



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

บทนำ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเข้ารับบริการจากรัฐได้อย่างสะดวกสบายขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและมีการวางแผนในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มเป็นแนวทางในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑ ความเป็นมาของการจัดทำแผนแม่บท

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงานรวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภารกิจ เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานในองค์กร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผลให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างไร้ทิศทาง ขาดกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างชัดเจน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยสาเหตุดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม จึงต้องจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมทั้งให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาเพื่อสามารถเชื่อมประสานสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในอนาคต

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

๒) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการบริการอย่างเป็นระบบและมีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน

๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตำบลให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการดำเนินการเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ การยกระดับคุณภาพชีวิต การพัฒนาการค้าบริการและการลงทุน

๑.๓ วิสัยทัศน์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือการบริหารและการบริการประชาชน”

๑.๔ พันธกิจ

จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานบริหารและการบริการให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวและสร้างวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดำเนินวิถีชีวิต

๑.๕ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม เป็นสังคมยุคใหม่ส่งเสริมให้ประชาชนก้าวทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีติดต่อราชการเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วมีคุณภาพทั่วถึง โดยมีการดำเนินการดังนี้

๑. การใช้ ICT สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารและการบริการภาครัฐที่ดี

๒. เป็นสังคมยุคใหม่ที่เติบโตพร้อมไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และการใช้บริการ ตลอดจนการเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงโดยจะต้องเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและใช้อย่างสร้างสรรค์

๑.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

๑.๗ แผนงาน / โครงการ

ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้แผนแม่บทดังกล่าว จะดำเนินการโดยมีกรอบแผนงานโครงการที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาการบริหารจัดการ

๑. ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม ประกอบด้วย

- [illegible]



สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม

ที่ตั้ง ๘๕ หมู่ที่ ๑ หมู่ อำเภอ เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๓๒๗ www.toomsisaket.go.th

มีพื้นที่ ๓๗.๓ ตารางกิโลเมตร (๒๓,๕๖๒.๕๐ ไร่) ห่างจากอำเภอเมืองศรีสะเกษ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร อยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองศรีสะเกษ

ทิศเหนือ จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันออกจรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนค้อและตำบลจานอำเภอเมืองศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศตะวันตก จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ทิศใต้ จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ก อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

- เนื้อที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓๗.๓ ตารางกิโลเมตร (๒๓,๕๖๒.๕๐ ไร่)
พื้นที่ทำการเกษตร ๑๙,๐๕๐.๕๐ ไร่ ที่อยู่อาศัย ๔,๒๕๖ ไร่ ที่สาธารณะ และอื่นๆ ๒๕๖ ไร่

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลท่อม มีพื้นที่เป็นที่ราบ ซึ่งเกษตรกรส่วนใหญ่ใช้พื้นที่ในการทำนา ยังมีลำห้วยแยก และคลองกระทุ่ม คลองตังใจ คลองขุนศรี และคลองอีสานเขียว เป็นแหล่งน้ำสำคัญในการทำเกษตร และมีความสมบูรณ์เป็นแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ในการอุปโภคและบริโภคตลอดปี

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคมอากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียสร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม -ตุลาคม แต่อาจเกิด“ช่วงฝนทิ้งช่วง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ -๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือนธันวาคม มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ ๑๕ % ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐ %

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค ได้แก่ แหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น จำนวน ๑๗ แห่ง ดังนี้

บ้าน	หมู่ที่	ประเภท	
		ประปาบาดาล(แห่ง)	ประปामิวนดิน(แห่ง)
หุ่ม	๑	๑	-
หุ่ม	๒	๒	๑
เสือบอง	๓	๑	-
ทางวาว	๔	๒	๑
โนนบัว	๕	๑	-
โนนแกด	๖	-	๑
โนนแกด	๗	-	๑
หนองม่วง	๘	๑	-
ขมิ้น	๙	๑	-
ขมิ้น	๑๐	๑	-
ฮ้องแซ่ดำ	๑๑	๑	-
หนองแวง	๑๒	๑	-
เหล่าโนนตูม	๑๓	๑	-
รวมทั้งสิ้น		๑๓	๔

๑.๔ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขต อบต.ไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ไม้ยางนา, ไม้สมิง, ไม้มะคัง ต้นคูณ ต้นจาม ฯลฯ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

โครงสร้างผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล



โครงสร้างสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง



นายสุภาชิต วงษา
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



นายณัฐ แสงทอง
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



นายอุตร ธรรมวงศ์
เลขาธิการสภา อบต.ทุ่ง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง



นางสาว อธิปไตย

นายณัฐ แสงทอง

นายเกษม ศรีจันทร์

นายสุทิน คำทอง

นายณัฐชา รัชชดี

นายชาติ วัฒนพงษ์

นายธเนศ คำสุข

นางวิไลวรรณ โสภา

นายสุภาชิต วงษา



นางสาวอรรณี อุดงค์



นายณัฐนา ทองคอก



นางอรรณพ ทรัพย์ประสิทธิ์



นายสุทิน อุดงค์



วาทิธร ปรังคิษฐ์



นายณัฐนา ทองคอก



นางอรรณพ ทรัพย์ประสิทธิ์



นางสุภา อุดงค์



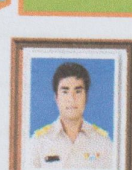
นายณัฐนา อุดงค์



นายณัฐนา ทองคอก



นายสุทิน อุดงค์



วาทิธร ปรังคิษฐ์



นายณัฐนา ทองคอก



นางอรรณพ ทรัพย์ประสิทธิ์



นางสุภา อุดงค์

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอุดร ธรรมวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสุภาชิต วงษา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม
๒	นายถวิล แสงทอง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม
๓	นายอุดร ธรรมวงศ์	เลขานุการสภา อบต.
๔	นางสมควร อินตะนัย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๕	นายเกษม ศรีจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๖	นายสุทิน คำพอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๗	นายสมชาย รักชาติ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๘	นายชาติรี ทอนทองแดง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๙	นายอ่อน ทำบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๑๐	นางวิไลวรรณ โคตา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๑๑	นายเกษมา ทรงกลด	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
๑๒	นางสาวขยาภัสร์ อุดด้วง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
๑๓	นายสุพัฒ อุดด้วง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
๑๔	นางสงวนวงศ์ พรหมประดิษฐ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีเปรมศักดิ์ งามสงัด	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
๑๖	นายเกษตร ฤาชา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
๑๗	นางสุปรียา ทำบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙
๑๘	นางจงจิตร แสงทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
๑๙	นายมานะพันธ์ มาระยาท	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
๒๐	นายเทียนชัย มูลตระกูล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
๒๑	นายจำรอง ศรีผุย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑
๒๒	นายประสพ อรารส	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑
๒๓	นายสฤษฏี วังทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒
๒๔	นางสาวลักขณา คำฤาชา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒
๒๕	นายภาชี ทองสาย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓
๒๖	นายเกรียงไกร พุกเจริญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓

๒.๑ อัตรากำลังข้าราชการพนักงานอบต.และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ	จำนวนพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล แยกตามระดับ							พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	วิชาการ	ชำนาญ การ	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น	รวมคน		
สำนักปลัด	๒	-	๓	-	๑	๒	๘	๕	๒
กองคลัง	๑	-	-	๒	๑	-	๔	๑	-
กองช่าง	๓	๓	-	-	๑	-	๗	๑	-
กองการศึกษา	-	-	-	-	๑	-	๑	๗	-
กองสวัสดิการสังคมฯ	-	-	๑	-	๑	-	๒	๑	-
รวม	๖	๓	๔	๒	๕	๒	๒๒	๑๕	๒

สรุปอัตรากำลังข้าราชการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้ดังนี้

■ ข้าราชการพนักงาน	จำนวน ๒๒ คน
■ ลูกจ้างประจำ	จำนวน - คน
■ ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒ คน
■ ครูผู้ช่วย(ครูผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน ๗ คน
■ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๕ คน
■ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ คน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. สำนักงานปลัด จำนวน ๑๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอุดร ธรรมวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม
๒	นางยาพร อุ๋นใจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ม
๓	นางเพลินจิตร เบ็ญจบุญ	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นางสาวเจษฎา สุทาศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕	นางรุ่งอรุณ ประจิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖	นายธีรพล สมมั่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗	นายเฉลิมศักดิ์ ศรีสุธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘	นายพิเชฐ แผลงดี	นิติกร
๙	น.ส อรอนงค์ สาลีท่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.	น.ส จินดารัตน์ แซ่คู	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๑๑.	นายณรงค์เดช ดวงสมร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ
๑๒.	นายเอกพรรณ์ แก้วแสน	ผู้ช่วยพนักงานการเกษตร
๑๓.	น.ส นารี ธรรมคุณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔	นายทวีโชค กรไกร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๕	นายมนเทียร ปราบวงษา	พนักงานขับรถยนต์
๑๖	นางสาวพรทิพย์ ศรีนารักษ์	แม่บ้าน
๑๗	นายสุพิน มารายาท	นักการภารโรง
๑๘	นางอภิญา สมนา	แม่บ้าน

๒. กองคลัง จำนวน ๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางพรสวรรค์ ขุนพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	นางทิพาพรรณ กระกร่ำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓.	นางศิริพร ใจจง	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๔	นางสาวทิวราห์ อังสา	เจ้าพนักงานพัสดุ
๕	นางสาวฐาณิกา พลโยธิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๖	นางสาวกรรณิการ์ แผลงฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗	นายสุริยวัฒน์ ปราบวงษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๘	นายสง มหาโกชน	คนงานทั่วไป(คลัง)

๓. กองช่าง จำนวน ๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวัฒนา บุญชุ่ม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒	นายนครินทร์ คำเนตร	นายช่างโยธา
๓	นายพนพิโรจน์ ธรรมรส	นายช่างโยธา
๔	นายธนพล เจริญศรีเมือง	นายช่างไฟฟ้า
๕	นายประการ สีดาทอง	เจ้าพนักงานประปา
๖	จำเริญพัฒพงศ์ น้ำจั้น	ช่างไฟฟ้า
๗	นางสาวเกษขญา สอนสำแดง	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	นายเอกวัฒน์ อัฐแป	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๙	นายนิพนธ์วัฒน์ อินทา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๐	นายสุวัฒน์ นามวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๑	นางสาวจิรวรรณ เครือแวงมล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

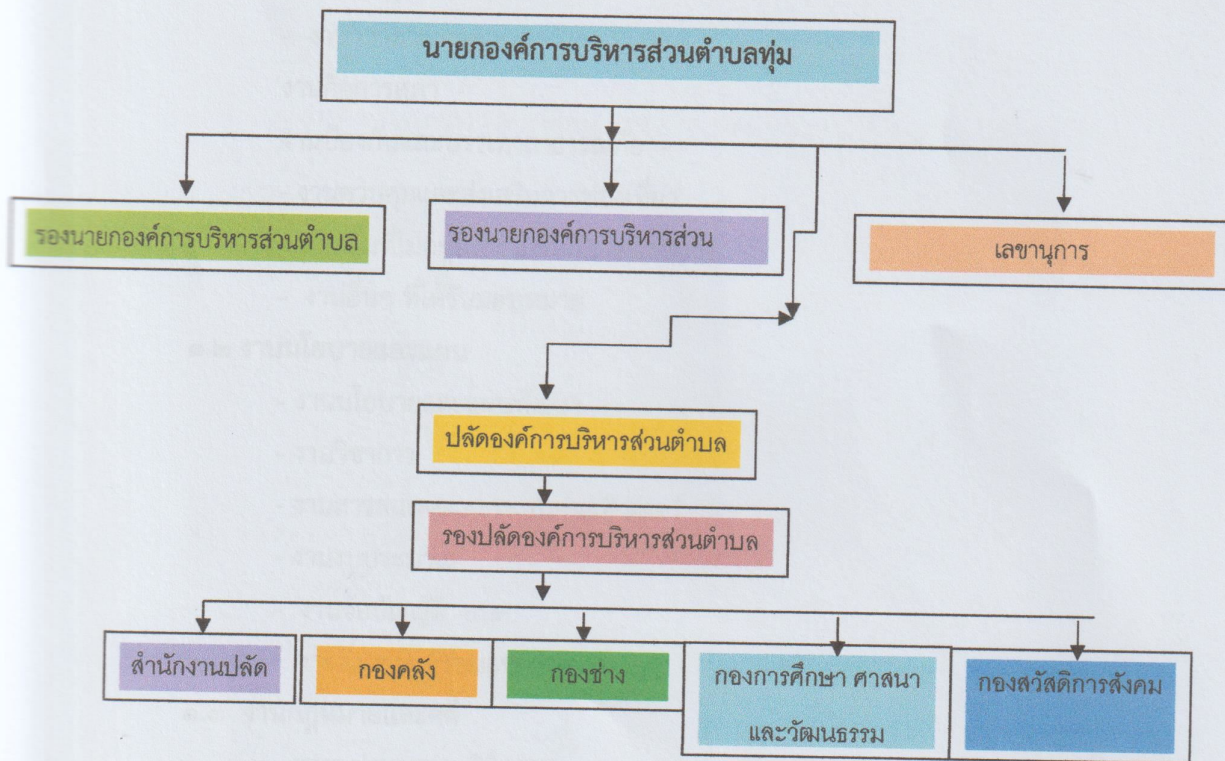
๔. กองศึกษาศาสนาวัฒนธรรม จำนวน ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางธนัญญาณ์ ภูมาพันธ์นิส	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๒.	นางทองปลั่งสร ท่องปัญญา	นักวิชาการศึกษา
๓	นางรินทร์ปลักร วรดิษฐ์เรืองเดช	ครูผู้ดูแลเด็กบ้านท่ม
๔	นางจิตรลดา พรหมโสภา	ครูผู้ดูแลเด็กบ้านขมิ้น
๕	นายอาทิตย์ ผลจันทร์	ครูผู้ดูแลเด็กบ้านขมิ้น
๖	นางศิริรัตน์ มเหศักดิ์	ครูผู้ดูแลเด็กบ้านขมิ้น
๗	นางสีพยอม โสพัฒน์	ครูผู้ดูแลเด็กบ้านโนนแกด
๘	นางสาวศุภรัตน์ อัฐแป	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กบ้านเลียบอง
๙	นางสุกานดา จริญญา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กบ้านหนองม่วง
๑๐	นางสาวภักขิษา ท่อนทองแดง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กบ้านหางว่าวโนนบัว
๑๑	นางสาวจิรวรรณ พวงเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กบ้านท่ม
๑๒	นางนภัสสรณ์ คำเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)
๑๓	นางสาวศรีสุตา มโนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕. กองสวัสดิการสังคมฯ จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายยงยุทธ อุดมรัศมีโชติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒.	นางอภิญญา ทองแป	นักพัฒนาชุมชน
๓.	นายทวีศักดิ์ ดวนใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔.	นางพกามาศ ออมชมภู	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.	นางมณีกานต์ อุดด้วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

๒.๒ หน้าที่และโครงสร้างการปฏิบัติงาน โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง



องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๔ กอง ทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๙ คน โดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับการจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหารสมาชิกอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมดการดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐งาน คือ

๑.๑งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานวิชาการเกษตร
- งานกิจการสภา -
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน -
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขงานเฝ้าการระวังโรคการเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องคือ

๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล -
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข -
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ -
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน ออตราควบคุมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆการ. เบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณการหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวันการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรพระราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบตตรวจสอบงาน. นตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินของจังหวัดและสำนักงาน ภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน -เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้างแก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตัวนักเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานฝ่ายกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานประเมินผลการศึกษา
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการงานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด และงานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องมีทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ปี ๓(พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ได้กำหนดอัตรากำลังไว้พร้อมนี้
อัตรา แยกเป็น ดังนี้ ข้อมูล ณ วันที่) ๒๙ พฤษภาคม ๖๒ (

❖ อาณาเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

ทิศเหนือ	จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำ อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันออก	จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นค้อ และตำบลจานอำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันตก	จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศใต้	จรดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ก อำเภอยุทธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

❖ รายชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๑.	นายชัยยันต์ งามสงัด	กำนันตำบลท่มหมู่ที่ ๘ บ้านหนองม่วง	
๒.	นายสันติ สุภาพงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านท่ม	
๓.	นายสาคร ปีมา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านท่ม	
๔.	นายจิรพัฒน์ พรหมประดิษฐ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านเสือบอง	
๕.	นายสมนึก ธรรมนิยม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหางว่าว	
๖.	นางสมเกียรติ โคตา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านโนนบัว	
๗.	นายประภาส พรหมประดิษฐ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ บ้านโนนแกด	
๘.	นายไชยา ทรงกลด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านโนนแกด	
๙.	นายวิทยา มเหศักดิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ บ้านขมิ้น	
๑๐.	นายสมศักดิ์ ลำสมุทร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านขมิ้น	
๑๑.	นายสุทิน สุริยวัน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านฮ้องแซ่ดำ	
๑๒.	นายสุรินทร์ ศรีเมือง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแวง	
๑๓.	นายไพโรจน์ เพ็ญจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหล่าโนนตูม	

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตำบลห่ม มีประชากร ๖,๙๔๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๔๒๘ คน หญิง ๓,๕๑๕ คน จำนวน ๑,๘๙๖ ครัวเรือน สามารถแยกเป็นรายหมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวน ประชากร (คน)	ชาย(คน)	หญิง(คน)
๑	บ้านห่ม	๑๐๖	๓๙๕	๒๐๘	๑๘๗
๒	บ้านห่ม	๑๓๕	๕๖๔	๒๗๓	๒๙๑
๓	บ้านเลียบอง	๑๐๓	๔๐๙	๑๘๐	๒๒๙
๔	บ้านทางว้าว	๒๕๙	๙๖๘	๔๗๖	๔๙๒
๕	บ้านโนนบัว	๖๔	๑๙๖	๙๕	๑๐๑
๖	บ้านโนนแกด	๑๙๕	๖๒๒	๒๘๖	๓๓๖
๗	บ้านโนนแกด	๒๐๗	๗๑๔	๓๔๒	๓๗๒
๘	บ้านหนองม่วง	๑๓๑	๔๘๐	๒๔๑	๒๓๙
๙	บ้านขมิ้น	๑๘๗	๖๔๑	๓๐๘	๓๓๓
๑๐	บ้านขมิ้น	๑๔๔	๕๑๐๕๒๖	๒๖๘	๒๕๘
๑๑	บ้านฮ่องแซ่ดำ	๑๕๒	๕๙๘	๓๑๒	๒๘๖
๑๒	บ้านหนองแวง	๑๑๒	๔๔๘	๒๒๗	๒๒๑
๑๓	บ้านเหล่าโนนตูม	๑๐๑	๓๘๒	๒๑๒	๑๗๐
รวม		๑,๘๙๖	๖,๙๔๓	๓,๔๒๘	๓,๕๑๕

ที่มา : ข้อมูล เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

[illegible]

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑,๐๒๔	คน
๒. เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน ๓๗๗	คน
๓. ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๑๓	คน

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตำบลห่ม มีจุดตรวจประจำตำบล มีการจัดเวรยามสายตรวจโดยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลห่มเข้าเวรยามออกตรวจตราเป็นประจำ

- รถดับเพลิง ๑ คัน
- รถกู้ชีพ ๑ คัน
- ป้อมยามสายตรวจประจำตำบล ๑ แห่ง
- วิทยุสื่อสารทางราชการ ๑ แห่ง
- โทรศัพท์สถานที่ราชการ ๕ แห่ง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม มีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑.การคมนาคม สภาพถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน และถนนรอบนอกจะเป็นถนนลงหินคลุกและถนนลูกรัง มีถนนลาดยาง อยู่ สาย คือ ๓สายที่ ๑ จากองค์การบริหารส่วนตำบลชำ ผ่านเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม สายที่ ๒ จากเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นค้อ ผ่านพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม สายที่ ๓ พื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จาน ถึง เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม คือ ถึง หมู่ที่ บ้านหางว้าว ๔

การไฟฟ้า ๕.๒ การใช้บริการด้านไฟฟ้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม มีไฟฟ้าใช้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๕.๓ โทรศัพท์

- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ ๓ แห่ง (GSM , DTAC , TOT. TRUEMOVE)
- สะพาน คสล. ๕ แห่ง
- อื่นๆบล็อก ๒๐ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่ม ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ มีพื้นที่ทำการเกษตร ๑๐,๓๔๕ไร่

- อาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์ ร้อยละ ๑๑ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง ร้อยละ ๑๔ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๖.๒ การประมง

(ในเขตอบต.ไม่มีการประมง)

๖.๓ การปลูกสัตว์

เป็นการประกอบในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยประมาณ ดังนี้

โค ๒๐๐ ตัว	กระบือ ๑๑๐ ตัว	สุกร ๑๖๐ ตัว
เป็ด ๒๒๕ ตัว	ไก่ ๑๔๕ ตัว	อื่นๆ ๓๑๕ ตัว

๖.๔ การบริการ

โรงแรม - แห่ง ร้านถ่ายรูป ๑ แห่ง
ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ ๑ แห่ง ร้านอาหาร ๘ แห่ง
ร้านตัดผมชาย-หญิง ๓ แห่ง
ร้านซ่อมรถมอเตอร์ไซด์-รถยนต์ ๕ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่มไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดในชุมชน เช่น การจัดงาน ประเพณีผู้สูงอายุ งานประเพณี มีสถานที่ท่องเที่ยวทำบุญ วัดโนนแกด หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗

๖.๖ อุตสาหกรรม

-จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (โรงสีข้าว) จำนวน ๑ แห่ง

-ในหมู่บ้าน หมู่ ๔ บ้านหางว่าว มีโรงสี ไร่ทองออแกนนิสส์ ผลิตข้าวไรท์เบอร์รี่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ปั้มน้ำมัน ๑ แห่ง ปั้มหลอด ๓ แห่ง ปั้มหยอดเหรียญ ๑ แห่ง
ร้านค้าต่างๆ ๒๒ แห่ง

กลุ่มอาชีพ กลุ่มทอผ้าไหม ,กลุ่มผลิตปุ๋ย, กลุ่มผลิตข้าวไรท์เบอร์รี่ ฯลฯ

๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕-๖๐ ปี อยู่ในวัยแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เมื่อเทียบกับอัตราส่วน กับจังหวัด ร้อยละ ๗๓.๙๙ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ต่างจังหวัด เช่น กรุงเทพมหานคร จังหวัด ชลบุรี จังหวัดที่มีโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีการจ้างแรงงานคนเยอะๆรวมทั้งที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบ คือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองศรีสะเกษ ไปทำงานต่างอำเภอ ต่างจังหวัด เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงาน อุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. วัฒนธรรมประเพณี

๗.๑ ประเพณีและงานประจำปี

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| - ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ | ประมาณเดือน มกราคม |
| - ประเพณีดอกจานบาน | ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ |
| - ประเพณีบุญผะเหวด | ประมาณเดือน เมษายน |
| - ประเพณีทำบุญปูตักกลางบ้าน | ประมาณเดือน พฤษภาคม |
| - ประเพณีวันสงกรานต์ | ประมาณเดือน เมษายน |
| - ประเพณีลอยกระทง | ประมาณเดือน พฤศจิกายน |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา | ประมาณเดือน กรกฎาคม ตุลาคม พฤศจิกายน |

๗.๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไหมและการทอผ้าไหม และวิธีการจับปลาธรรมชาติ ฯลฯ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาอีสาน

๗.๓ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง มีศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ได้แก่ ผ้าไหม ฯลฯ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม ดังนี้

ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ทำให้ดินมี ทรัพยากรดิน และลักษณะดินและคุณภาพของดิน - ความอุดมสมบูรณ์ไม่มาก จึงเป็นปัญหาต่อการเพาะปลูก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรต่ำ

ทรัพยากรทางน้ำ แหล่งน้ำที่มีอยู่ในตำบลทุ่ม มีทั้งเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ -

และ (ลำคลอง)ชาวบ้านร่วมกันสร้างขึ้นมา ปัจจุบันมีน้ำทั้งอุปโภคและบริโภคเพียงพอ



ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ศักยภาพ ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

สาระสำคัญในส่วนของการวิเคราะห์ศึกษาระบบด้วย ICT จะเป็นการวิเคราะห์โดยกระบวนการ SWOT Analysis ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ให้เห็นซึ่งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ม

ปัจจัย	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟแวร์และ เครือข่ายไอซีที	๑. มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใช้ งาน ๒. มีซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงาน สำนักงาน ๓. มีระบบสารสนเทศหลัก ได้แก่ ระบบบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (elaas)	๑. ขาดระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่ จำเป็นในการใช้งาน
ปัจจัยด้านบุคลากร	๑. มีความกระตือรือร้นในการนำ คอมพิวเตอร์มาใช้งาน	๑. ขาดความรู้ความเข้าใจ ๒. ขาดการฝึกอบรมอย่างเป็น ระบบ
ปัจจัยด้านงบประมาณ	๑. มีงบประมาณเป็นของตนเอง ๒. ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑. การลงทุนเน้นที่ ฮาร์ดแวร์เป็น หลัก
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็น ความสำคัญ	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจในการประยุกต์ใช้ ICT
ปัจจัยด้านการใช้สารสนเทศ ร่วมกันในหน่วยงานและองค์กร	๑. มีระบบอินเทอร์เน็ต อีเมล ๒. มีเว็บไซต์	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

ส่วนที่ ๔

ยุทธศาสตร์และแผนงานพัฒนา ICT

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและขยายพื้นที่ให้บริการให้เพียงพอและครอบคลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

- สนับสนุนการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
- จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- จัดหาระบบทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห่ม

ลำดับ	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	จ้างเหมาทำเว็บไซต์ อบต.ห่ม และค่าเช่าพื้นที่โดเมนในการจัดทำเว็บไซต์ อบต.ห่ม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒	ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงานเช่น โทรศัพท์ (แฟกซ์) ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่ม มีเว็บไซต์	-	-	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบลทุ่ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลทุ่ง

ลำดับ	โครงการ/ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑	โครงการศูนย์อินเทอร์เน็ต ชุมชน (USONET) ตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมี ระบบเครือข่ายการสื่อสารและ คมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	กองการศึกษาฯ

ส่วนที่ ๔

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๑. ให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ม จัดทำ งาน/แผนงาน/โครงการ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
๒. การเพิ่มเติม ปรับปรุง งาน/แผนงาน/โครงการ ตามข้อ ๑ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๓. การทบทวน ปรับปรุง แผนแม่บทฯ องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการทุก ๆ ปี หรือเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่อำนาจการ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนฯ
๕. หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด
๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด รวบรวมรายงานและจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล