









ส่วนที่ 1

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

-  บทนำ
-  วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
-  ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
-  ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
-  การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
-  หลักการและเหตุผล



คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 26 และ ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม

หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม












หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

ตุลาคม 2568



เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
 บทนำ	1
 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
 ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน	3 - 4
 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	5
 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
 หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
 บัญชีสรุปลำดับโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรมและงบประมาณ(แบบ ผด.01)	6 - 8
 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ(แบบ ผด.02)	9 - 131
ภาคผนวก	
 ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	





บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2569รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ



1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ
6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน
7. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้



2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ทรัพยากรสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ทรัพยากรวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา ท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน



และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ
สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

3.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 5.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยน
วิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนใน
การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็
ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2.4 เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ
โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้
ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่
จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน
อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว
แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่
รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ
กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น
หน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.3.4 เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้
ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง



ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นใน แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
1	23 กันยายน 2568	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ตามแบบ ผด.02 ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายใน วันที่ 23 กันยายน 2568(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่าย รายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/ โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.02 ภายใน 7 วัน)</p>
2	23 กันยายน 2568	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ หนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อนำ โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยกำหนดส่ง โครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ 23 กันยายน 2568 หาก พันกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>



ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
3	24 กันยายน 2568	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2568</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ 25 กันยายน 2568 และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ</p>
4	25 กันยายน 2568	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 25 กันยายน 2568</p>
5	2 ตุลาคม 2568	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึง</p>



		กิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ
ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
6	3 ตุลาคม 2568	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
7	3 ตุลาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
8	5 ตุลาคม 2568	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2568 และคณะกรรมการพัฒนาอบต. ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2568 เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่



		เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
9	9 ตุลาคม 2568	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ 9 ตุลาคม 2568 และจะปลดประกาศในวันที่ 9 ตุลาคม 2568 หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย 1 เล่ม</p>

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน



4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม มีหน้าที่และอำนาจตาม พระราชบัญญัติสภาอบต. พ.ศ. 2537 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป





ส่วนที่ 2

ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.01)



สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แบบ ผด.01

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนดิน ถนนลูกรัง ถนนหินคลุก ถนน คสล. ท่อ ระบายน้ำ ร่องระบายน้ำพร้อม บ่อพักให้อยู่ในสภาพดีและได้ มาตรฐานทั่วถึง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	12	80.00	1,850,000	86.10	กองช่าง
	ก่อสร้าง ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า สาธารณะ	แผนงานเคหะชุมชน	3	20.00	300,000	13.90	
รวมทั้งสิ้น			15	100	2,150,000	100	กองช่าง



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของประชาชนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพเพิ่มให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าทางการเกษตร สินค้า otop ตำบล	แผนงานการเกษตร	4	19.00	40,000	1.52	สำนักปลัด
รวม			4	19.00	40,000	1.52	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น			21	100	2,640,000	100	สำนักปลัด กองช่าง



สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการ กีฬา	พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาและเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรด้าน การศึกษาเพื่อเตรียมความ พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	แผนงานการศึกษา	7	41.18	4,224,968	87.84	กองการศึกษา
			10	58.83	585,080	12.16	กองการศึกษา



	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชนประเพณีศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่นของนักเรียน และชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ					
รวม			17	100	4,810,048	100	กองการศึกษา
รวมทั้งสิ้น			17	100	4,810,048	100	กองการศึกษา

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	เพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนให้มี		-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม



	บทบาทในการตัดสินใจและดำเนินการแก้ไขปัญหของสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดี โดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	6	33.34	90,000	0.55	กองสวัสดิการสังคม
	ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และเพิ่มความปลอดภัยชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	16.67	120,000	0.73	สำนักปลัด
	เพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนให้มีบทบาทในการตัดสินใจและดำเนินการแก้ไขปัญหของสังคม	แผนงานงบกลาง	9	50.00	16,401,685	98.72	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม
รวม			18	100	16,611,685	100	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แผนงานสาธารณสุข	4	100	380,000	100	สำนักปลัด
รวม			4	100	380,000	100	



สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	36	28.58	8,426,515	40.30	สำนักปลัด	
		เงินอุดหนุนราชการ	4	3.18	55,000	0.27		
		ครุภัณฑ์	6	4.77	266,400	1.27		
		งานสถิติและวิชาการ	7	5.56	682,600	3.27		
		แผนงานบริหารงานคลัง	13	10.32	4,056,000	19.40		
		ครุภัณฑ์	1	0.80	24,000	0.12		กองคลัง
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ	2	1.59	250,000	1.20		กองคลัง
		แผนงานการศึกษา	16	12.70	4,663,332	22.31		กองการศึกษา ฯ
		ครุภัณฑ์	7	0.45	93,000	0.45		
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	11	8.73	721,560	3.45		กองสวัสดิการสังคม
ครุภัณฑ์	2	1.59	28,000	0.14				
แผนงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	1	0.80	202,200	0.97	กองสวัสดิการสังคม			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	15	11.91	1,183,700	5.67	กองช่าง			
ครุภัณฑ์	4	3.18	47,000	0.23				



		แผนงานสาธารณสุข	1	0.80	210,000	1.01	สำนักปลัด
รวม			126	100	20,909,307	100	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี (ต่อ)	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ	แผนงานเกษตร	2	0.95	210,000	0.43	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	1.43	593,760	1.20	กองช่าง
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3	1.43	279,760	0.57	กองการศึกษา
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	7	3.32	415,940	0.84	สำนักปลัด



		แผนงานการพาณิชย์	5	11.85	593,600	1.20	กองช่าง
		งานก่อสร้าง	5	2.37	2,055,900	4.16	
	รวม		25	11.85	4,148,960	8.39	1 สำนัก 4 กอง
	รวมทั้งสิ้น		211	100	49,500,000	100	1 สำนัก 4 กอง



ส่วนที่ 3



ประกอบด้วย

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(แบบ ผด.02)



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
-------	-----------------	---------------	----------	---------	-------	---------------------



		โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
1	โครงการปรับปรุงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ	ปรับปรุงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	200,000	องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 84/102													กันยายน 2569
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านห่าว หมู่ที่ 4 ตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ถนนรอบหนองเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	ถนน คสล. บ้านห่าว หมู่ที่ 4 ตำบลห่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ถนนรอบหนองเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร	150,000	บ้านห่าว หมู่ที่ 4 เขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 85/102													กันยายน 2569
รวม			350,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
-------	-----------------	---------------	----------	---------	-------	---------------------



		โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนแกด หมู่ที่ 7 ตำบลห่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ถนนภายในบ้านโนนแกด ช่วงที่ 1 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีเทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 102 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 2.50 0 เมตร ยาว 23.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 57.5 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลห่มกำหนด	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนแกด หมู่ที่ 7 ตำบลห่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ถนนภายในบ้านโนนแกด ช่วงที่ 1 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 34.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีเทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 102 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 2.50 0 เมตร ยาว 23.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 57.5 ตารางเมตร	150,000	บ้านโนนแกด หมู่ที่ 7 เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 85/102													กันยายน 2569
4	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 8 สายทางไปหนองขาม ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลห่มกำหนด	ถนน คสล.บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 8 สายทางไปหนองขาม ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 225 ตารางเมตร	150,000	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 8 สายทางไปหนองขาม เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 86/102													กันยายน 2569
รวม			300,000															



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569													
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย				
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านเหล่าโนนตูม หมู่ที่ 13 สายทางที่พิกสงฆ์บ้านเหล่าโนนตูม ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 225.00 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	ถนน คสล.บ้านเหล่าโนนตูม หมู่ที่ 13 สายทางที่พิกสงฆ์บ้านเหล่าโนนตูม ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 225.00 ตารางเมตร	150,000	บ้านเหล่าโนนตูม หมู่ที่ 13 สายทางที่พิกสงฆ์บ้านเหล่าโนนตูม เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง																	กัญยายน 2569
6	โครงการก่อสร้างปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฮ้องแฮ้ด้า หมู่ที่ 11 สายทางร่วมใจพัฒนา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 220.00 ตารางเมตร ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	ก่อสร้างปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฮ้องแฮ้ด้า หมู่ที่ 11 สายทางร่วมใจพัฒนา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 220.00 ตารางเมตร	150,000	คสล.บ้านฮ้องแฮ้ด้า หมู่ที่ 11 สายทางขอยร่วมใจพัฒนา เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง																	กัญยายน 2569
รวม			300,000																			



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
7	โครงการซ่อมแซมตะแกรงเหล็กภายในหมู่บ้านโนนแกด หมู่ที่ 6 ตำบลห่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ	จุดที่ 1 ฝาตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.60x0.60 เมตร จำนวน 9 ฝา รายละเอียดแบบแปลนตามองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม กำหนด จุดที่ 2 ฝาตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร จำนวน 7 ฝา รายละเอียดแบบแปลนตามองค์การบริหารส่วนตำบลห่มกำหนด จุดที่ 3 ฝาตะแกรงเหล็ก ขนาด 0.90x0.90 เมตร จำนวน 3 ฝา รายละเอียดแบบแปลนตามอบต..ห่มกำหนด จุดที่ 4 ฝาตะแกรงเหล็ก ขนาด 1.00x0.60 เมตร จำนวน 7 ฝา รายละเอียดแบบแปลนตาม	150,000	ซ่อมแซมตะแกรงเหล็กภายในหมู่บ้านโนนแกด หมู่ที่ 6 ตำบลห่ม อำเภอมืองศรีสะเกษ	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 88/102															กันยายน 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลห่มกำหนด																			
รวม		150,000																	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
8	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเทพื้นผิวจราจรเดิม บ้านห่ม หมู่ที่ 1 ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 51 ตรม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 51 ตรม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่เท	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเทพื้นผิวจราจรเดิม บ้านห่ม หมู่ที่ 1	150,000	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเทพื้นผิวจราจรเดิม บ้านห่ม หมู่ที่ 1 เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 89/102															กันยายน 2569



คอนกรีตไม่น้อยกว่า 51 ตรม. ช่วงที่ 3 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่ น้อยกว่า 96 ตารางเมตร พร้อม ติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้างตาม แบบแปลนองค์การบริหารส่วน ตำบลพุ่มกำหนด																	
รวม		150,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
9	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กโดยการเทพื้นผิว จราจรเพื่อยกระดับ บ้านหนอง แวง หมู่ที่ 12 สายทางภายใน บ้านหนองแวง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่เท คอนกรีตไม่น้อยกว่า 320	ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กโดยการเท พื้นผิวจราจรเพื่อ ยกระดับ บ้านหนอง แวง หมู่ที่ 12 สายทาง ภายในบ้านหนองแวง	150,000	บ้านหนอง แวง หมู่ที่ 12 สายทาง ภายในบ้าน หนองแวง เขตพื้นที่ องค์การ	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 89/102																กันยายน 2569



	ระยะทาง 344.00 เมตร หรือมีพื้นที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,032 ตารางเมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร มีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 103.2 ลบม. พร้อมไถเกลี่ยเฉลี่ยปรับผิว ลงท่อ คสล.ขนาด 0.40x 1.00 เมตร จำนวน 3 จุด จุดละ 4 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ้านกำหนด	จราจร ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 344.00 เมตร หรือมีพื้นที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,032 ตารางเมตรหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร มีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 103.2 ลบม. พร้อมไถเกลี่ยเฉลี่ยปรับผิว ลงท่อ คสล.ขนาด 0.40x 1.00 เมตร จำนวน 3 จุด จุดละ 4 ท่อน		พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ้าน																		
12	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านเสือบอง หมู่ที่ 3 ไปคลองอีसानเขียว ตำบลหมื่นขนาดท่อ คสล.เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40x1.00 เมตร จำนวน 140 ท่อน บ่อพัก คสล. 0.80x0.80 เมตร พร้อมฝา คสล.จำนวน 12 จุดพร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้างตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ้านกำหนด	วางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านเสือบอง หมู่ที่ 3 ไปคลองอีसानเขียว ตำบลหมื่นขนาดท่อคสล.เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40x1.00 เมตร จำนวน 140 ท่อน บ่อพัก คสล. 0.80x0.80 เมตร พร้อมฝา คสล.จำนวน 12 จุด	150,000	วางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก บ้านเสือบอง หมู่ที่ 3 ไปคลองอีसानเขียว เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น	กองช่าง	ข้อบัญญัติ	หน้า	91/102														กันยายน 2568
รวม			300,000																			



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ



แผนงานเคหะและชุมชน

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ



1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	
1	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านขมื่น หมู่ที่ 10 สายทางไปคลองอีสานเขียว	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านขมื่น หมู่ที่ 10 สายทางไปคลองอีสานเขียว	50,000	บ้านขมื่น หมู่ที่ 10 สายทางไป คลองอีสานเขียว เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 66/102				←—————→							กันยายน 2569
2	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านขมื่น หมู่ที่ 10 สายทางไปทางหนองไผ่	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านขมื่น หมู่ที่ 10 สายทางไปทางหนองไผ่	100,000	บ้านขมื่น หมู่ที่ 10 สายทางไป ทางหนองไผ่ เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 67/102				←—————→							กันยายน 2569
3	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านขมื่น หมู่ที่ 9 สายทางบ้านน้อยถึงโรงเรียนบ้านขมื่น	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรบ้านขมื่น หมู่ที่ 9 สายทางบ้านน้อยถึงโรงเรียนบ้านขมื่น	150,000	บ้านขมื่น หมู่ที่ 9 สายทางบ้าน น้อยถึง โรงเรียนบ้านขมื่น เขตพื้นที่องค์การ	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 68/102				←—————→							กันยายน 2569



				บริหารส่วน ตำบลห่ม															
รวม			300,000																

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร



แผนงานเกษตร



ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร

1.2 กลยุทธ์ สนับสนุนการเสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแบบพึ่งตนเอง ผลิตผลทางการเกษตรชุมชนพึ่งตนเองและปลอดภัยปรับการเกษตรไปสู่การเกษตรที่ยั่งยืน

(1) แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
1	โครงการ 1 อปท. 1 พืชสมุนไพร ประจำปี 2569	จัดกิจกรรม 1 อปท. 1 พืชสมุนไพร ประจำปี 2569	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 93/102													กันยายน 2569
2	โครงการคลองสวนน้ำใสไว้ไว้ชพืช ประจำปี 2569	จัดกิจกรรมโครงการคลองสวนน้ำใสไว้ไว้ชพืช	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 93/102													กันยายน 2569
3	โครงการปลูกต้นไม้ประจำปีเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาของ สมเด็จพระ	จัดกิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้ประจำปีเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาของ	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 94/102													สิงหาคม 2569



	พระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ประจำปี 2569	สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ																	
4	โครงการท้องถิ่นปลูกป่า” ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า” ประจำปี 2569	จัดกิจกรรมโครงการ ปลูกป่า”ท้องถิ่น สร้าง ป่า รักษาป่า”	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 94/102														สิงหาคม 2569
5	โครงการวันต้นไม้ประจำปี ของชาติ ประจำปี 2569	จัดกิจกรรมโครงการวัน ต้นไม้ประจำปีของชาติ	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 95/102														สิงหาคม 2569
รวม			50,000																

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร

1.2 กลยุทธ์ สนับสนุนการเสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแบบพึ่งตนเอง ผลิตผลทางการเกษตรชุมชนพึ่งตนเองและปลอดภัยปรับการเกษตรไปสู่การเกษตรที่ยั่งยืน

(1) แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
6	วิสาหกิจเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ การเกษตร ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 95/102															กันยายน 2569



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา
วัฒนธรรมและการกีฬา



แผนงานการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
-------	-----------------	---------------	----------	---------	-------	---------------------	--



	โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
1	โครงการเรียนรู้นอกสถานที่สำหรับเด็กเล็ก	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่มเชตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 49/102													กันยายน 2569
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	900,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่มเชตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 50/102													กันยายน 2569
3	โครงการออมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้ช่วย ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก(มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 51/102													กันยายน 2569
รวม																	



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
4	ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	150,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 48/102														มกราคม 2569
5	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	10,000	เขตพื้นที่ศูนย์บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 49/102														กันยายน 2569
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าสนับสนุนอาหารเสริม(นม) เพื่อจัดสรรให้เด็กปฐมวัยในศพด. และเด็กอนุบาลและเด็ก ป. 1 - ป.6 ของ รร.สังกัด สพฐ. 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขมิ้น 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแกด 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ห่ม 4.โรงเรียนบ้านห่ม หมู่ที่ 1.-2 5.โรงเรียนบ้านเลียบอง 6.โรงเรียนบ้านทางวาวโนนบัว หมู่ที่ 4-5 7.โรงเรียนหนองม่วงทองแวง	897,259	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 51/102														กันยายน 2569



		8.โรงเรียนบ้านโนนแกด หมู่ที่ 6-7 9.โรงเรียนบ้านฮ่องแช่คำ 10.โรงเรียนบ้านขมิ้น 9-10															
รวม																	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569												ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569															
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย							
7	เงินอุดหนุนส่วนราชการสนับสนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันให้โรงเรียนสังกัด สพฐ.ภายในตำบลท่ม ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านท่ม หมู่ที่ 1-2 2.โรงเรียนบ้านเสียบอง หมู่ที่ 3 3.โรงเรียนบ้านหาวาโนนบัว หมู่ที่ 4-5 4.โรงเรียนหนองม่วงหนองแขง หมู่ที่ 8-12 5.โรงเรียนบ้านโนนแกด หมู่ที่ 6-7	2,113,200	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 53/102																			กันยายน 2569



		6 โรงเรียนบ้านอ่องแซ่ ตำ หมู่ที่ 11 7 โรงเรียนบ้านขมิ้น หมู่ที่ 9-10																	
รวม			2,113,200																

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน กีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย		
1	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดภายในตำบลห่ม ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาต้านยาเสพติดภายในตำบลห่ม ประจำปี 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล	200,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 71/102															กุมภาพันธ์ 2569



		และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ การแข่งขันกีฬา เป็นต้น																
2	โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ ครอบครัว ประจำปี 2569	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการกีฬาสาม สัมพันธ์ครอบครัว ประจำปี 2568 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ ค่าอุปกรณ์การ แข่งขันค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจําสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดการแข่งขันกีฬา เป็น ต้น	20,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กอง การศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 71/102													มกราคม 2569
รวม			220,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
1	โครงการเข้าวัดรักษาศีล 5 ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการเข้าวัด รักษาศีล 5 ประจำปี 2569 เช่น ค่าใช้จ่าย ในการประกอบพิธีทาง ศาสนา ค่ารับรอง	5,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กอง การศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 72/102													กุมภาพันธ์ 2568



		ร่วมงานและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น และที่ เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรม เป็นต้น																
2	โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2569	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการ เทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง กับการจัดงานราชพิธี เป็นต้น เป็นต้น	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	กอง การศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 72/102													กรกฎาคม 2569
รวม			15,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย



3	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2569 เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เป็นต้น	130,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 74/102													พฤษภาคม 2569
4	โครงการส่งเสริมและรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย และผ้าพื้นเมือง(ภายใต้กิจกรรมนุ่งผ้าไทยใส่บาตร) ประจำปี 2569	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย และผ้าพื้นเมือง(ภายใต้กิจกรรม นุ่งผ้าไทยใส่บาตร) ประจำปี 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 75/102													กุมภาพันธ์ 2569
รวม			150,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา



1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
5	โครงการรณรงค์พรเนื่องในวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์พรเนื่องในวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 เช่น ค่าอาหารว่างและเคาพเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เป็นต้น	100,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อมูล หน้า 74/102													พฤษภาคม 2569
6	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2569	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2568 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการจัดงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดงานกิจกรรม เป็นต้น	130,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อมูล หน้า 76/102													พฤศจิกายน 2568



รวม	130,000	
-----	---------	--

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
7	โครงการสืบสานวัฒนธรรมผ้าเยอ ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวัฒนธรรมผ้าเยอประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการจัดงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการค่าใช้จ่ยเกี่ยวข้องกับการจัดงานกิจกรรม เป็นต้น	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อมูลบัญชีหน้า 76/102													เมษายน 2569
8	โครงการบุญเวดเทศน์มหาชาติ ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบุญเวดเทศน์มหาชาติ ประจำปี 2569 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการจัดงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการค่าใช้จ่ย	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อมูลบัญชีหน้า 73/102													เมษายน 2569



		เกี่ยวข้องกับการจัด งานกิจกรรม เป็นต้น																
รวม			10,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

1.2 กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(1) แผนงาน การศึกษา งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
9	โครงการประเพณีเฉลิมฉลอง เมืองศรีสะเกษ (243 ปี จังหวัดศรีสะเกษ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการสืบสาน วัฒนธรรมผ้าเยอ ประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธี การจัดงานและ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธี การค่าใช้จ่าย เกี่ยวข้องกับการจัด งานกิจกรรม เป็นต้น	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กอง การศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 73/102														พฤศจิกายน 2568
10	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรม ท้องถิ่น ประเพณีบุญข้าฮะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการบุญเวด เทศน์มหาชาติ ประจำปี 2569 เช่น	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กอง การศึกษา ข้อบัญญัติ														กรกฎาคม 2569



	หรือบุญเบิกบ้าน(บุญเดือน เจ็ด) ประจำปี 2569	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธี การจัดงานและ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธี การค่าใช้จ่าย เกี่ยวข้องกับการจัด งานกิจกรรม เป็นต้น			หน้า 75/102													
รวม		10,000																

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 4 ด้านการพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเพิ่มความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
1	โครงการ ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	40,000	เขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 38/102													กุมภาพันธ์ 2569



	<p>ในการบริการป้องกันภัยพิบัติ หรือลดอุบัติเหตุ หรือดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนหรือภัยสาธารณะ หรือการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลหรืองานประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าพาหนะ และรายจ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นต้น ในลักษณะตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ</p>																	
รวม		40,000																

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเพิ่มความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
2	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี 2569 เช่น เทศกาล ปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	40,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 39/102														มกราคม 2569 เมษายน 2569
รวม			40,000																



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเพิ่มความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569															
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย						
3	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร) ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ประจำปี 2569 เช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร	40,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 40/102																			พฤษภาคม 2569
รวม			40,000																					



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 4 ด้านการพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี



แผนงานสังคมสงเคราะห์



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569															
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย						
1	โครงการช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประจำปี 2569	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ช่วยเหลือผู้ด้อย โอกาสทางสังคม ประจำปี 2569 ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอนุคุณ	10,000	เขตพื้นที่ องค์กร บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 62/102																			พฤษภาคม 2569



2	โครงการพัฒนาศึกษภาพ ผู้สูงอายุตำบลห่ม (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปี 2569	วิทยากร และ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ พัฒนาศึกษภาพผู้สูง อายุตำบลห่ม (โรงเรียน ผู้สูงอายุ) ประจำปี 2569 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	30,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 62/102																←→		พฤษภาคม 2569
รวม			40,000																				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569																	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย								
3	โครงการ โครงการสิทธิ ประโยชน์ผู้สูงอายุ/ผู้ พิการ ประจำปี 2569	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการสิทธิ ประโยชน์ผู้สูงอายุ/ผู้ พิการ ประจำปี 2569 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่ง	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 63/102																				←→	พฤษภาคม 2569



		สถานที่ฝึกอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น																	
4	โครงการสนับสนุนสภาองค์กรชุมชน ประจำปี 2569	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนสภาองค์กรชุมชน ประจำปี 2569 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลพุ่ม	สวัสดิการสังคม ข้อบัญญัติ หน้า 63/102														พฤษภาคม 2569
รวม			20,000																

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน สังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		



5	โครงการอบรมกลุ่มอาชีพสตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เด็กและเยาวชน ประจำปี 2569	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกลุ่มอาชีพสตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เด็กและเยาวชน ประจำปี 2569 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงล้อที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สวัสดิการสังคม ข้อบัญญัติ หน้า 64/102												เมษายน 2569
6	โครงการอบรมการใช้ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2569	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการใช้ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2569 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงล้อที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สวัสดิการสังคม ข้อบัญญัติ หน้า 64/102												พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม 2569
รวม			20,000														



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 4 ด้านการพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี



แผนงานงบบกลาง



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปีจะได้รับ 600 บาทอายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาทเว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18(2)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่าย เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	11,000,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สวัสดิการสังคม ข้อบัญญัติหน้า 99/102															กันยายน 2569



		2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับ รายเดิมมาก่อน																		
รวม			11,000,000																	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2568		พ.ศ.2569													
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	--เพื่อจ่ายเป็นเงินยังชีพ ความพิการ ให้แก่ผู้ พิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดย การขอขึ้นทะเบียนรับเงิน เบี้ยความพิการไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วโดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ย ความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำ กว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่	4,000,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 3/94																กันยายน 2568



		28 เมษายน 2563) วน แต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับ รายเดิมมาก่อน																	
รวม			4,000,000																

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	--เพื่อจ่ายเป็นเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วย เอดส์ ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อ การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่ สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ ที่มรสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน	90,000	เขตพื้นที่ องค์กร บริหารส่วน ตำบลห่ม	สวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 3/94															กันยายน 2568



4	เงินสำรองจ่าย	เพื่อการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมแยกได้ ดังนี้ สำนักปลัด กองช่าง 200,000 บาท กองช่าง 91,684 บาท	291,685	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สำนักปลัด กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 4/94															กันยายน 2568
รวม			381,685																	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567		พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
5	เงินสบทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคม กรณี เงินทดแทนการว่างงาน รักษาทางทันตกรรม และการคลอดบุตร ฯลฯ	250,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 1/94															กันยายน 2568



		ในอัตราร้อยละ 5 ของ ค่าจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่ง																
6	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนตาม พระราชบัญญัติเงิน ทดแทนพ.ศ.2537 แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ ความ คุ้มครองแก่พนักงานที่ ประสบอันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหายอัน เนื่องมาจากการทำงาน ให้แก่องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งโดยจ่ายเงิน สมทบเข้ากองทุนเงิน ทดแทน1ครั้งต่อปี โดย คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 2/94	←—————→												กันยายน 2568
รวม			260,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
1.2 กลยุทธ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการภาครัฐที่ดีโดยทั่วถึงประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(1) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	



7	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	140,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 4/94	←												กันยายน 2568
8	เงินสมทบเงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ อบต.แห่งประเทศไทย	200,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 4/94	←												กันยายน 2568
9	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาค และเงินอุหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ	420,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 5/94	←												กันยายน 2568
รวม			760,000															



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านการพัฒนาการสาธารณสุขการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



แผนงานสาธารณสุข



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 5 ด้านการพัฒนากิจการสาธารณสุขการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
1	โครงการ BIG Cleaning Day ประจำปี 2568	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ BIG Cleaning Day ประจำปี 2568 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ผีกรอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ทำความสะอาด ค่ากระเป๋าสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็น ฯลฯ	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 55/94															←————→	กันยายน 2568
2	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2568	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันโรคระบาด และโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2568 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ผีกรอบรมค่าวัสดุ	50,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 56/94															←————→	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน 2568



		เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น																		
รวม			70,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านการพัฒนาการสาธารณสุขการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568													
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย				
3	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจากพิษ สุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีวรวงศ์วัฒน วรชัตติยราชนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า ตาม ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒนวร ชัตติยราชนารี เช่นค่า วัคซีน ค่าไชรริงค์ ค่าเข็ม ฉีดยา ถุงมือแพทย์ ยา คุมกำเนิด หน้ากาก อนามัย วัสดุ อุปกรณ์ ค่า	50,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 56/94																	กันยายน 2568



ประจำปี 2568	ป้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะตามภารกิจ ของ อปท.																		
รวม		50,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านการพัฒนาการสาธารณสุขการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
4	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 13 หมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กิจกรรมหมู่บ้านประจำปี 2568 ให้กิจกรรมหมู่บ้านประจำปี 2568	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 13 หมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กิจกรรมหมู่บ้านประจำปี 2568 -เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 13 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 3 โครงการ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน	260,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 57/94																กันยายน 2568



	โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดส่ง โครงการมาขอรับการอุดหนุน) เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ด้านสาธารณสุขของประชาชน ใน การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การณรงค์ การ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ ใช้เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข และโครงการต้องปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มหา ข้อ 4(4)																		
รวม		260,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี





แผนงานบริหารงานทั่วไป


ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	



1	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายก องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 695,520บาท 1)ค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 331,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 27,600 บาท 2)ค่าตอบแทนรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน364,320 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 15,180 บาท	695,520	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 5/94		กันยายน 2568	
รวม		695,520						

ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป



		จำนวน 12 เดือนๆละ 3,000 บาท																		
รวม			240,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
4	คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,660 บาท	115,920	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 6/94																กัยายน 2568
5	คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น	1) เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1) เงินคำตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 15,180 บาท จำนวน 182,160 บาท 2) เงินคำตอบแทนของรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 12,420บาท จำนวน 149,040 บาท 3) เงินคำตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ	1,606,320	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 6/94																กัยายน 2568



		9,660บาท จำนวน 1,159,200 บาท 4) เงินค่าตอบแทนของ เลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 115,920 บาท																	
รวม			1,722,240																

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
6	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตาม กรอบอัตราค่าจ้างสามปี ๆ และตามประกาศ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ฯ กำหนด 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 2.รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา	2,751,960	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 7/94															กันยายน 2568



		3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา 4.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 5.นิติกร จำนวน 1 อัตรา 6.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา																
รวม			2,751,960															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
7	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้กับพนักงาน ดังนี้ 1)ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	138,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 7/94															กันยายน 2568



	ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก)																	
8	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 3) หัวหน้าสำนักปลัด 4) นิติกร	210,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 7/94													กันยายน 2568
รวม			348,000															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนหน้า 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
9	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และพนักงาน	790,295	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 7/94														กันยายน 2568



		จ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล 4.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 5.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ																
รวม			790,295															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567		พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	



10	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	-เพื่อย้ายเป็นคำตอบแทนของพนักงานตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล 4.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 5.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ	60,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 8/94																กันยายน 2568
รวม			60,000																		

ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568													
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย				
11	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการการดำเนินการซื้อหรือจ้างคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามโครงการหรือภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 9/94																	กันยายน 2568
รวม			20,000																			



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
12	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอเวลาราชการ	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 9/94															กันยายน 2568
13	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด	388,500	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 10/94															กันยายน 2568
รวม			393,500																	



ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567		พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
14	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	60,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 10/94															กันยายน 2568
15	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้ 1) ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุด 2) ค่าซักฟอกทำความสะอาด และค่าจ้างเหมาสูบล้างปฏิทิน ค่าทิ้งขยะ เป็นต้น	250,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 11/94															กันยายน 2568



		3) ค่าจ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมเก้าอี้และผ้าคลุมโต๊ะในงานกิจกรรมโครงการต่างๆ ของอบต. 4) ค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห่มค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ฯลฯ																
รวม			310,000															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
16	ค่าจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกประเมินความพึงพอใจการบริการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างเหมาหน่วยงานประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห่มโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจ ประชาชนเจ้าหน้าที่ รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการ หรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 11/94														กันยายน 2568



17	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 12/94	←										กันยายน 2568
รวม			15,000													

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	
18	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลพุ่ม เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้	30,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 13/94	←											กันยายน 2568



		1)การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 2)การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณบดีทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3)การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น 4)การประชุมประชาชนหมู่บ้าน เพื่ออนุกรรมการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารในกรณีที่มีประชุมคาบเกี่ยวมืออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม																		
รวม			30,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
19	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จหรือ	30,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 13/94															กันยายน 2568



		เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหา กษัตริย์ พระราชินี พระ บรมวงศานุวงศ์ เช่น คำอาหารและเครื่องดื่ม คำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นที่มีล ักษณะเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ																		
20	คำรับรอง	เพื่อจ่ายเป็นคำรับรองที่ สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับ เบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกจะเข้ามาดู งาน หรือเยี่ยมชมองค์การ บริหารส่วนตำบล หมู่ หรือ มีการตรวจเยี่ยมหรือ ตรวจราชการ การแต่ง ข้าว การมอบเงินหรือ สิ่งของบริจาค โดยจ่าย เป็นคำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คำอาหาร และ ค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย	30,000																	กันยายน 2568
รวม			60,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	



	โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย																			
21	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ	80,000	เขตพื้นที่	องค์การ	บริหารส่วน	ตำบลห่ม	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	หน้า	15/94																				กันยายน	2568	
22	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีการจัดกรเลือกตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สอย เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทน ค่าล่วงหน้า ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ วัสดุ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	40,000	เขตพื้นที่	องค์การ	บริหารส่วน	ตำบลห่ม	สำนักปลัด	ข้อบัญญัติ	หน้า	15/94																					กันยายน	2568
รวม			120,000																														



32	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	20,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 21/94	←												กันยายน 2568
33	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	20,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 22/94	←												กันยายน 2568
รวม			140,000															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
34	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนัก/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหาร	100,000	เขตพื้นที่ องค์การ	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ	←												กันยายน 2568



		ส่วนตำบลทุ่มให้กับไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		บริหารส่วนตำบลทุ่ม	หน้า 22/94													
35	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการบริหารส่วนตำบลทุ่ม	100,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 23/94	←—————→												กันยายน 2568
36	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องในระบบ CLOUD ,HOSTING การใช้อินเทอร์เน็ต (INTERNET)ค่าเช่า server ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม (GO.TH)ค่าเช่าใช้เครือข่ายและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 23/94	←—————→												กันยายน 2568
รวม			220,000															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาค 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568		ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	



	โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุ่งเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 1 อัตรา	390,400	เขตพื้นที่	สำนักงาน	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	กันยายน 2568
2	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา	187,200	เขตพื้นที่	สำนักงาน	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	กันยายน 2568
3	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด	35,000	เขตพื้นที่	สำนักงาน	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	กันยายน 2568
4	ค่าถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเข้าเล่มหรือเข้าปกหนังสือ เป็นต้น	10,000	เขตพื้นที่	สำนักงาน	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	กันยายน 2568
รวม			622,600													



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 30/94	←														กันยายน 2568
6	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในการอบรมสัมมนาหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับการฝึกอบรมอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 30/94	←														กันยายน 2568
7	โครงการประชุมประชาคมห้องระดับหมู่บ้านและตำบลร่วมกับโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2568	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าดำเนินการประชุมประชาคมห้องระดับหมู่บ้านและตำบลร่วมกับโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี 2568 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ในการประชุม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 31/94	←														กันยายน 2568



		การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมาคมคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น																	
รวม			60,000																

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
1	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่า ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นจำนวน 5 อัตราดังนี้ 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นักวิชาการเงินและบัญชี 3.นักวิชาการพัสดุ 4.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 5.เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี 6.เจ้าพนักงานพัสดุ	2,616,480	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่งม	กองคลัง ข้อบัญญัติ หน้า 31/94															←————→	กันยายน 2568
2	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา	42,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่งม	กองคลัง ข้อบัญญัติ หน้า 31/94															←————→	กันยายน 2568
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของ พนักงานตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา	645,240	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่งม	กองคลัง ข้อบัญญัติ หน้า 32/94															←————→	กันยายน 2568



		กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 30,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท		บริหารส่วน ตำบลทุ่งม	หน้า 34/94															
11	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สมุด บัญชี ตราขาย เทปกาว ฝ้าม่าน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น และรวมถึงของอย่างอื่นที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน	30,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่งม	กองคลัง ข้อบัญญัติ หน้า 34/94	←														กันยายน 2568
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน แป้นพิมพ์ เม้าส์ เทปบันทึกข้อมูล เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	30,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่งม	กองคลัง ข้อบัญญัติ หน้า 35/94	←														กันยายน 2568
รวม			170,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567		พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	



13	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการไปรษณีย์	20,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กองคลัง ข้อบัญญัติ หน้า 35/94	←—————→														กันยายน 2568
รวม			20,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี



ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568														
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย					
1	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา	207,720	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 37/94																		กุมภาพันธ์ 2568
2	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา	116,220	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 37/94																		กุมภาพันธ์ 2568
3	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง	12,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 37/94																		กุมภาพันธ์ 2568



	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา																				
รวม		335,940																			

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน หยุด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอก	10,000	เขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 37/94	←-----→											กันยายน 2568
5	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่งกายชุด อป พร.ชุดปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันอันตรายเช่น เสื้อแขนยาว เสื้อแขน	30,000	เขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 40/94	←-----→											กันยายน 2568



	สิ้นและกางขาขาว ชุดหมี่ปฏิบัติงาน ชุด ดับเพลิง ชุด เจ้าหน้าที่ประจำ พยาบาล เลื่อกันฝน ฯลฯ																			
รวม		40,000																		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
6	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำหรับเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์เพื่อใช้ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยผ่านพลเรือน เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง สายยางดับเพลิง	30,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 40/94																กันยายน 2568



		หัวฉีดดับเพลิง เชือกดับเพลิง ถั่วดับเพลิง เป็นต้น																
7	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวยจราจร ป้ายเตือน กระจกโค้งมน ไฟแฉับ ไฟกระพริบ กระบองไฟ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุจราจร เป็นต้น	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 41/94													กันยายน 2568
รวม			40,000															

ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา ดังนี้	1,488,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 41/94														กันยายน 2568



		1.ผู้อำนวยการกอง ศึกษา 2.นักวิชาการศึกษา 3.ครู(ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ห่ม เล็ก) 4.ครู(ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดบ้านขมิ้น																	
2	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1.ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	42,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 41/94	←													กันยายน 2568
3	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทย ฐานะครู คศ.	84,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 41/94	←													กันยายน 2568
รวม			1,614,000																

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13 อัตรา ดังนี้	2,497,092	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 42/94	←											กันยายน 2568



		1.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการพิเศษ) 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยพนักงานการเงินและ บัญชี) 4.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี) 5.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ(ผู้ช่วยครู) 2 ราย 6.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มี(ทักษะ) 7.พนักงานจ้างทั่วไปผู้ดูแล เด็ก(ทั่วไป) 8.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ(ผู้ช่วยครู ผู้ช่วย)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด บ้านขมิ้น 9.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มี(ทักษะ)ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขมิ้น 10.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มี(ทักษะ)ศูนย์พั ฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแกด 11พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแล เด็ก(ทั่วไป)ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโนนแกด																	
	รวม		2,497,092																

ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	



1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
8	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้ 1.ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเนาโฆษณาและเผยแพร่ช่องทางวิทยุ ฯลฯ 2.ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและงานบริหารงานอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	200,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 43/94	←														←	กันยายน 2568
9	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 44/94	←														←	กันยายน 2568
10	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ช่วยผู้ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในการอบรมสัมมนา หรือค่าใช้จ่าย	20,000	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 44/94	←														←	กันยายน 2568



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
14	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห่มไผ่กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่มไผ่	กองการศึกษา														กุมภาพันธ์ 2568
15	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่มไผ่กับการประปาส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่มไผ่	กองการศึกษา														กุมภาพันธ์ 2568
16	ค่าประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ ภาษีมรดก ค่าดวงตราประโยชน์	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่มไผ่	กองการศึกษา														



		ยาก ค่าธรรมเนียมการโอน เงิน ฯลฯ		บริหารส่วน ตำบลพุ่ม	46/94														กันยายน 2568
รวม			35,000																

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
1	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา	210,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลพุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 55/94															กันยายน 2568
รวม			210,000																	



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
1	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา	317,520	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองสวัสดิการสังคม ข้อมูลบัญชีหน้า																กันยายน 2568



5	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่า ซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระ ราคาบ้านสำหรับ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	36,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง ตำลึง	กองสวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 58/94	←	→	กันยายน 2568
6	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือ บุตรให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ ได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด	5,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง ตำลึง	กองสวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 59/94	←	→	กันยายน 2568
7	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหมา บริการ ดังนี้ 1 ค่าเย็บหนังสือ 2 ค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งให้ ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมา บุคคลปฏิบัติงานภายในกอง สวัสดิการสังคมองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่ง 3 ค่าโฆษณาและเผยแพร่	100,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง ตำลึง	กองสวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 59/94	←	→	กันยายน 2568
8	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง ตำลึง	กองสวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 60/94	←	→	กันยายน 2568
รวม			151,000					



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างในกองสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา	202,200	เขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่ม	กองสวัสดิการสังคม ข้อบัญญัติ หน้า 65/94	←————→												กันยายน 2568
รวม			202,200															



		นักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา		บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	67/94													
รวม			279,760															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน อดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
1	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน 1 อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา	600,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 73/94															กันยายน 2568



2	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา	42,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 73/94	←————→										กันยายน 2568
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง กำหนด 1 อัตรา ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา	153,700	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 73/94	←————→										กันยายน 2568
4	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา	16,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 73/94	←————→										กันยายน 2568
รวม			811,700													

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
14	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น	16,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	กองช่าง														กุมภาพันธ์ 2568
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด เมมโมรี่ แผ่น หรืองาน บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์แถบพิมพ์ หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงสิ่งของอย่างอื่นที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	กองช่าง														กุมภาพันธ์ 2568
รวม			36,000																



ยุทธศาสตร์การพัฒหน้าที่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	
1	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กำหนด 4 อัตรา 1.นายช่างโยธา 2 อัตรา 2 นายช่างไฟฟ้า 2 อัตรา	1,459,900	เขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 80/94	←————→										กันยายน 2568
2	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กำหนด 2 อัตรา ดังนี้ 1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา	350,000	เขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 80/94	←————→										กันยายน 2568
3	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ	24,000	เขตพื้นที่องค์กร	กองช่าง ข้อบัญญัติ	←————→										



		และพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าครองชีพ เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ เป็นต้น ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		บริหารส่วนตำบลทุ่ง	หน้า 81/94														กันยายน 2568
4	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด	192,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 81/94	←												กันยายน 2568	
5	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	30,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 81/94	←												กันยายน 2568	
รวม			2,055,900																

ยุทธศาสตร์การพัฒนากี่ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2567		พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
1	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา	200,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 90/94	←												กันยายน 2568



2	ค่าวัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	10,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า 92/94															กันยายน 2568
รวม			210,000																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ 6 ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับด้านการจัดการและการบริหารที่ดี

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การพาณิชย์ งาน กิจการประปา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
1	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่งานประจำ 1 อัตรา	355,600	เขตพื้นที่ องค์การ	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า															กันยายน 2568



1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568														
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย					
1	เครื่องขัดพื้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ 1)มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2)ใช้ไฟฟ้า 3)ราคาพร้อมอุปกรณ์	21,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 23/94																	←→	กันยายน 2568
2	เครื่องดูดฝุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เครื่องละ 13,700 บาท ขนาด 25 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้ 1.สามารถดูดฝุ่นและน้ำได้ 2.เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์	27,400	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 24/94																	←→	กันยายน 2568
รวม			48,400																				



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย			
1	เครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องละ 59,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้ 1)กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า 2)ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร 3)ถังบรรจุน้ำไม่น้อยกว่า 5 ลิตร 4)ปริมาตรการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตร ต่อชั่วโมง 5)มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	118,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 24/94															↔	กันยายน 2568
รวม			118,000																		



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย			
1	ขาดังไม้โครโฟน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขาดังไม้โครโฟน ราคาตัวละ 1,200 บาท จำนวน 2 ตัว	2,400	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 24/94															↔	กันยายน 2568
รวม			2,400																		



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักงาน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักงาน) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 25/94													กุมภาพันธ์ 2568
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง เพื่อ	24,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 25/94													กุมภาพันธ์ 2568



		ใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่																	
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	8,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 25/94													← →	กันยายน 2568
รวม			52,000																

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
1	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจร ปิดชนิดเครือข่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจร	45,600	เขตพื้นที่ องค์การ	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ																← →



		ปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้ง ภายนอกสำนักงาน จำนวน 8 ตัวเพื่อ ติดตั้งที่หมู่บ้าน ภายในตำบลห่ม		บริหารส่วน ตำบลห่ม	หน้า 26/94														กันยายน 2568
รวม			45,600																

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	24,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองคลัง															กัณยายน 2568
รวม			24,000																	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
2	โต๊ะสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียด ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 80x180x75 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติหน้า 48/94															ก้ายายน 2568
รวม			10,000																	



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
1	รถจักรยานขาไถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานขาไถ พร้อมหมวกนิรภัย สนับเข่า สนับศอก จำนวน 30 คัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.ห่ม	45,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 48/94													↔	กันยายน 2568
รวม			45,000																



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	24,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม	กองการศึกษา ข้อมูลบัญชี หน้า 49/94														↔	กันยายน 2568



2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	8,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	กองการศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า 49/94														←→	กันยายน 2568
รวม			32,000																	

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่ม	กองสวัสดิการสังคม ข้อบัญญัติ															←→	กันยายน 2568



		ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่			หน้า 65/94																
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึก (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	8,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห่ม	กอง สวัสดิการ สังคม ข้อบัญญัติ หน้า 65/94																กันยายน 2568
รวม			28,000																		

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568													ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		



		โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
1	เทพวัดระยะล้อเลื่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเทพวัดระยะล้อเลื่อน	10,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม	กองช่าง ข้อบัญญัติหน้า 79/94													←→	กันยายน 2568
รวม			10,000																



เงินอุดหนุน สำหรับที่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
1	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2568	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2568 เป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่ ศก 00237/ว.184 เรื่อง ขอส่งโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุน งบประมาณ ประจำปี	5,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 26/94														กุมภาพันธ์ 2568



		พ.ศ.2568 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565																		
รวม			5,000																	

เงินอุดหนุน สำหรับที่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568														
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย					
2	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปี 2568	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปี 2568 เป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการ	20,000	เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 27/94																		กันยายน 2568



จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2568	ศรีสะเกษ ประจำปี 2568 เป็นไป ตาม หนังสืออำเภอเมือง ที่ ศก.0018/ว839 เรื่อง ขอรับการ สนับสนุน งบประมาณจาก องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567																		
รวม		10,000																	

เงินอุดหนุน สำหรับที่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.2 กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน ของอบต.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณ

(1) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	



4	เงินอุดหนุนราชการ อุดหนุนโครงการขับเคลื่อน งานรักษาความสงบ เรียบร้อยความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนโครงการ โครงการขับเคลื่อน งานรักษาความสงบ เรียบร้อยความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของ ประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่อง ขอรับ การสนับสนุน งบประมาณจาก องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	20,000	เขตพื้นที่ องค์การ บริหารส่วน ตำบลทุ่ง	สำนักปลัด ข้อบัญญัติ หน้า 28/94													← → กันยายน 2568
รวม			20,000															

