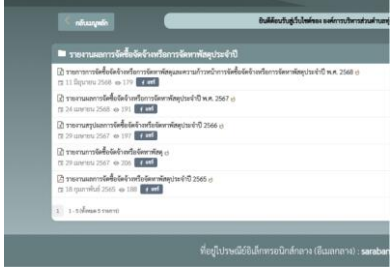
องค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

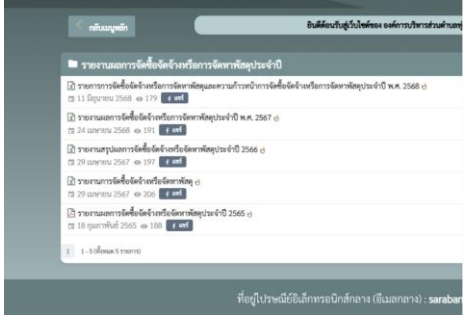

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดย สามารถ สรุป ผล การดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และ ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ ตามมาตรการ ดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้


**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมูม ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce&amp;id=๗๐๑๒">https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce&amp;id=๗๐๑๒</a> <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce&amp;id=๗๒๘">https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce&amp;id=๗๒๘</a></p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ</p> <p>-การให้บริการ E-Service</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ...๘๘.๔๙..ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <div style="text-align: center;">  <p>89.49 (ค่าเฉลี่ย)</p> </div>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง <u><a href="#">องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม</a></u> ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๐๖">https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๐๖</a> <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๙๓๔๐๘๑๕๒">https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๙๓๔๐๘๑๕๒</a> - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.ท่ม ได้ตลอดเวลา ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					
<p>๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม</p> <p>๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๘๔๓">https://www.toomsisaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๘๔๓</a></p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ<u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม</u></p> <p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.<u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม</u> ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สอดคล้องในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล/อบต./อบจ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/">https://www.toomsisaket.go.th/index/</a></p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๕.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและ ของ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรของ<u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม</u> ประจำปี</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.สำนักปลัด <u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม</u> ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรของ<u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม</u> โดยมีระบุชื่อผู้บริหาร</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของ <u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม</u> ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>			<p>และตำแหน่ง เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. <u>องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม</u> ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๕๐๖๘๕๔">https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๕๐๖๘๕๔</a></p>	<p>และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ <u>หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม</u> โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์</p> <p><a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๓๘๗">https://www.toomsisaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๓๘๗</a></p> <p><a href="https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๕๐๖๘๕๔">https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๕๐๖๘๕๔</a></p>  <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>

