# รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

# ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม อำเภอ...เมืองศรีสะเกษ.....

# จังหวัดศรีสะเกษ

# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

# แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

**หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย**

☑ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☑ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☑ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

| Link เผยแพร่ |
| --- |
| https://www.toomsisaket.go.th/index/ |

**ชื่อกระบวนงาน/โครงการ** .....

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามแผนฯ | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. | จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติแล | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด | ปานกลาง | ๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ | ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่มได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด<br>๒.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/ | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>☑ ดำเนินการตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนงานที่กำหนด | ทุกสำนักกอง |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ะเผยแพร่ให้<br>สาธารณชนรับทราบ<br>ทบทวน<br>/ปรับปรุงคู่มือหรือ<br>แนวทางการขอรับ<br>บริการสำหรับผู้มา<br>ติดต่อตามภารกิจ<br>ของ<br>งานบริการกำหนด<br>วิธีการขั้นตอนการให้<br>บริการหรือการ<br>ติดต่อและเผยแพร่ให้<br>สาธารณชน ทราบ | | | ๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ<br>หรือแนวทาง<br>การขอรับบริการสำหรับผู้<br>มาติดต่อตาม<br>ภารกิจของงานบริการ<br>กำหนดวิธีการ<br>ขั้นตอนการให้บริการหรือ<br>การติดต่อและ<br>เผยแพร่ให้สาธารณชน<br>ทราบ<br>๓.เพิ่มช่องทางการ<br>ให้บริการ<br>E-Service ในการให้บริการ<br>ประชาชน | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติข<br>อง เจ้าหน้าที่<br>คู่มือหรือแนวทางการขอรับบ<br>ริการสำหรับผู้มา<br>ติดต่อ<br>-การให้บริการ E-Service | ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ<br>ที่สะดวกและรวดเร็ว | |
| ๒. | จัดทำแผนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ<br>พร้อมทั้งเผยแพร่<br>กระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง/<br>การจัดหาพัสดุให้<br>ครบตาม<br>องค์ประกอบโดย<br>เปิดเผยข้อมูลการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา<br>พัสดุ | การจัดซื้อ จัดจ้าง/<br>การจัดหาพัสดุและ<br>การ<br>ตรวจรับพัสดุให้มี<br>ความโปร่งใส<br>ตรวจสอบได้ไม่เอื้อ<br>ประโยชน์ต่อผู้<br>ประกอบการ รายใด<br>รายหนึ่ง<br>-งานพัสดุต้องจัดทำ<br>แผนการจัดซื้อ จัด | ปาน<br>กลาง | จัดทำแผนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯพร้อมทั้งเผยแพร่<br>กระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา<br>พัสดุ<br>ให้ครบตามองค์ประกอบ<br>โดยเปิดเผยข้อมูลการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ<br>เป็นรายเดือน<br>/รายปี เพื่อแสดงถึง | งานพัสดุกองคลังองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลทุ่ม<br>ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา<br>พัสดุประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘โดยสามารถตรว<br>จสอบได้จาก เว็บไซต์<br>https://www.toomsisaket.go.th/<br><br>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุและความก้าว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>☑ ดำเนินการตามแผน<br>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>.เจ้าหน้าที่ประชาชนผู้รับจ้างทราบ<br>ข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูล<br>เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลทุ่ม ได้ตลอดเวลา<br>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ | กอง<br>คลัง |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป็นรายเดือน/รายปี | จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ<br>-เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม | | ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก | หน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | | |
| ๓. | จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | การรับรู้เกี่ยวกับ การขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์ สินราชการที่ถูกต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | ปานกลาง | จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและแนว ทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด | ๑.จัดทำแนวทางขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน<br>๒.จัดฝึกอบรมโครงการป้องกัน การทุจริตของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่ม<br>๓.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ<br>๔.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/ | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>☑ดำเนินการตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไป<br>ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง<br>๒.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมีความรู้<br>ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อ | กองคลัง |
| ๔. | มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน | การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง | ปานกลาง | ๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ<br>จัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ | ๑.องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่มดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความ สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิก | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>☑ ดำเนินการตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วม | สำนักปลัด |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่ม พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงานและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กา ร ให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงการใช้งาน ระบบการ ให้บริการ ออน ไลน์(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้ รับทราบ อย่างทั่วถึง | | | เพื่อเปิดเผยข้อมูล บน เว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่ม<br>๒.พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่ว ถึง<br>๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิก สภาผู้นำหมู่ บ้านทราบเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ทราบถึงช่อง ทางการให้บริการผ่า | สภา ผู้นำหมู่บ้านในการประชุมสภา อบต. เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึง ช่องทางการให้บ ริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เพยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/ | แสดงความคิดเห็นตรวจสอบการ ปฏิบัติ งานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส<br>๒.ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบ ริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๕. | ๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่ม ประจำปี ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy | การดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าท | ปานกลาง | ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy | ๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม โดยมีระบุชื่อผู้บริหารและตำแหน่งเป็นประธาน เปิดการอบรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ ๒.องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่ม ได้ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/ | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>☑ ดำเนินการตามแผน<br>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<br>๑.ในปีงบประมาณ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy<br>๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.toomsisaket.go.th/<br>๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าท | สำนักปลัด |

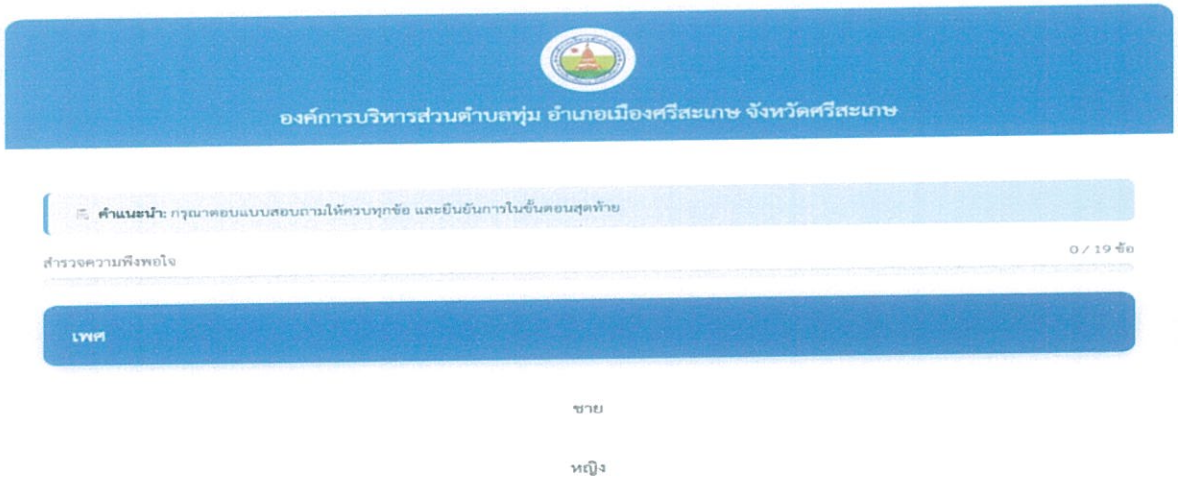
ชื่อ – สกุล .....นางรุ่งอรุณ..ประจิม..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

ชื่อ - สกุล .....นายธีราทัต..สมหมาย..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

# เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชน จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

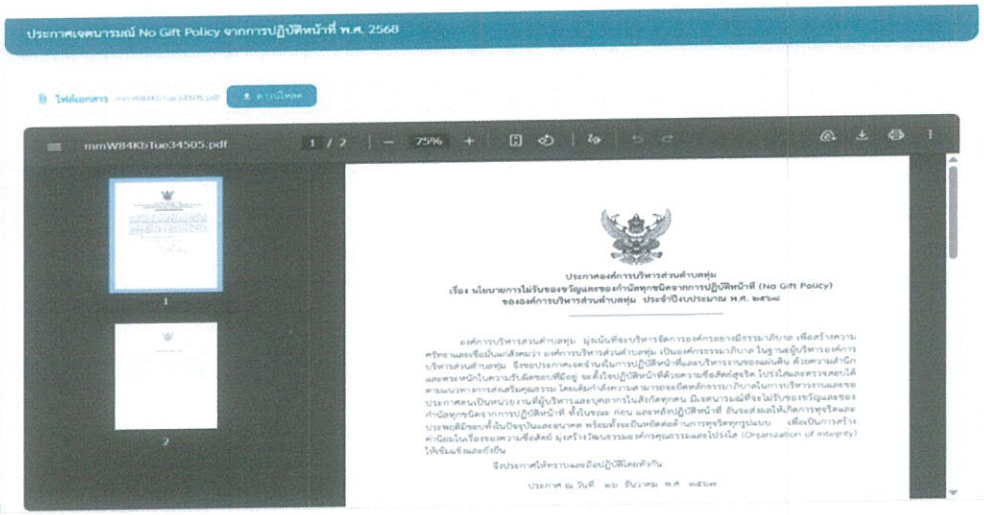
**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลขะยูง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ**



จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

URL ที่เผยแพร่ https://www.toomsisaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๙๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผลผลิต มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลขะยูงดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบนการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำประกาศใช้NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy ผู้บริหารประกาศใช้NO Gift Policy เผยแพร่ประกาศใช้NO Gift Policy ให้แก่ บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน




URL ที่เผยแพร่ https://www.toomsisaket.go.th/index/?page=announce๑๒๙๐๖๘๕๔

ผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

# ผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2568: อบต.ทุ่ม โปร่งใส ตรวจสอบได้

สรุปรายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ อบต.ทุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนงานบริการ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านนโยบาย No Gift Policy เพื่อความโปร่งใสในทุกมิติ

## การยกระดับบริการและความโปร่งใส (Service & Transparency)

### ปรับปรุงคู่มือและระบบ E-Service

พัฒนาช่องทางออนไลน์และคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

### เปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง 100%

รายงานแผนและผลการจัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี ผ่านเว็บไซต์ ตรวจสอบความคืบหน้าได้ตลอดเวลา

### ผลลัพธ์: ไร้ข้อร้องเรียนการทุจริต

กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริการประชาชน ดำเนินไปอย่างโปร่งใสและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## การสร้างวัฒนธรรมสุจริตและธรรมาภิบาล (Ethics & Governance)

### ประกาศนโยบาย No Gift Policy

เจ้าหน้าที่ทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการรับสินบน

### มาตรการคุมเข้มการใช้ทรัพย์สินราชการ

จัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินและอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร

## สถานะภาพรวมของโครงการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

| หัวข้อการดำเนินการ | สถานะการดำเนินงาน | ผลที่ได้รับ |
|---|---|---|
| มาตรการ No Gift Policy | ดำเนินการตามแผน | บรรลุวัตถุประสงค์/ไม่มีการฝ่าฝืน |
| การพัฒนา E-Service | ดำเนินการตามแผน | ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว |
| แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ดำเนินการตามแผน | ตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน |

NotebookLM