



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอ...เมืองศรีสะเกษ.....

จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.toomsisaket.go.th/index/

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑.	จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติแล	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ปานกลาง	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด	ทุก สำนัก กอง

	ะเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ ทบทวน /ปรับปรุงคู่มือหรือ แนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มา ติดต่อตามภารกิจ ของ งานบริการกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้ บริการหรือการ ติดต่อและเผยแพร่ให้ สาธารณชน ทราบ			๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทาง การขอรับบริการสำหรับผู้ มาติดต่อตาม ภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่อและ เผยแพร่ให้สาธารณชน ทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ E-Service ในการให้บริการ ประชาชน	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติข อง เจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มา ติดต่อ -การให้บริการ E-Service	๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว	
๒.	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุให้ ครบตาม องค์ประกอบโดย เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุ	การจัดซื้อ จัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและ การ ตรวจรับพัสดุให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง -งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อ จัด	ปาน กลาง	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯพร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน /รายปี เพื่อแสดงถึง	งานพัสดุกองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบลห่ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘โดยสามารถตรวจ จสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและความก้าว	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุลักษณะประสงค์ที่ตั้งไว้ เจ้าหน้าที่ประชาชนผู้รับจ้างทราบ ข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลห่ม ได้ตลอดเวลา ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่	กอง คลัง

	เป็นรายเดือน/รายปี	จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ -เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม		ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก	หน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายงานการจัด ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		
๓.	จัดทำมาตรการ ป้องกันการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและ ประชา สัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	การรับรู้เกี่ยวกับ การขอ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และกำหนด แนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน สินราชการที่ ถูกต้อง ตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ปาน กลาง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและแนว ทางปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการและประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรภายในทราบ และถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด	๑.จัดทำแนวทางขั้นตอนการ ขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ใน หน่วยงาน ๒.จัดฝึกอบรมโครงการป้องกัน การ ทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วน ตำบลท่อม ๓.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุมติประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคล ภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมี ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต และหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	กอง คลัง
๔.	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง ข้อมูลการดำเนินงาน	การใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบ อย่างทั่วถึง	ปาน กลาง	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ จัดทำทบทวนปรับปรุง ข้อมูลการดำ เนินงาน ตามอำนาจหน้าที่	๑.องค์การบริหารส่วน ตำบลท่อม ดำเนินการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานแก่ผู้ ใช้บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิก	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุมติประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วม	สำนัก ปลัด

	ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่ม พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงานและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึงการใช้งาน ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้ รับทราบ อย่างทั่วถึง		เพื่อเปิดเผยข้อมูล บน เว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่ม ๒.พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่ว ถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิก สภาผู้นำหมู่บ้านทราบเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ทราบถึงช่อง ทางการให้บริการผ่า	สภา ผู้นำหมู่บ้านในการประชุมสภา อบต. เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึง ช่องทางการให้บ ริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/	แสดงความคิดเห็นตรวจสอบการ ปฏิบัติ งานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ๒.ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบ ริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น	
--	--	--	--	---	---	--

๕.	๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.และบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่ม ประจำปี ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	การดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่	ปานกลาง	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม โดยมีระบุชื่อผู้บริหารและตำแหน่งเป็นประธาน เปิดการอบรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ ๒.องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่ม ได้ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.ในปีงบประมาณ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด
----	--	---	---------	--	--	---	-----------

ชื่อ – สกุลนางรุ่งอรุณ..ประจิม..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ชื่อ - สกุลนายธีรทัต..สมหมาย..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชน จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

 คำแนะนำ: กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และยืนยันการในขั้นตอนสุดท้าย

สำรวจความพึงพอใจ 0 / 19 ข้อ

เพศ

☐ ชาย

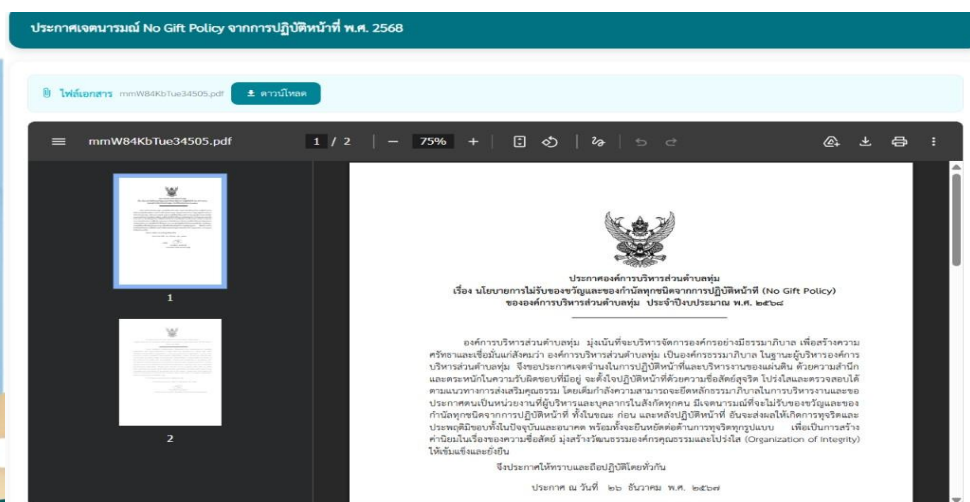
☐ หญิง

จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code จัดให้ประชาชน
ได้ประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



URL ที่เผยแพร่ https://www.toomsisaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๙๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผลผลิต มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่มดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบนการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำประกาศใช้NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy ผู้บริหารประกาศใช้NO Gift Policy เผยแพร่ ประกาศใช้NO Gift Policy ให้แก่ บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน



URL ที่เผยแพร่ <https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๙๐๖๘๕๔>

ผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2568: อบต.กุ่ม ไปร่งใส ตรวจสอบได้

สรุปรายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ อบต.กุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการบริการ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านนโยบาย No Gift Policy เพื่อความโปร่งใสในทุกมิติ

การยกระดับบริการและความโปร่งใส (Service & Transparency)



ปรับปรุงคู่มือและระบบ E-Service

พัฒนาช่องทางออนไลน์และคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง 100%

รายงานแผนและผลการจัดหาพัสดุรายเดือน/รายปีผ่านเว็บไซต์ ตรวจสอบความคืบหน้าได้ตลอดเวลา



ผลลัพธ์: ไร้ข้อร้องเรียนการทุจริต

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการประชาชนดำเนินไปอย่างโปร่งใสและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การสร้างวัฒนธรรมสุจริตและธรรมาภิบาล (Ethics & Governance)



ประกาศนโยบาย No Gift Policy

เจ้าหน้าที่ทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการรับสินบน



มาตรการคุมเข้มการใช้ทรัพย์สินราชการ

จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและอสมรสส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร

สถานะภาพรวมของโครงการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวข้อการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
 มาตรการ No Gift Policy	 ดำเนินการตามแผน	 บรรลุวัตถุประสงค์/ไม่มีการฝ่าฝืน
 การพัฒนา E-Service	 ดำเนินการตามแผน	 ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	 ดำเนินการตามแผน	 ตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน